



**EDITAL Nº. 076/2023**

**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO - EXCLUSIVO PARA ME/EPP**

**PROCESSO DIGITAL Nº 1126/2023 – PROTOCOLO Nº 1289/2023**

**TIPO DA LICITAÇÃO: MENOR PREÇO**

O MUNICÍPIO DE IÚNA - ES, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ sob o n.º 27.167.394/0001-23, com sede na Rua Desembargador Epaminondas Amaral, n.º 58, Centro, Iúna – ES, através da Secretaria Municipal de Saúde de Iúna/ES – Fundo Municipal de Saúde, CNPJ sob o n.º 10.700.103/0001-18, com sede na Av. Prefeito Antônio Lacerda, nº 79, Quilombo, Iúna/ES, torna público que será realizada licitação na modalidade Pregão Eletrônico, por meio da utilização de recursos da tecnologia da informação (internet), através do Portal de Compras Públicas – [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), para:

**Contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos odontológicos (equipamentos constantes nos consultórios odontológicos, inclusive quinze cadeiras odontológicas) com fornecimento de peças, para atendimento dos consultórios odontológicos localizados na sede e áreas rurais do município,** conforme especificações e condições constantes no Edital e seus Anexos.

O certame será realizado pela Pregoeira Municipal e sua Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 149/2023, e será regido pela Lei Federal nº 10.520/2002, Lei complementar nº 123/2006 e alterações, Lei nº 8.666/93, Lei municipal nº 2.123/2008 e Decreto Federal nº 10.024/2019.

As Propostas de Preços serão recebidas das **08h** do dia **13 de novembro de 2023** até às **08** horas do dia **24 de novembro de 2023**.

A abertura da Sessão Pública será: às **09** horas do dia **24 de novembro de 2023**.

Referência de tempo: Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF.

Endereço: As propostas serão recebidas exclusivamente por meio eletrônico no endereço: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).



O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos no site do Município de Iúna/ES [www.iuna.es.gov.br](http://www.iuna.es.gov.br) e no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br). Informações poderão ser obtidas no Setor de Licitações, cujo endereço está no rodapé do Edital, de segunda a sexta-feira, no horário das 8h às 11h e das 13h às 17h, pelo telefone (28) 3545-4754 ou pelo e-mail [licitacao@iuna.es.gov.br](mailto:licitacao@iuna.es.gov.br).

## 1. DO OBJETO

1.1. É objeto desta licitação é a **Contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos odontológicos (equipamentos constantes nos consultórios odontológicos, inclusive quinze cadeiras odontológicas) com fornecimento de peças, para atendimento dos consultórios odontológicos localizados na sede e áreas rurais do município**, conforme especificações e condições constantes no Edital e seus Anexos.

1.2. A participação nesta licitação é restrita às Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais, tendo em vista o cumprimento do disposto no art. 48, inciso I da Lei Complementar nº 123/2006, Lei Municipal nº 2.123/2008 e ao Decreto Municipal nº 009/2017.

## 2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. As despesas decorrentes deste certame correrão pela dotação orçamentária:

2.1.1. Do município de Iúna:

110001.1030100122.067.33903900000 - Ficha 029.

## 3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar desta licitação, as empresas do ramo de atividade pertinente ao objeto da licitação que atenderem todas as exigências constantes neste Edital, inclusive quanto à documentação, estiverem previamente credenciadas perante o sistema eletrônico provido pelo Portal de Compras Públicas – [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

3.2. Será vedada a participação de:

- a) empresas que não explorem ramo de atividade compatível com o objeto da licitação;
- b) empresas impedidas de licitar, contratar e/ou transacionar com a Administração Pública direta ou indireta;
- c) empresas declaradas inidôneas por ato de qualquer Autoridade Competente para tanto;
- d) empresas sob processo de falência;



e) empresas que tenham servidor ou dirigente do órgão requisitante, enquadrado no inciso III do art. 9º da Lei Federal 8.666/93;

f) empresas consorciadas.

3.3. Somente poderão participar do certame, nos termos do artigo 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006 e art. 21 da Lei Geral Municipal nº 2.123/2008, microempreendedores individuais, microempresas e empresas de pequeno porte assim caracterizadas nos termos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e art. 27 da Lei Geral Municipal nº 1.123/2008.

3.4 A participação na presente licitação implica a aceitação plena das condições expressas neste Edital e seus Anexos.

3.5. A empresa licitante deverá ter em seu CNAE e/ou no seu contrato social, atividade compatível ou similar com o objeto licitado.

#### **4. DO CREDENCIAMENTO**

4.1. Os interessados em participar deste Pregão deverão credenciar-se, previamente, perante o sistema eletrônico provido pelo Portal de Compras Públicas, por meio do sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

4.2. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema eletrônico (Portal de Compras Públicas), onde também deverão se informar a respeito do seu funcionamento e regulamento, obtendo instruções detalhadas para sua correta utilização.

4.3. Os interessados em se credenciar no Portal de Compras Públicas poderão obter maiores informações na página [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), podendo sanar eventuais dúvidas pela central de atendimentos do Portal.

4.4. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

4.5. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Prefeitura Municipal de Iúna/ES responder por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.6. O credenciamento junto ao Portal de Compras Públicas implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

4.7. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.



4.8. O Pregão será conduzido pela Prefeitura Municipal de Iúna/ES com apoio técnico e operacional do Portal de Compras Públicas, que atuará como provedor do sistema eletrônico para esta licitação.

## 5. DO ENVIO DA PROPOSTA E DA DOCUMENTAÇÃO

5.1. Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) e até a data e hora marcadas para abertura da sessão, os licitantes deverão encaminhar os documentos de habilitação exigidos no edital e proposta com a descrição do objeto ofertado e preço, exclusivamente por meio do sistema eletrônico no endereço acima, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas e habilitação.

5.2. A licitante deverá elaborar a sua proposta com base no edital e seus anexos, sendo de sua exclusiva responsabilidade o levantamento de custos necessários para o cumprimento total das obrigações necessárias para a execução do objeto desta licitação.

5.3. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

5.4. O licitante deverá enviar sua proposta, no idioma oficial do Brasil, mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.4.1. Valor unitário e total para cada item ou lote de itens (conforme o caso), em moeda corrente nacional;

5.4.2. Descrição detalhada do objeto indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

5.5. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada e, havendo divergência entre as condições da proposta e as cláusulas deste Edital, incluindo seus anexos, prevalecerão as últimas.

5.6. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

5.7. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.8. O licitante, ao enviar sua proposta, deverá preencher, em campo próprio do sistema eletrônico, as seguintes Declarações on line, fornecidas pelo Sistema de Pregão Eletrônico:

5.8.1. Declaração de que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, quando for o caso, (modelo anexo 4);



- 5.8.1.1. A indicação do campo "não" apenas produzirá o efeito de a licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que seja qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte;
- 5.8.2. Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital - (modelo anexo 6).
- 5.9. As declarações exigidas neste edital e não disponibilizadas diretamente no sistema deverão ser confeccionadas e enviadas juntamente com a proposta de preços e/ou com os documentos de habilitação.
- 5.10. Declarações falsas, relativas ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta, sujeitarão a licitante às sanções previstas neste Edital.
- 5.11. O valor estimado aceitável para a contratação, possuirá caráter sigiloso e será tornado público apenas ao arrematante, à título de renegociação de preços, após o encerramento do envio de lances, ou, durante a etapa de lances à critério da pregoeira, se observado que os lances estão distantes do orçamento estimado.

## **6. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E DA FORMULAÇÃO DE LANCES**

- 6.1. A abertura da sessão pública dar-se-á mediante comando da Pregoeira, por meio do sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 6.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre a Pregoeira e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.
- 6.3. A Pregoeira verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.
- 6.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 6.5. A não desclassificação da proposta não implica em sua aceitação definitiva, que deverá ser levada a efeito após o seu julgamento definitivo conforme definido no item 9 deste edital.
- 6.6. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 6.7. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.



- 6.8. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 6.9. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 6.10. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com a norma deverão ser desconsiderados pela pregoeira, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema eletrônico (Portal de Compras Públicas).
- 6.11. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.
- 6.12. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.15. Se a Pregoeira entender que o lance ofertado é absolutamente inexequível ou verificar que houve erro de digitação, deverá excluí-lo do sistema, a fim de não prejudicar a competitividade.
- 6.16. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
- 6.17. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 10,00 (dez reais).
- 6.18. No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.19. Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa da Pregoeira aos participantes do certame, publicada no Portal de Compras Públicas, <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura.
- 6.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.
- 6.21. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 6.22. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.



6.23. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.24. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

## **7. DO EMPATE**

7.1. A presente licitação é destinada à participação exclusiva das entidades preferenciais (MEs / EPPs), nos termos do que dispõe o art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, não havendo possibilidade de ocorrer o empate ficto previstos na norma citada.

7.2. Se a pregoeira observar que há licitantes em situação de empate que enviaram seus lances em horários exatamente iguais, adotará os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

7.2.1. Utilização de bens e serviços produzidos no Brasil;

7.2.2. Utilização de bens e serviços produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

7.2.3. Utilização de bens e serviços produzidos por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento tecnológico no País;

7.2.4. Utilização de bens e serviços produzidos ou prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação;

7.2.5. Sorteio.

7.2.6. A proposta declarada vencedora será inserida, na fase de Aceitação, no campo "Valor Negociado", com a devida justificativa.

## **8. DA NEGOCIAÇÃO DIRETA**

8.1. Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, a Pregoeira encaminhará contraproposta à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, para que seja obtida melhor proposta.

8.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

## **9. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

9.1. Encerrada a etapa de negociação, a Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.



9.2. A Pregoeira convocará o licitante para enviar, digitalmente, a proposta atualizada em conformidade com o último lance ofertado num prazo máximo de 02 (duas) horas, por meio de campo próprio do Sistema, sob pena de desclassificação.

9.3. O prazo poderá ser prorrogado, a critério da Pregoeira, desde que solicitado por escrito, antes de findo o prazo estabelecido.

9.4. A proposta deve conter:

- a) Nome da proponente e de seu representante legal, endereço completo, telefone, endereço de e-mail e número do CNPJ;
- b) O preço unitário e total para cada item (ou lote) ofertado, bem como o valor global da proposta, em moeda corrente nacional, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto;
- c) A descrição do objeto de forma a demonstrar que o produto atenda as especificações e exigências contidas no Termo de Referência, Anexo 01 B - Lotes;
- d) Prazo de validade da proposta não inferior a 90 (noventa) dias corridos, contados da data prevista para abertura da licitação;

9.5. A Pregoeira, a seu critério, poderá requisitar catálogos, folhetos, folders, fotos ou outra forma de comprovação de que os produtos ofertados atendem a especificação, que deverão ser encaminhados na forma e prazo definidos no item 9.

9.6. A arrematante deverá, quando solicitada pela Pregoeira, indicar o site do fabricante para que sejam comprovadas as características do objeto ofertado;

9.7. O não envio da proposta ajustada com todos os requisitos elencados no subitem 9.4. ou o descumprimento das diligências determinadas pela Pregoeira acarretará na desclassificação da proposta, sem prejuízo da instauração de processo sancionatório contra o licitante.

9.8. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a prazo e especificações do produto ofertado ou qualquer condição que importe modificação dos seus termos originais, ressalvadas apenas aquelas alterações destinadas a sanar evidentes erros formais ou quando a alteração representar condições iguais ou superiores às originalmente propostas.

9.9. Serão desclassificadas as propostas que contenham preços excessivos, assim entendidos quando apresentarem valores globais ou unitários acima do valor definido para o respectivo objeto no Termo de Referência.

9.10. A desclassificação por valor excessivo ocorrerá quando a Pregoeira, após a negociação direta, não obtiver oferta inferior ao preço máximo fixado (orçamento estimado).

9.11. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preços, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, serão realizadas diligências para comprovação da exequibilidade.





9.12. A Pregoeira em conjunto com a Equipe de Apoio poderá realizar quaisquer diligências necessárias para averiguar a conformidade da proposta com as especificações previstas no Edital, salvo a juntada de documentos, para atender a exigência deste edital.

9.13. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação.

9.14. Nas hipóteses em que a Pregoeira não aceitar a proposta e passar à subsequente, serão observados os procedimentos previstos nos itens 07 e 08.

9.15. Havendo necessidade, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.16. Sempre que a proposta não for aceita, e antes da Pregoeira passar à subsequente, haverá nova verificação da eventual ocorrência do empate, seguindo-se a disciplina estabelecida no item 08 deste edital, se for o caso.

## **10. DA AMOSTRA**

10.1. Não será exigida amostra do objeto do presente certame, estando as licitantes científicas de que os produtos ofertados devem atender as exigências e especificações constantes no edital, sob pena de recusa de recebimento do(s) bem(ns), sem prejuízo da aplicação de sanções administrativas.

## **11. DA HABILITAÇÃO**

11.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, a Pregoeira verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

11.1.1. Portal de Compras Públicas;

11.1.2. Consulta a idoneidade da empresa através do Site do Tribunal de Contas da União/Controladoria Geral da União.

11.1.3. Constatada a existência de sanção, a Pregoeira reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

11.1.4. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.



11.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do Portal de Compras Públicas, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira.

11.2.1. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do Portal de Compras Públicas para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

11.2.2. Para as certidões/documentos que não expressem os respectivos prazos de validade, reputar-se-ão válidas por sessenta dias, contados de sua emissão, salvo disposição expressa em sentido contrário neste Edital.

11.3. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

11.4. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

11.5. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

11.5.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

11.6. Ressalvado o disposto no item 5.3 (Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do Portal de Compras Públicas, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas), os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

**11.7. Habilitação jurídica:**

11.7.1. Registro comercial, no caso de empresário individual;

11.7.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e seus termos aditivos ou contrato consolidado em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus atuais administradores. Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

11.7.3. Inscrição do ato constitutivo no caso de sociedades civis, acompanhada de documentação que identifique a diretoria em exercício;

11.7.4. Decreto de autorização, caso se trate de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.



11.7.5. Certificado da condição de Microempreendedor Individual, em se tratando de MEI

11.7.6. Documento oficial com foto do sócio administrador da empresa.

**11.8. Regularidade fiscal e trabalhista:**

11.8.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

11.8.2. Certidão de Regularidade de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, emitida pelo Ministério da Fazenda / Procuradoria da Fazenda Nacional / Secretaria da Receita Federal do Brasil;

11.8.3. Certidão de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante;

11.8.4. Certidão de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;

11.8.5. Certificado de Regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, expedida pela Caixa Econômica Federal – Lei nº 8.036, de 11/05/90, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos instituídos por lei, ou prova de garantia do juízo de valor suficiente para pagamento do débito, quando em litígio;

11.8.6. Certidão negativa de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos do art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho.

**11.9. Qualificação Econômico-Financeira:**

11.9.1. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da Comarca em que estiver sediado o licitante.

**11.10. Qualificação Técnica:**

11.10.1. Apresentação de Atestado(s) de Capacidade Técnica, em nome da licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, para a qual a empresa tenha desempenhado prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em cadeiras odontológicas, em quantidade de 50% (cinquenta por cento), referente ao objeto da licitação. Essa quantidade de 50% é referente ao quantitativo de 15 cadeiras odontológicas, ou seja, a empresa deverá comprovar a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de 8 cadeiras odontológicas.

11.10.2. Atestado de visita ou declaração de dispensa de visita:

Atestado de visita: O atestado de visita será fornecido pelo licitador, mediante visita de representante da empresa, mediante apresentação de credenciamento ou comprovação de vínculo com a empresa. As visitas devem ser agendadas junto a Secretaria Municipal de Saúde pelo e-mail [saude@iuna.es.gov.br](mailto:saude@iuna.es.gov.br). A Visita tem por objetivo conhecer as condições dos locais de execução dos serviços; Ou

Declaração formal de dispensa de visita: o atestado de visita poderá ser substituído por declaração do representante legal da empresa, declarando expressamente que possui pleno conhecimento das condições e dos locais de execução do objeto.

11.10.3. Alvará expedido pela Vigilância Sanitária da sede do licitante, com data de validade vigente.



#### 11.11. Demais documentos:

11.11.1. Declaração de que cumpre o **inciso XXXIII do art. 7.º da Constituição da República** (modelo anexo 3).

11.11.2. Declaração de enquadramento de ME/EPP - (modelo anexo 4).

11.11.3. Comprovação de enquadramento de ME/EPP.

11.11.4. Declaração de relação de parentesco - (modelo anexo 5).

11.12. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão comprovar sua condição por meio de declaração de que não paira sobre o licitante nenhum dos impedimentos previstos no § 4.º do art. 3.º da Lei complementar nº 123/2006 (modelo anexo 4) e ainda comprovação de que se enquadra nos limites estabelecidos pelos incisos I e II do caput do art. 3º desta mesma lei.

11.13. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

11.14. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

11.15. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

11.16. Na falta de declaração do licitante sobre fato preexistente ou em simples compromisso, poderá a pregoeira solicitá-la através de e-mail ou pelo sistema do Portal de Compras Públicas.

11.17. Será consultado no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas, a regularidade das empresas e/ou profissionais participantes do processo licitatório, em especial ao impedimento daquelas em contratar com o Poder Público.

11.18. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## 12. ORIENTAÇÕES GERAIS SOBRE A HABILITAÇÃO

12.1. Os documentos exigidos para a habilitação, conforme regulado neste Edital, deverão ser enviados juntamente com a proposta de preços, exclusivamente por meio de campo próprio do Sistema.



12.2. Ressalvados os documentos a serem elaborados e firmados pelo próprio licitante, todos os demais necessários à participação no certame podem ser apresentados em versão original, por cópia autenticada por tabelião de notas, publicação em Órgão de Imprensa Oficial ou, ainda, por cópia simples. Os documentos poderão ser autenticados por servidor da Administração mediante apresentação do original para conferência, desde que seja solicitada até o último dia útil antes da abertura dos envelopes.

12.2.1. Será admitida a entrega de documentos na modalidade cópia simples e, em caso de dúvida quanto à veracidade das informações apresentadas, o órgão condutor do certame promoverá as diligências necessárias para esclarecer ou complementar a instrução do processo.

12.3. Será aceito documento assinado digitalmente com certificado digital, devendo a assinatura ser criptografada de forma a permitir a confirmação da sua validade e autenticidade durante a sessão de julgamento (código para verificação).

12.3.1. Caso a assinatura digital não permita a conferência on-line via código de verificação, será admitida a entrega em mídia digital (CD, pendrive ou e-mail), do arquivo devidamente assinado eletronicamente, com o objetivo de confirmar a autenticidade da assinatura durante a sessão de julgamento.

12.4. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital ou deixar de enviar a documentação de habilitação por meio de campo próprio do Sistema quando solicitado pela pregoeira, ficando sujeito às penalidades previstas neste Edital.

12.5. Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas neste edital, a licitante será declarada vencedora.

### **13. DOS RECURSOS**

13.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

13.2.1. Nesse momento a Pregoeira não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

13.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo,



intimidados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.3. As razões e contrarrazões serão recebidas exclusivamente por meio de campo próprio no Sistema. Não serão recebidas ou conhecidas razões de recurso e contrarrazões entregues diretamente a Pregoeira ou enviadas por quaisquer outros meios (e-mail, correspondência, etc).

13.4. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.5. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

13.6. Não serão conhecidos os recursos apresentados fora dos prazos, subscritos por representantes não habilitados legalmente ou não identificados no processo para responder pelo licitante.

#### **14. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

14.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

14.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

14.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

14.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

14.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat") ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

14.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no Portal de Compras Públicas, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

#### **15. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

15.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato da Pregoeira, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

15.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.



## 16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. Aos licitantes que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem na execução do contrato, comportarem – se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem qualquer espécie de fraude, serão aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública Municipal:

16.1.1. Advertência;

16.1.2. Multa:

- a) 0,33% por dia de atraso, na entrega do produto ou execução do serviço/fornecimento, calculado sobre o valor correspondente a parte inadimplente, até o limite de 9,9%;
- b) 10% em caso da não entrega do produto, não execução do serviço/fornecimento ou rescisão contratual, por culpa da contratada, calculado sobre a parte inadimplente;
- c) de até 20% calculado sobre o valor do contrato, pelo descumprimento de qualquer cláusula do contrato, exceto prazo de entrega;
- d) Multa 1% por dia sobre o valor total dos lotes arrematados pelos licitantes, limitado a 15%, pelo não cumprimento do prazo de assinatura do contrato, calculada pela fórmula:

$$M = 0,01 \times C \times D$$

Onde:

M = Valor da Multa,

C = Valor do contrato

D = Número de dias de atraso

16.1.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 05 (cinco) anos, quando a fornecedora convocada dentro do prazo de validade da sua proposta:

- a) não celebrar o contrato no prazo de sete dias corridos, contados do recebimento da convocação;
- b) deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, exigida para o certame;
- c) ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- d) não manter a proposta;
- e) falhar ou fraudar na execução do contrato;
- f) comportar-se de modo inidôneo;
- g) cometer fraude fiscal;
- h) por prazo indeterminado, quando a empresa receber qualquer das multas previstas e não efetuar o pagamento.

16.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, em caso de faltas graves apuradas por intermédio de processo administrativo.



16.2. Na aplicação das penalidades previstas neste edital, a administração considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da licitante ou contratada, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas da licitante ou contratada, nos termos do que dispõe o art. 87, caput, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

16.3. A verificação posterior de que, nos termos da lei, o declarante não se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, caracterizará crime de fraude à licitação, conforme previsto no art. 90 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e implicará na aplicação de sanções e penalidades estabelecidas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores, garantido o direito ao contraditório e a ampla defesa.

16.4. Nenhum pagamento será realizado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## **17. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

17.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

17.2. A impugnação deverá ser enviada exclusivamente por meio eletrônico, em campo próprio do Sistema Portal de Compras Públicas no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

17.3. Caberá a Pregoeira, auxiliado pelo setor técnico competente, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis.

17.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação de propostas.

17.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados a Pregoeira, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, em campo próprio do Sistema Portal de Compras Públicas no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

17.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

17.7. A participação no certame, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente Edital, implica na aceitação por parte dos interessados das condições nele estabelecidas.

17.8. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

17.9. Não serão conhecidas as impugnações apresentadas após o respectivo prazo legal ou, no caso de empresas, que estejam inscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.





18.10. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

## **18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

18.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

18.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela Pregoeira.

18.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

18.4. No julgamento das propostas e da habilitação, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

18.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

18.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

18.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

18.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

18.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

18.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

18.11. A Prefeitura Municipal de Iúna/ES poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por



ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

18.12. A anulação do pregão induz à do contrato.

18.13. A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

18.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) e [www.iuna.es.gov.br](http://www.iuna.es.gov.br).

18.12. São partes integrantes deste Edital:

18.12.1. Anexo 1 – A - Termo de Referência;

18.12.2. Anexo 1 – B – Lotes;

18.12.3. Anexo 2 – Modelo de Proposta;

18.12.4. Anexo 3 – Modelo de Declaração de Cumprimento ao Art. 7.º, inciso XXXIII, da Constituição;

18.12.5. Anexo 4 – Modelo de Declaração de ausência de motivo que impeça ME/EPP de gozar dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006;

18.12.6. Anexo 5 - Declaração de Relação de Parentesco;

18.12.7. Anexo 6 – Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital;

18.12.7. Anexo 7 – Minuta do contrato;

18.12.7.1. Anexo 7 – A – Termo de Referência;

18.12.7.2. Anexo 7 – B – Preços Contratados.

Iúna/ES, 09 de novembro de 2023.

Tayane Martins Fonseca  
Pregoeira



## **ANEXO 1 - A TERMO DE REFERÊNCIA**

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS (EQUIPAMENTOS CONSTANTES NOS CONSULTÓRIOS ODONTOLÓGICOS, INCLUSIVE QUINZE CADEIRAS ODONTOLÓGICAS) COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, PARA ATENDIMENTO DOS CONSULTÓRIOS ODONTOLÓGICOS LOCALIZADOS NA SEDE E ÁREAS RURAIS DO MUNICÍPIO.

Processo Digital nº: 1126/2023

Protocolo nº 1289/2023

Modalidade: Pregão Eletrônico

Tipo de Licitação: Menor Preço

Critério de Julgamento: Menor Preço

Sistema de contratação: Contrato



## 1. OBJETO:

1.1. O presente termo de referência tem por objeto a Contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos odontológicos (equipamentos constantes nos consultórios odontológicos, inclusive quinze cadeiras odontológicas) com fornecimento de peças, para atendimento dos consultórios odontológicos localizados na sede e áreas rurais do município.

1.2. A manutenção preventiva inclui a limpeza interna e externa de todos os equipamentos constantes nos consultórios odontológicos localizados nas Unidades de Saúde, conforme especificações detalhadas neste termo de referência.

1.3. A manutenção será de todos os equipamentos informados neste termo de referência, inclusive as cadeiras odontológicas.

## 2. JUSTIFICATIVA:

2.1. Para assegurar que a população desfrute do direito integral de assistência à saúde, o município necessita de uma empresa responsável pela manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças em todas os equipamentos odontológicos da Secretaria de Saúde, evitando-se assim a interrupção nos atendimentos na rede ambulatorial municipal. Esta contratação visa prestar, nas diversas Unidades de Saúde, os serviços de manutenção nos devidos equipamentos, com a rapidez e eficiência necessária ao bom andamento dos trabalhos.

2.2. Ressalta-se a importância dos serviços acima mencionados, pois, a paralisação do atendimento odontológico contribui para o agravamento dos problemas bucais da população usuária dos serviços do SUS, que não possui recursos financeiros suficientes para recorrer ao tratamento particular, levando alguns pacientes a quadros de dor e perda de elementos dentários, comprometendo a estética, fonética, função e a qualidade de vida dos mesmos.

## 3. FUNDAMENTO LEGAL



3.1. A contratação de pessoa jurídica para a execução das atividades acima mencionadas observará as normas e procedimentos administrativos da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e em suas alterações.

3.2. Bem como, demais normas de direito público aplicáveis e pelas regras previstas no Edital e respectivos anexos, que o integram.

#### 4. MODALIDADE

4.1. A contratação que constitui o objeto deste Termo de Referência enquadra-se no conceito de serviço comum, onde os requisitos técnicos são suficientes para determinar o conjunto da solução escolhida e o serviço é prestado comercialmente por mais de uma empresa no mercado.

4.2. O certame licitatório deverá ser realizado por meio da modalidade PREGÃO em sua forma ELETRÔNICO em conformidade com a legislação vigente.

#### 5. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO:

5.1. Localidades para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos odontológicos.

Centro Municipal de Saúde

Endereço: Rua Prefeito Antônio Lacerda, nº 79, Bairro Centro, Iúna/ES.

Quantidade de Cadeira Odontológica: 02

Estratégia Saúde da Família (ESF) Guanaba

Endereço: Rua Euclides Gomes de Matos, s/nº, Bairro Guanabara, Iúna/ES.

Quantidade de Cadeira Odontológica: 02

Estratégia Saúde da Família (ESF) Quilombo

Endereço: Rua José Pedro Gonçalves, s/nº, Bairro Quilombo, Iúna/ES.

Quantidade de Cadeira Odontológica: 01

Estratégia Saúde da Família (ESF) Pito



Endereço: Rua Olímpio José de Lima, s/nº, Bairro Pito, Iúna/ES.

Quantidade de Cadeira Odontológica: 01

Estratégia Saúde da Família (ESF) Vila Nova

Endereço: Rua Raimundo Barros, nº 36, Bairro Vila Nova, Iúna/ES.

Quantidade de Cadeira Odontológica: 01

Unidade Básica de Saúde (UBS) Ferreira Vale

Endereço: Av. Antônio Augusto de Oliveira, s/nº, Bairro Ferreira Vale, Iúna/ES

Quantidade de Cadeira Odontológica: 01

Estratégia Saúde da Família (ESF) Nossa Senhora das Graças

Endereço: Rua Argeu Lopes, s/nº, Distrito de Nossa Senhora das Graças, Iúna/ES (7 km de distância em relação a sede do município).

Quantidade de Cadeira Odontológica: 01

Estratégia Saúde da Família (ESF) Pequiá

Endereço: Rua Prefeito Cantídio Roberto de Moraes, s/nº, Distrito de Pequiá, Iúna/ES (40 km de distância em relação a sede do município).

Quantidade de Cadeira Odontológica: 01

Unidade Básica de Saúde (UBS) Santíssima Trindade

Endereço: Av. Otacílio Severino da Silva, Distrito de Santíssima Trindade, Iúna/ES (20 km de distância em relação a sede do município).

Quantidade de Cadeira Odontológica: 01

Unidade Básica de Saúde (UBS) Santa Clara do Urbano

Endereço: Santa Clara do Urbano, Iúna/ES (30 km de distância em relação a sede do município).

Quantidade de Cadeira Odontológica: 01

Unidade Básica de Saúde (UBS) Laranja da Terra

Endereço: Laranja da Terra, Iúna/ES (45 km de distância em relação a sede do município).

Quantidade de Cadeira Odontológica: 01

Unidade Básica de Saúde (UBS) São João do Príncipe



Endereço: São João do Príncipe, Iúna/ES (50 km de distância em relação a sede do município).  
Quantidade de Cadeira Odontológica: 01

Unidade Básica de Saúde (UBS) Rio Claro

Endereço: Rio Claro, Iúna/ES (76 km de distância em relação a sede do município).

Quantidade de Cadeira Odontológica: 01

5.2. O prazo para execução do serviço contratado deverá ser imediatamente após o cumprimento de todas as formalidades legais, referente ao processo de contratação.

5.3. A primeira revisão deverá ser iniciada no prazo mínimo de 2 (dois) dias úteis, após a emissão de autorização de fornecimento realizada pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Iúna/ES.

5.4. A revisão inicial terá como objeto solucionar os problemas com os equipamentos, entre os quais os relativos à substituição de peças, instalação, etc, de forma que concluída a revisão inicial, todos os equipamentos estejam em perfeitas condições de funcionamento e em condições de serem acobertados pela manutenção preventiva e corretiva.

5.5. A manutenção preventiva inclui a limpeza interna e externa de todos os equipamentos, com materiais apropriados e os ajustes gerais necessários dos equipamentos e deverá acontecer a cada seis meses.

5.6. A manutenção corretiva será sem limites de intervenção técnica e terá por objetivo eliminar os defeitos apresentados pelos equipamentos, atenderá aos chamados efetuados pela Secretaria Municipal de Saúde através de seu representante, via telefone ou e-mail, constando o horário do chamado, devendo a Contratada, de imediato acusar pelo mesmo meio de comunicação o seu recebimento, contando-se a partir do horário de transmissão do chamado, o prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas para atendimento e, de 3 (três) dias úteis da data do chamado para solução do (s) defeito (s).

5.7. O prazo de 24 (vinte e quatro) horas para atendimento aos chamados prevalece apenas para os chamados efetuados de segunda à sexta-feira, até às 15:00 (quinze horas). Os chamados efetuados após as 15:00 (quinze horas) deverão ser atendidos às 8:00 (oito horas) do dia seguinte, com exceção dos chamados efetuados após as 15:00 (quinze horas) de sexta-feira e dia anterior a feriados, que deverão ser atendidos às 8:00 (oito horas) do primeiro dia útil subsequente.



5.8. Caso a solução do defeito do equipamento ultrapasse o prazo estabelecido no subitem anterior, fica a Contratada obrigada, sem ônus para a Contratante, no prazo de 2 (dois) dias úteis, a fornecer e instalar outro equipamento em perfeitas condições de uso, de mesmas características e especificações técnicas, em substituição temporária do equipamento defeituoso, até a data de solução do defeito e entrega do equipamento substituído à Contratante.

5.9. A empresa contratada deverá disponibilizar 1 (um) técnico, para atender nas Unidades de Saúde para reparos e consertos dos equipamentos, quando for o caso. Se houver a necessidade a contratada deverá disponibilizar outros técnicos para solução dos defeitos encontrados, inclusive, poderão ser executados os serviços aos sábados e feriados.

5.10. Para qualquer intervenção técnica efetuada nos equipamentos, seja na revisão inicial, manutenção preventiva ou corretiva, deverá ser emitido pelo técnico responsável pela intervenção, o Relatório de Atendimento Técnico (RAT), com descrição dos serviços executados, das peças substituídas, que deverá ser assinado pelo técnico responsável e por um dos funcionários responsáveis pelo setor de recebimento e fiscalização da Unidade de Saúde, designados pela Secretaria Municipal de Saúde.

5.11. A Contratada deverá emitir NFE (Nota Fiscal Eletrônica) de serviços no mês seguinte ao da intervenção realizada e será necessária a apresentação de atestado de conclusão de serviços assinado pelo Fiscal de Contrato, bem como comprovantes de regularidade com a Fazenda Municipal, Estadual e Federal, FGTS e com a Justiça do Trabalho.

5.12. A instalação de módulos adicionais e acessórios deverá ser realizada quando solicitado.

5.13. A substituição dos itens de consumo será efetivada quando constatado o defeito no equipamento e/ou quando solicitado pela Secretaria Municipal de Saúde através de seu representante, podendo ainda ter que ser aprovado pelo Gerente Técnico da Contratada, quando não houver um motivo de real necessidade.

5.14. Quando houver necessidade de substituição de algum equipamento, componente ou suprimento não especificado, a Prefeitura deverá efetuar a devida aquisição.

5.15. Excluir-se-á o fornecimento de serviços, suprimentos e equipamentos que não constarem nas descrições abaixo relacionadas.





5.16. Quando necessário à empresa deverá substituir sem ônus para a Secretaria de Saúde os seguintes acessórios (itens de consumo): Botões de seringa; separador de detrito; diafragma; lâmpada para refletor; lâmpada para foto; terminal tríplice; regulador de spray; regulador de pressão; jogos de paletas e mola para micromotor; eixo para caneta; eixo para micromotor; eixo para contra-ângulo; válvula pneumática; eixo com pinhão; êmbolo para válvula; válvula piloto; válvula reguladora; válvula pneumática; mangueira 3.3 e 1.6; tee 3.3 e 1.6, niple; jogo de anel original para seringa e caneta; kit suctor para nebulizador; ejetor; mangueira tríplice; rotor para caneta; esfignomanômetro; conector de fios; ejetor sugador; separador de detritos; mangueira ¼, 1.6 e 3.3; placa de cadeira; pistão de cadeira; motor de cadeira; ponteira do sugador; suporte de sugador; suporte de caneta; válvula reguladora; válvula pneumática; mangueira tríplice; terminal tríplice; kit pet; pedal de comando; válvula piloto; lâmpada para refletor; botão liga/desliga; rotor para caneta; rolamento para micromotor; rolamento para contra-ângulo; eixo para contra-ângulo; eixo para micromotor; placa para autoclave; lâmpada para foto; placa de válvula para compressor; rolamento para compressor; pistão com biela para compressor; válvula de retenção; botão para seringa; reparo para seringa; e demais acessórios que fazem parte das cadeiras odontológicas, equipos e aparelhos odontológicos que são consideradas itens de consumo.

## 6. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

6.1. A execução deste instrumento será acompanhada por servidor previamente designado pela Administração, que deverá atestar a execução do objeto, observado às disposições do Contrato, sem o que não será permitido qualquer pagamento.

6.2. O Contrato terá vigência de 12 meses, a contar de sua publicação resumida na imprensa oficial, pois se trata de serviço com necessidade de prestação contínua.

6.3. Os preços registrados/contratados vinculará ao respectivo proponente enquanto viger a Contratação.

6.4. Os preços ofertados deverão estar inclusos todos os custos inerentes à contratação, dentre eles encargos sociais, impostos, taxas, seguros entre outros, e que os preços propostos são completos e suficientes para pagar todos os serviços, não podendo posteriormente reivindicar nenhum tipo de pagamento extra.



## 7. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

7.1. Cabe ao prestador de serviços permitir e facilitar a fiscalização e a inspeção dos serviços, prestando todas as informações e esclarecimentos solicitados.

7.2. A fiscalização será exercida no interesse exclusivo do Município e não exclui nem reduz a responsabilidade da Empresa Contratada por qualquer irregularidade.

7.3. A fiscalização da qualidade do (s) serviço (s) ficará (ao) sob responsabilidade do Órgão gerenciador, que poderá recusar o serviço (s) que não atender as normas técnicas específicas.

7.4. A contratação terá como Agentes Fiscalizadores servidores localizados na Secretaria Municipal de Saúde, que deverá acompanhar todo o processo licitatório para a pretensa contratação.

## 8. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

8.1. As despesas decorrentes deste certame correrão por conta das Dotações Orçamentárias fornecidas previamente pelo Setor de Contabilidade.

## 9. RELAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS

9.1. A relação abaixo poderá sofrer modificações de acréscimo ou decréscimo, alterações estas que serão devidamente incluídas no contrato de prestação de serviços.

UNIDADE DE SAÚDE	EQUIPAMENTO/MARCA
UBS Rio Claro	Equipo: Gnatus Autoclave: AHMC Sercon Compressor: Air Compact FIAC Amalgamador: Odonto Mix Fotopolimerizador: ALT Altlux Seladora: não tem
UBS Príncipe	Equipo: Gnatus



	<p>Autoclave: não tem Compressor: Air Compact FIAC Amalgamador: Odontomix Fotopolimerizador: ALT Seladora: não tem</p>
UBS Santa Clara	<p>Equipo: Gnatus Autoclave: AHMC Sercon e Cristófoli Compressor: Air Compact Fiac Amalgamador: Odonto Mix Fotopolimerizador: LD Max Gnatus Seladora: não tem</p>
Centro Municipal de Saúde	<p>Equipo 1: Dentemed Equipo 2: Saevo Autoclave: Gnatus Compressor: Pressure Odonto Press Amalgamador: Amalga mix II Gnatus Fotopolimerizador: Schuster Emitter Seladora: Cristófol</p>
UBS Laranja da Terra	<p>Equipo: Dabi-Atlante Autoclave: Cristófoli Compressor: Air Compact FIAC Amalgamador: Odonto Mix Fotopolimerizador: Schuster Emitter Seladora: Sterma</p>
ESF Nossa Senhora das Graças	<p>Equipo: Dentemed Autoclave: Digitale Compressor: Motomil 50L Amalgamador: Amalga Mix II Gnatus Fotopolimerizador: ALT Seladora: Stermax Ultrassom: Cavflex</p>
UBS Santíssima Trindade	<p>Autoclave: Gnatus Equipo: Cromo T5 Ultrassom: kondentech</p>



	Compressor: Schuster Amalgamador: Shuster Fotopolimerizador: Kondentech Seladora: Stermax
ESF Pito	Equipo: Dabi Atlante Autoclave: Gnatus Bomba a vácuo: Schuster Compressor: Schuster S60 Amalgamador: Gnatus Cadeira e equipo: Saevo S200 Seladora: Cristofoli Ultrassom: Kav
ESF Quilombo	Equipo: Dabi Atlante Autoclave: Stermax Bomba a vácuo: Saevo Compressor: Motomil Amalgamador: Odonto Mix Fotopolimerizador: kondentech Ultrassom: kavo Sonic Borden Seladora: Biotro
ESF Guanabara	Compressor: CD200 FIAC Seladora: Stermax Autoclave: Gnatus Cadeira e equipo: Gnatus Ultrassom: Scarlejet com jato de bicabornato Amalgamador: Ecel mix Cadeira: Olsen
ESF Pequiá	Compressor 60 litros: Chiaperini Cadeira: Saevo Autoclave: Cristofoli Ultrassom: Net Sonic Destiladora: Evotech Bomba a vácuo: Saevo Fotopolimerizador: Microdont



	Amalgamador: Odonto Mix Seladora: Selamax
Vila Nova	Cadeira: Dabi Atlante Autoclave: Digitale Seladora: Selamax Amalgador: Kondentech Canetas: Gnatus Ultrassom: Dentflex Compressor: Techto Fotopolimerizador: Kondentech
Ferreira Vale	Cadeira: Saevo Autoclave: Stermax Amalgador: Kondentech Canetas: Gnatus Ultrassom: Dentflex Compressor: Techto Fotopolimerizador: Kondentech Seladora: Selamax

## 10. MATERIAIS/SERVIÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

10.1. A descrição do item/lote se encontram no ANEXO 01 B - LOTES.

## 11. ORÇAMENTO ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

11.1. O valor estimado aceitável para a contratação, possuirá caráter sigiloso e será tornado público apenas ao arrematante, à título de renegociação de preços, após o encerramento do envio de lances, ou, durante a etapa de lances à critério da pregoeira, se observado que os lances estão distante do orçamento estimado.

## 12 TRATAMENTO DIFERENCIADO AS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE



12.1. O Tratamento as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte se darão conforme preceitua o disposto no Art. 48 da Lei Complementar n.º 123/2006 (alterado pela LC n.º 147/2014) e Decreto Municipal nº 009/20, demais normas de direito público aplicáveis e pelas regras previstas no Edital e respectivos anexos, que o integram.

### 13. GESTÃO DO CONTRATO

13.1. A Gestão do Contrato oriundo do presente processo será de responsabilidade do Sr. Durval Dias Santiago Junior, Secretário Municipal de Saúde.

### 14. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

14.1. A execução deste instrumento será acompanhada e fiscalizada por servidor previamente designado pela Administração, que realizará o controle contínuo, de forma digital, além de todas as ocorrências relacionadas com a execução do presente, determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados e deverá atestar a execução do objeto, observadas as disposições do contrato, sem o que não será permitido qualquer pagamento.

14.1.1. O controle de forma digital citado no item 14.1, será realizado em aplicativo específico, que será fornecido de forma gratuita pela administração.

14.1.2. A empresa contratada deverá informar um preposto, que receberá treinamento para utilização do aplicativo, que será realizado pela Secretaria de Gestão, Planejamento e Finanças.

14.2. O uso do aplicativo, será obrigatório para contratos de aquisição de materiais de construção, obras e de prestação de serviços de qualquer natureza e caberá a empresa a inserção de dados no aplicativo;

14.2.1. Para os casos de aquisição de mercadorias e produtos, o uso do aplicativo será inserido de forma progressiva, mediante demanda do Setor de Planejamento, a critério da Administração Municipal;

14.3. A fiscalização será exercida no interesse exclusivo do Município e não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor por qualquer irregularidade.



14.4. A fiscalização da qualidade do material/serviço ficará (ão) sob responsabilidade do Órgão gerenciador, que deverá recusar o material/serviço que não atender as normas técnicas específicas.

14.5. Os agentes públicos responsáveis pela fiscalização do contrato serão os servidores:

<b>Fiscais de contrato</b>			
<b>Matrícula</b>	<b>Nome do servidor</b>	<b>Secretaria de atuação</b>	<b>Situação</b>
XXX	XXXX	Secretaria Municipal de XXXX	Titular
XXX	XXXX	Secretaria Municipal de XXXX	Titular

## 15. SUBCONTRATAÇÃO

15.1. Não poderá o Contratado ceder ou subcontratar, parcial ou totalmente o objeto do Contrato.

## 16. RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA E CONTRATANTE

### 16.1. CONSTITUEM OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IÚNA/ES:

16.1.1. Fornecer à CONTRATADA as informações e documentações indispensáveis à execução do objeto contratado;

16.1.2. Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto contratual entregue em desacordo com o previsto no Contrato, justificando as razões da recusa.

16.1.3. Notificar a CONTRATADA, fixando-lhe prazo, para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas na execução do objeto;

16.1.4. Efetuar os pagamentos nas condições pactuadas no Contrato;



16.1.5. Permitir ao pessoal técnico da CONTRATADA, devidamente identificado, livre acesso aos locais destinados à execução do objeto contratual;

16.1.6. Cumprir, de forma a não retardar os prazos da CONTRATADA, suas obrigações contratuais que constituam pré-requisitos para que a mesma cumpra suas próprias obrigações;

16.1.7. Designar servidores para acompanharem a execução do contrato;

16.1.8. Gerenciar o Contrato até o seu vencimento, acompanhando o cumprimento de todas suas cláusulas na íntegra.

#### 16.2. CONSTITUEM OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

16.2.1. Executar o objeto contratual, nos prazos estipulados e de acordo com as especificações e condições previstas no Contrato;

16.2.2. Refazer, às suas expensas, o objeto contratual executado em desacordo com estabelecido no Contrato;

16.2.3. Realizar as atividades necessárias à execução do objeto do Contrato;

16.2.4. Comunicar imediatamente a ocorrência de fato alheio à execução do objeto contratual que afete o cumprimento das obrigações;

16.2.5. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Gestão/Fiscalização durante a vigência do Contrato e, no caso de reclamações, responder a elas no prazo determinado;

16.2.6. Indicar ao Gestor contratual, no ato da assinatura do contrato e sempre que ocorrer alteração, um preposto para representá-la perante a Prefeitura Municipal de Iúna/ES, informando endereço, telefone e e-mail, para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato;

16.2.7. Indenizar terceiros e/ou a Prefeitura Municipal de Iúna/ES por todo e qualquer dano decorrente direta ou indiretamente da execução do Contrato, por culpa ou dolo de seus empregados ou prepostos;





16.2.8. Para garantia do ressarcimento do dano, total ou parcial, tem a Prefeitura Municipal de Iúna/ES direito de retenção sobre o pagamento devido à CONTRATADA;

16.2.9. Responsabilizar-se por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho com os profissionais contratados, previstos na legislação pátria vigente, sejam de âmbito trabalhista, previdenciário, social, securitários, bem como por taxas, impostos, frete, embalagens e outras obrigações que incidam ou venham a incidir sobre a execução do objeto ora contratado;

16.2.10. Manter, durante a vigência do Contrato, de acordo com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

16.2.10. Cumprir o disposto no art. 27, inciso V, da Lei Federal n.º 8.666/93;

16.2.11. Executar os serviços contratados na forma prevista do contrato;

16.2.12. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo Setor responsável pelo recebimento e fiscalização;

16.2.13. Comprometer-se a executar os serviços na data acordada, constantes da Autorização de Fornecimento, emitida pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Iúna/ES.

## 17. CONDIÇÕES E PRAZO DE PAGAMENTO

### 17.1. DO PAGAMENTO

17.1.1. A CONTRATADA deverá apresentar à Prefeitura Municipal de Iúna, a nota fiscal, contendo discriminação clara e precisa do objeto contratado e seus elementos característicos, como identificação do item, especificação, quantidade e preços unitário e total, observando o item 17.1.1.1;

17.1.1.1. Como condição para realização do pagamento a contratada deverá emitir NFe (Nota Fiscal eletrônica), bem como prova de regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, FGTS e Justiça do Trabalho. Será necessária a apresentação de atestado de conclusão de serviços assinado pelo Fiscal de Contrato.



17.1.1.1.1. Apresentar ainda, declaração informando que todos possuem CTPS devidamente assinada, juntamente com relação dos funcionários vinculados ao contrato, com comprovação de recolhimento dos encargos, como GFIP e/ou SEFIP;

17.1.2. O pagamento será depositado na conta bancária da CONTRATADA, após a emissão do Termo de Recebimento Definitivo ou o ateste dos fiscais de contratos da Prefeitura Municipal de Iúna/ES;

17.1.3. A Prefeitura Municipal de Iúna/ES, identificando qualquer divergência na nota fiscal, esta será devolvida à CONTRATADA para a devida regularização;

17.1.4. A devolução da Nota Fiscal não aprovada pela Prefeitura Municipal de Iúna/ES, em nenhuma hipótese servirá de pretexto para que a CONTRATADA suspenda a entrega dos equipamentos ou deixe de prestar o atendimento necessário;

17.1.5. A prefeitura Municipal de Iúna/ES se reserva o direito de descontar do pagamento os eventuais débitos da CONTRATADA, inclusive os relacionados a multas, danos e prejuízos contra terceiros;

17.1.6. Nenhum pagamento será efetuado estando pendente de liquidação qualquer obrigação da CONTRATADA;

17.1.7. Somente será pago o objeto contratual efetivamente prestado e de acordo com as especificações que integram o Contrato;

17.1.8. O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias após o recebimento da nota fiscal.

17.1.9. Havendo irregularidade na emissão da nota fiscal/fatura, o prazo para pagamento previsto será contado a partir da sua reapresentação, devidamente regularizada.

## 18. SANÇÕES E PENALIDADES:

18.1. Vide item e seus subitens relacionados às sanções e as penalidades no edital de licitação.

18.2. Qualquer interrupção ou atraso, que seja dada causa pela ação ou omissão da CONTRATADA ou de seus prepostos, dará margem às penalidades, que serão descontadas no pagamento através do



Anexo I – MODELO DE RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO e penalidade através do Anexo II – MODELO DE NOTIFICAÇÃO.

## 19. DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. Fica a Prefeitura Municipal de Iúna/ES isenta de qualquer ação civil, criminal, trabalhista, ou qualquer outra relativa ao Contrato, ficando o Contratado responsável por tudo o que vier a ocorrer durante o período do Contrato;

19.2. O Contrato será publicado, em resumo, na Imprensa Oficial, dando-se cumprimento ao disposto no artigo 61, parágrafo único da Lei n.º 8.666/93, correndo a despesa por conta da Prefeitura Municipal de Iúna/ES;

19.3. Aplica-se à execução do termo contratual, em especial aos casos omissos, a Lei nº 10.520/02 e Lei n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores;

19.4. A Prefeitura Municipal de Iúna/ES dispõe de noventa (90) dias, contados da data do Pregão, para convocar o licitante vencedor para assinar o contrato, sendo esse o prazo mínimo de validade da proposta;

19.5. A contratada terá um prazo máximo de 07 (sete) dias para assinatura e devolução do Contrato, contados da data de recebimento deste por e-mail ou qualquer outro meio;

19.6. Os preços registrados/contratados vincularão os respectivos proponentes enquanto viger o contrato;

19.7. Os preços ofertados pelas contratadas deverão estar inclusos todos os custos inerentes à contratação, dentre eles os encargos sociais, impostos, taxas, seguros entre outros, e que os preços propostos são completos e suficientes para pagar todos os produtos/serviços, não podendo posteriormente reivindicar nenhum tipo de pagamento extra.

## 20. FORMA DE ADJUDICAÇÃO/JULGAMENTO DO OBJETO



20.1. Será considerada vencedora a proposta que, atendidas as especificações contidas no Edital e seus anexos, apresentar o menor preço por item.

## 21. ANEXOS DO TERMO DE REFERÊNCIA

21.1. São partes integrantes deste Termo de Referência os seguintes Anexos:

21.1.1. Anexo I – MODELO DE RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO;

21.1.2. Anexo II – MODELO DE NOTIFICAÇÃO.



## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **ANEXO I**

#### **MODELO DE RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO**



## RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO

Empresa:	<b>[razão social]</b>
Processo nº:	<b>xxxx/xxxx</b>
Licitação nº:	<b>Pregão Eletrônico nº [n]/xxxx</b>
Contrato nº:	<b>[n]/xxxx</b>
Vigência do Contrato:	<b>[data inicial] a [data final]</b>

Nós, **[nome fiscal 1], [nome fiscal 2] e [nome fiscal 3]**

fiscais do contrato informado acima, declaramos que o(s) objeto(s) foram recebidos e homologados pelos fiscais em conjunto com o gestor do contrato, informamos ainda que todos os requisitos do edital referente a esta contratação foram cumpridos e que a aceitação do objeto está ratificada.

Local de Entrega:

**[citar os locais onde os produtos foram entregues]**

Os seguintes produtos foram entregues e homologados:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE

Nº da(s) Nota(s) Fiscal(is):

**[n] (R\$ [valor]).**

Outras informações que comprovem a entrega ou prestação dos serviços:

**[opcional]**

Declaro, sob as penas da lei, que as informações acima são verdadeiras.

Iúna/ES, [dia] de [mês] de [ano].

[nome fiscal 1]  
Matricula nº: [n]  
Fiscal do Contrato

[nome fiscal 2]  
Matricula nº: [n]  
Fiscal do Contrato

[nome fiscal 3]  
Matricula nº: [n]  
Fiscal do Contrato

[gestor do contrato]  
Matricula nº: [n]  
Secretário de XXXX

(\*) Trata-se de um modelo de referência, podendo ser aperfeiçoado durante a execução contratual.



**TERMO DE REFERÊNCIA**

**ANEXO II**

**MODELO NOTIFICAÇÃO**



## NOTIFICAÇÃO

Empresa:	<b>[razão social]</b>
Responsável:	<b>[nome do responsável pela empresa]</b>
Processo nº:	<b>00XXX/20XX</b>
Licitação nº:	<b>Pregão Eletrônico nº [n]/20XX</b>
Contrato nº:	<b>[n]/20XX</b>
Vigência do Contrato:	<b>[data inicial] a [data final]</b>

1ª VIA  
RECEBIDO EM

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Sr. Responsável pela empresa citada,

Relato a Vossa Senhoria que por ocasião do acompanhamento do contrato referida acima, esta administração se deparou com as seguintes situações:

1. [descrição de suposta irregularidade];
2. [idem];

Ante a possibilidade de tais eventos, se confirmados, terem o condão de, em tese, configurar infrações contratuais e, conseqüentemente, levarem à aplicação de penalidades, confere-se ao Senhor o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento deste, para o exercício de seu direito de manifestação e defesa, o que deve ser feito por escrito e protocolado na Sede da Prefeitura.

Também confiro a Vossa Senhoria a oportunidade de se pronunciar acerca do intuito administrativo de rescindir o contrato, em vista das frequentes dificuldades em sua execução.

Os autos do processo em que formalizada a contratação estão à disposição de Vossa Senhoria para extração de cópias e exame.

Atenciosamente,

Iúna/ES, [dia] de [mês] de [ano].

[nome do fiscal]

Fiscal do Contrato \_\_\_\_\_





**ANEXO 1 – B  
LOTES**

Segue arquivo apartado deste edital.



**ANEXO 2**  
**MODELO DE PROPOSTA FINAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO - EDITAL Nº 076/2023**

RAZÃO SOCIAL: *[preenchimento obrigatório]*

CNPJ: *[preenchimento obrigatório]*

ENDEREÇO: *[preenchimento obrigatório]*

ENDEREÇO ELETRÔNICO (E-MAIL): *[preenchimento obrigatório]*

TELEFONE: *[preenchimento obrigatório]*

(LOCAL E DATA) , de de 2023. *[preenchimento obrigatório]*

A validade desta proposta é de ..... dias. *[lembre-se de que o prazo mínimo de validade da proposta é de 90 dias]*

LOTE	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
<b>Valor total por extenso:</b>					

Assinatura Identificável  
(nome do representante da licitante)



**ANEXO 3**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO ART. 7.º, INCISO XXXIII, DA**  
**CONSTITUIÇÃO**

Cidade XXXX, de de 2023.

A  
Pregoeira da PMI  
Licitação nº 076/2023, modalidade Pregão Eletrônico.

A licitante, ....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a)....., portador (a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

**Observação: Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.**

Assinatura Identificável  
(nome do representante da licitante)



#### ANEXO 4

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE MOTIVO QUE IMPEÇA ME/EPP DE GOZAR DOS BENEFÍCIOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 E ALTERAÇÕES.**

(local e data) , de de 2023.

A  
Pregoeira da PMI  
Licitação nº 076/2023, modalidade Pregão Eletrônico.

O licitante ..... CNPJ ..... declara que é .....(microempresa ou empresa de pequeno porte)....., que não se enquadra em nenhuma das situações previstas no § 4.º do art. 3.º da Lei complementar nº 123/2006 e alterações, de modo que pode fruir dos benefícios previstos naquela Lei.

.....

Representante Legal



## ANEXO 05 MODELO DE DECLARAÇÃO DE RELAÇÃO DE PARENTESCO

[local e data.]

À Prefeitura Municipal de Iúna

Assunto: Declaração de Relação de Parentesco.

O licitante [*nome do licitante*], inscrito no CNPJ sob o nº [*informar o CNPJ*], por meio de seu representante abaixo assinado, Sr. [*nome do representante que assina esta declaração*], [*qualificação do representante e indicação de sua relação com o licitante (sócio, administrador, gerente, dirigente, credenciado etc.)*], DECLARA, que não é e não tem em seus quadros como sócio, administrador, dirigente ou gerente, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de servidor público do Município de Iúna ocupante de cargo eletivo, comissionado, efetivo, temporário ou contratado e ainda, servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

[ou, caso haja relação de parentesco, casamento ou união estável]\*

Declara que [o Sr./a Sr.ª] [*nome do licitante ou de sócio, administrador, dirigente ou gerente*], [*qualificação e indicação do vínculo com o licitante (sócio, gerente, administrador etc.)*] é [*explicação da relação (cônjuge, companheiro, tio, sobrinho, pai, avô etc.)*] do servidor municipal [*indicação do nome do servidor municipal*].

**Exemplo:** Declara que o Sr. Fulano de Tal, brasileiro, casado, administrador do licitante, é casado com a servidora municipal Sr.ª Beltrana de Tal.

Assinatura

(Denominação ou razão social do licitante e  
Nome do representante da empresa)



**\* Observação: a relação de parentesco, união estável ou matrimonial entre o licitante ou seus sócios, administradores, gerentes ou dirigentes com servidores municipais não impede sua participação na licitação, mas deve ser informada para fins de controle. Caso o licitante omita a informação sobre eventual parentesco, casamento ou união estável, ser-lhe-á aplicada multa de 0,5% (meio por cento) do valor de sua proposta e, se caracterizada má-fé, suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com o Município de Iúna e, se for o caso, cancelamento do registro cadastral pelo prazo de até 02 (dois) anos.**



## ANEXO 06

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E QUE SUA PROPOSTA ESTÁ EM CONFORMIDADE COM AS EXIGÊNCIAS DO EDITAL**

[local e data.]

À Prefeitura Municipal de Iúna

O licitante [*nome do licitante*], inscrito no CNPJ sob o nº [*informar o CNPJ*], por meio de seu representante abaixo assinado, Sr. [*nome do representante que assina esta declaração*], [*qualificação do representante e indicação de sua relação com o licitante (sócio, administrador, gerente, dirigente, credenciado etc.)*], DECLARA, sob as penas da lei, atende a todos os requisitos de habilitação para participação em procedimentos licitatórios, bem como que sua proposta está em conformidade com as exigências do edital.

Assinatura

(Denominação ou razão social do licitante e  
Nome do representante da empresa)



## ANEXO 07 MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº XXX/2023

Por este instrumento particular de Contrato, de um lado o MUNICÍPIO DE IÚNA - ES, através da Secretaria Municipal de Saúde – Fundo Municipal de Saúde, devidamente inscrito no CNPJ sob o n.º 10.700.103/0001-18, com sede na Av. Prefeito Antônio Lacerda, nº 79, Quilombo, Iúna/ES, neste ato representada pelo Secretário Municipal de Saúde, Durval Dias Santiago Júnior, servidor público, brasileiro, casado, portador do CPF n.º 042.084.657-35 e RG n.º 8018306 – SSP/ES, residente e domiciliado na Rua Afonso Cláudio, s/nº, Bairro Boa Esperança, Ibatiba/ES e pelo Sr. Romário Batista Vieira, Prefeito Municipal, brasileiro, casado, empresário, portador do CPF n.º 788.456.027-53 e RG n.º 599171 – SSP/ES, residente e domiciliado à Rua Deputado João Rios, nº 65, Bairro Centro, neste Município de Iúna, doravante denominado CONTRATANTE, e de outro lado a firma \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu(ua) sócio(a), o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, brasileiro(a), solteiro(a)/casado(a), \_\_\_\_ (profissão)\_\_\_\_, portador(a) do CPF n.º \_\_\_\_\_ e RG n.º \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) na \_\_\_\_\_, doravante denominado(a) CONTRATADO(A), resolvem assinar o presente Contrato que se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

### 01) CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO:

1.1. Constitui objeto do presente instrumento a **Contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos odontológicos (equipamentos constantes nos consultórios odontológicos, inclusive quinze cadeiras odontológicas) com fornecimento de peças, para atendimento dos consultórios odontológicos localizados na sede e áreas rurais do município**, conforme normas e especificações do processo licitatório nº 076/2023 na modalidade Pregão Eletrônico do tipo menor preço unitário.

### 02) CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

2.1. O valor global do presente Contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (extenso).





2.2. O(s) pagamento(s) será(ão) efetuado(s) dentro dos 30 (trinta) dias seguintes ao da apresentação à Prefeitura Municipal de Iúna de documento(s) fiscal(is) hábil(eis), sem emendas ou rasuras e ter ocorrido o recebimento na forma prevista no art. 73 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

2.2.1. Como condição para realização do pagamento a contratada deverá emitir NFe (Nota Fiscal eletrônica), bem como prova de regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, FGTS e Justiça do Trabalho. Será necessária a apresentação de atestado de conclusão de serviços assinado pelo Fiscal de Contrato.

2.2.2. Apresentar ainda, declaração informando que todos possuem CTPS devidamente assinados e apresentar documentos contábeis que comprovem o recolhimento dos encargos, como GFIP e/ou SEFIP.

2.2.3. Ocorrendo erros na apresentação do(s) documento(s) fiscal(is), o(s) mesmo(s) será(ão) devolvido(s) ao fornecedor para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova fatura, devidamente corrigida.

2.3. O Contratante poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pelo fornecedor, em decorrência de inadimplemento contratual.

2.4. Os pagamentos serão efetuados através de depósito em conta corrente do fornecedor, no Banco por ele indicado, e serão contados da data de certificação/aceitação do objeto licitado, constante no verso da Nota Fiscal/Fatura em 02 (duas) vias, com o visto do funcionário competente para o recebimento e conferência dos mesmos.

2.5. Em caso de atraso no pagamento, a Contratada fará jus à percepção dos índices oficiais de remuneração básica e juros aplicados à caderneta de poupança desde o inadimplemento até o efetivo pagamento.

2.6. Demais informações sobre o pagamento vide termo de referência.

### **03) CLÁUSULA TERCEIRA - EXECUÇÃO, FISCALIZAÇÃO E ACEITAÇÃO:**

3.1. A execução deste instrumento será acompanhada e fiscalizada por servidor previamente designado pela Administração, que realizará o controle contínuo, de forma digital, dos serviços realizados, além de todas as ocorrências relacionadas com a execução do presente, determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados e deverá atestar a execução do objeto, observadas as disposições deste contrato, sem o que não será permitido qualquer pagamento. O agente fiscalizador do contratante será o Sr/Sra XXXX, matrícula nº XXXX, nomeado por Portaria subscrita pelo Gabinete do Prefeito.

3.2. O controle digital citado no item 3.1, será realizado em aplicativo específico, que será fornecido de forma gratuita pela administração.



3.2.1. A empresa contratada deverá informar um preposto, que receberá treinamento para utilização do aplicativo, que será realizado pela Secretaria de Planejamento.

3.3. O uso do aplicativo, será obrigatório para contratos de aquisição de materiais de construção, obras e de prestação de serviços de qualquer natureza e caberá a empresa a inserção de dados no aplicativo;

3.3.1. Para os casos de aquisição de mercadorias e produtos, o uso do aplicativo será inserido de forma progressiva, mediante demanda do Setor de Planejamento, a critério da Administração Municipal.

3.4. A fiscalização será exercida no interesse exclusivo do Município e não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor por qualquer irregularidade.

#### **04) CLÁUSULA QUARTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

4.1. As despesas decorrentes deste certame correrão pela dotação orçamentária

110001.1030100122.067.33903900000 - Ficha 029, desde já autorizado o empenho pelo Ordenador de Despesa.

#### **05) CLÁUSULA QUINTA – CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO E VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

5.1. As condições de execução do objeto serão conforme informadas no anexo 7 - A deste termo.

5.2. O contrato vigorará por 12 (doze) meses contados a partir do dia da publicação resumida de seu instrumento na imprensa oficial do Estado, podendo ser prorrogado de acordo com a Lei 8.666/93.

5.2.1. A critério da Administração, o contrato poderá ter sua vigência prorrogada mediante justificativa aprovada pela autoridade superior.

5.3. Caso haja prorrogação da vigência do contrato, por um período superior a doze meses, o contrato será reajustado pelo índice IGP-M, IPCA ou por outro índice oficial que mais lhe convenha.

#### **06) CLÁUSULA SEXTA - DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

6.1. As empresas que não cumprirem as normas de licitação e as obrigações contratuais assumidas estarão sujeitas às sanções e penalidades estabelecidas no edital e na Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e 10.520/2002 quais sejam:

6.1.1. Advertência;

6.1.2. Multa:

a) 0,33% por dia de atraso, na entrega do produto ou execução do serviço/fornecimento, calculado sobre o valor correspondente a parte inadimplente, até o limite de 9,9%;



- b) 10% em caso da não entrega do produto, não execução do serviço/fornecimento ou rescisão contratual, por culpa da contratada, calculado sobre a parte inadimplente;
- c) de até 20% calculado sobre o valor do contrato, pelo descumprimento de qualquer cláusula do contrato, exceto prazo de entrega;
- d) Multa 1% por dia sobre o valor total dos lotes arrematados pelos licitantes, limitado a 15%, pelo não cumprimento do prazo de assinatura do contrato, calculada pela fórmula:

$$M = 0,01 \times C \times D$$

Onde:

M = Valor da Multa,

C = Valor do contrato

D = Número de dias de atraso

6.1.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 05 (cinco) anos, quando a fornecedora convocada dentro do prazo de validade da sua proposta:

- a) não celebrar o contrato no prazo de sete dias corridos, contados do recebimento da convocação;
- b) deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, exigida para o certame;
- c) ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- d) não manter a proposta;
- e) falhar ou fraudar na execução do contrato;
- f) comportar-se de modo inidôneo;
- g) cometer fraude fiscal;
- h) por prazo indeterminado, quando a empresa receber qualquer das multas previstas e não efetuar o pagamento.

6.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, em caso de faltas graves apuradas por intermédio de processo administrativo.

6.2. Na aplicação das penalidades previstas neste termo, a administração considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da licitante ou contratada, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas da licitante ou contratada, nos termos do que dispõe o art. 87, caput, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

6.3. A verificação posterior de que, nos termos da lei, o declarante não se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, caracterizará crime de fraude à licitação, conforme previsto no art. 90 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e implicará na aplicação de sanções e penalidades estabelecidas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores, garantido o direito ao contraditório e a ampla defesa.



6.4. Nenhum pagamento será realizado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

#### **07) CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO:**

7.1. A rescisão do contrato poderá ocorrer nas hipóteses e condições previstas nos artigos 78 e 79 da Lei Federal 8.666/93, no que couber, com aplicação do artigo 80 da mesma Lei, se for o caso.

#### **08) CLÁUSULA OITAVA – DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES:**

8.1. Constituem obrigações do Contratante:

8.1.1. Efetuar o Pagamento do preço previsto na cláusula segunda, nos termos deste instrumento;

8.1.2. Designar servidor para acompanhar a execução deste contrato;

8.1.3. Gerenciar o contrato até o seu vencimento, acompanhando o cumprimento de todas suas cláusulas na íntegra.

8.2. Constituem obrigações do contratado:

8.2.1. Executar o contrato nos termos aqui ajustados bem como àqueles trazidos pela Licitação que procedeu ao contrato;

8.2.2. Utilizar, na prestação dos serviços contratados, pessoal que atenda aos requisitos de qualificação necessária ao exercício das atividades que lhe for confiada;

8.2.3. Registrar as ocorrências havidas durante a execução deste Contrato, de tudo dando ciência ao Contratante, respondendo integralmente por sua omissão.

8.2.4. Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos, materiais ou pessoais causados pelo (a) contratado (a), seus empregados, ou prepostos ao Contratante, ou a terceiros.

8.2.5. Observar as prescrições relativas às leis trabalhistas, fiscais, seguros e quaisquer outros não mencionados, bem como pagamento de todo e qualquer tributo que seja devido em decorrência direta ou indireta do contrato, isentando a contratante de qualquer responsabilidade.

8.2.6. Manter durante a vigência do Contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que procedeu ao contrato.

8.2.7. Comprometer-se a executar os serviços na data acordada, constantes da autorização de fornecimento, emitida pela Secretaria Municipal de Gestão e Planejamento;

8.2.8. Executar todos os serviços de acordo com as especificações e demais elementos técnicos que integram o termo de referência, obedecendo rigorosamente as normas técnicas existentes.

8.3. Demais obrigações constantes no termo de referência.



## **09) CLÁUSULA NONA - ALTERAÇÕES CONTRATUAIS:**

9.1. O Contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

9.1.1. Unilateralmente pelo Contratante:

9.1.1.1. Quando houver modificação das especificações, para melhor adequação técnica dos seus objetivos;

9.1.1.2. Quando necessária a modificação contratual em decorrência de acréscimos ou diminuição quantitativa do seu objeto, nos limites permitidos pela Lei 8.666/93 e suas alterações.

9.1.2. Por acordo entre as partes:

9.1.2.1. Quando necessária a modificação do regime de execução dos serviços em face de verificação técnica da inaplicabilidade nos termos contratuais originários;

9.1.2.2. Quando necessária à modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantidos o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento, sem a correspondente execução dos serviços;

9.1.2.3. O Contratado se obriga a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas contratações, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato.

9.1.2.4. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridos após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão à revisão destes para mais ou para menos conforme o caso;

9.1.2.5. Em havendo alteração unilateral do Contrato que aumente os encargos do Contratado, o Contratante restabelecerá por aditamento o equilíbrio econômico financeiro inicial.

9.1.2.6. A Administração poderá conceder às empresas o reequilíbrio / realinhamento dos preços contratados.

9.1.2.6.1. O reequilíbrio econômico-financeiro poderá ser solicitado após o vencimento da proposta apresentada no certame licitatório, desde que ocorra um evento que afete a equação econômico-financeira do contrato, ou seja, desequilibre os mesmos.

9.1.2.6.2. Para fins de reequilíbrio econômico-financeiro a empresa deverá realizar solicitação junto à Prefeitura Municipal de Iúna, observando os critérios para análise e processamento de pedido de reequilíbrio econômico - financeiro de contrato administrativo em razão de desequilíbrios em preços regulamentada pela Portaria nº 449/2021, disponível no site oficial da Prefeitura Municipal de Iúna, conforme link a seguir: <https://iuna.es.gov.br/legislacao/detalhe/8358/portaria-449-2021.html>.



## 10) CLÁUSULA DÉCIMA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

- 10.1. Não poderá o Contratado ceder ou subcontratar, parcial ou totalmente o objeto deste contrato.
- 10.2. Fica o Contratante isento de qualquer ação civil, criminal, trabalhista, ou qualquer outra relativa ao presente Contrato, ficando o Contratado responsável por tudo o que vier a ocorrer durante o período do Contrato.
- 10.3. O presente Contrato será publicado, em resumo, na Imprensa Oficial, dando-se cumprimento ao disposto no artigo 61, parágrafo único da Lei n.º 8.666/93, correndo a despesa por conta do contratante.
- 10.4. Aplica-se à execução deste termo contratual, em especial aos casos omissos, a Lei nº 10.520/02 e Lei n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores.
- 10.5. Integra este contrato o pertinente edital de licitação e respectivos anexos, cujas disposições vinculam ambas as partes.

## 11) CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO:

11.1. Elegem o Foro da Comarca de Iúna - ES, para dirimir quaisquer dúvidas ou contestações oriundas deste instrumento e que não possam ser resolvidas por meios administrativos, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza seu efeito legal, após lido e achado conforme.

Este contrato é integrado dos seguintes anexos:

- I – Anexo 7 - A – Termo de Referência;
- II – Anexo 7 – B – Preços contratados.

Iúna - ES, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

CONTRATANTE

Secretaria Municipal de Saúde  
Durval Dias Santiago Júnior  
Secretário Municipal de Saúde

Prefeitura Municipal de Iúna



Romário Batista Vieira  
Prefeito Municipal

CONTRATADO

XXXXX (Firma)

XXXXX (Representante legal)



## **ANEXO 07 – A TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. OBJETO:**

1.1. O presente termo de referência tem por objeto a Contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos odontológicos (equipamentos constantes nos consultórios odontológicos, inclusive quinze cadeiras odontológicas) com fornecimento de peças, para atendimento dos consultórios odontológicos localizados na sede e áreas rurais do município.

1.2. A manutenção preventiva inclui a limpeza interna e externa de todos os equipamentos constantes nos consultórios odontológicos localizados nas Unidades de Saúde, conforme especificações detalhadas neste termo de referência.

1.3. A manutenção será de todos os equipamentos informados neste termo de referência, inclusive as cadeiras odontológicas.

### **2. JUSTIFICATIVA:**

2.1. Para assegurar que a população desfrute do direito integral de assistência à saúde, o município necessita de uma empresa responsável pela manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças em todas os equipamentos odontológicos da Secretaria de Saúde, evitando-se assim a interrupção nos atendimentos na rede ambulatorial municipal. Esta contratação visa prestar, nas diversas Unidades de Saúde, os serviços de manutenção nos devidos equipamentos, com a rapidez e eficiência necessária ao bom andamento dos trabalhos.

2.2. Ressalta-se a importância dos serviços acima mencionados, pois, a paralisação do atendimento odontológico contribui para o agravamento dos problemas bucais da população usuária dos serviços do SUS, que não possui recursos financeiros suficientes para recorrer ao tratamento particular, levando alguns pacientes a quadros de dor e perda de elementos dentários, comprometendo a estética, fonética, função e a qualidade de vida dos mesmos.





### 3. FUNDAMENTO LEGAL

3.1. A contratação de pessoa jurídica para a execução das atividades acima mencionadas observará as normas e procedimentos administrativos da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e em suas alterações.

3.2. Bem como, demais normas de direito público aplicáveis e pelas regras previstas no Edital/contrato e respectivos anexos, que o integram.

### 4. MODALIDADE

4.1. A contratação que constituiu o objeto deste Termo de Referência enquadrou-se no conceito de serviço comum, onde os requisitos técnicos foram suficientes para determinar o conjunto da solução escolhida e o serviço ser prestado comercialmente por mais de uma empresa no mercado.

4.2. O certame licitatório foi realizado por meio da modalidade PREGÃO em sua forma ELETRÔNICO em conformidade com a legislação vigente.

### 5. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO:

5.1. Localidades para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos odontológicos.

Centro Municipal de Saúde

Endereço: Rua Prefeito Antônio Lacerda, nº 79, Bairro Centro, Iúna/ES.

Quantidade de Cadeira Odontológica: 02

Estratégia Saúde da Família (ESF) Guanaba

Endereço: Rua Euclides Gomes de Matos, s/nº, Bairro Guanabara, Iúna/ES.

Quantidade de Cadeira Odontológica: 02

Estratégia Saúde da Família (ESF) Quilombo

Endereço: Rua José Pedro Gonçalves, s/nº, Bairro Quilombo, Iúna/ES.



Quantidade de Cadeira Odontológica: 01

Estratégia Saúde da Família (ESF) Pito

Endereço: Rua Olímpio José de Lima, s/nº, Bairro Pito, Iúna/ES.

Quantidade de Cadeira Odontológica: 01

Estratégia Saúde da Família (ESF) Vila Nova

Endereço: Rua Raimundo Barros, nº 36, Bairro Vila Nova, Iúna/ES.

Quantidade de Cadeira Odontológica: 01

Unidade Básica de Saúde (UBS) Ferreira Vale

Endereço: Av. Antônio Augusto de Oliveira, s/nº, Bairro Ferreira Vale, Iúna/ES

Quantidade de Cadeira Odontológica: 01

Estratégia Saúde da Família (ESF) Nossa Senhora das Graças

Endereço: Rua Argeu Lopes, s/nº, Distrito de Nossa Senhora das Graças, Iúna/ES (7 km de distância em relação a sede do município).

Quantidade de Cadeira Odontológica: 01

Estratégia Saúde da Família (ESF) Pequiá

Endereço: Rua Prefeito Cantídio Roberto de Moraes, s/nº, Distrito de Pequiá, Iúna/ES (40 km de distância em relação a sede do município).

Quantidade de Cadeira Odontológica: 01

Unidade Básica de Saúde (UBS) Santíssima Trindade

Endereço: Av. Otacílio Severino da Silva, Distrito de Santíssima Trindade, Iúna/ES (20 km de distância em relação a sede do município).

Quantidade de Cadeira Odontológica: 01

Unidade Básica de Saúde (UBS) Santa Clara do Urbano

Endereço: Santa Clara do Urbano, Iúna/ES (30 km de distância em relação a sede do município).

Quantidade de Cadeira Odontológica: 01

Unidade Básica de Saúde (UBS) Laranja da Terra

Endereço: Laranja da Terra, Iúna/ES (45 km de distância em relação a sede do município).



Quantidade de Cadeira Odontológica: 01

Unidade Básica de Saúde (UBS) São João do Príncipe

Endereço: São João do Príncipe, Iúna/ES (50 km de distância em relação a sede do município).

Quantidade de Cadeira Odontológica: 01

Unidade Básica de Saúde (UBS) Rio Claro

Endereço: Rio Claro, Iúna/ES (76 km de distância em relação a sede do município).

Quantidade de Cadeira Odontológica: 01

5.2. O prazo para execução do serviço contratado deverá ser imediatamente após o cumprimento de todas as formalidades legais, referente ao processo de contratação.

5.3. A primeira revisão deverá ser iniciada no prazo mínimo de 2 (dois) dias úteis, após a emissão de autorização de fornecimento realizada pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Iúna/ES.

5.4. A revisão inicial terá como objeto solucionar os problemas com os equipamentos, entre os quais os relativos à substituição de peças, instalação, etc, de forma que concluída a revisão inicial, todos os equipamentos estejam em perfeitas condições de funcionamento e em condições de serem acobertados pela manutenção preventiva e corretiva.

5.5. A manutenção preventiva inclui a limpeza interna e externa de todos os equipamentos, com materiais apropriados e os ajustes gerais necessários dos equipamentos e deverá acontecer a cada seis meses.

5.6. A manutenção corretiva será sem limites de intervenção técnica e terá por objetivo eliminar os defeitos apresentados pelos equipamentos, atenderá aos chamados efetuados pela Secretaria Municipal de Saúde através de seu representante, via telefone ou e-mail, constando o horário do chamado, devendo a Contratada, de imediato acusar pelo mesmo meio de comunicação o seu recebimento, contando-se a partir do horário de transmissão do chamado, o prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas para atendimento e, de 3 (três) dias úteis da data do chamado para solução do (s) defeito (s).

5.7. O prazo de 24 (vinte e quatro) horas para atendimento aos chamados prevalece apenas para os chamados efetuados de segunda à sexta-feira, até às 15:00 (quinze horas). Os chamados efetuados após as 15:00 (quinze horas) deverão ser atendidos às 8:00 (oito horas) do dia seguinte, com exceção



dos chamados efetuados após as 15:00 (quinze horas) de sexta-feira e dia anterior a feriados, que deverão ser atendidos às 8:00 (oito horas) do primeiro dia útil subsequente.

5.8. Caso a solução do defeito do equipamento ultrapasse o prazo estabelecido no subitem anterior, fica a Contratada obrigada, sem ônus para a Contratante, no prazo de 2 (dois) dias úteis, a fornecer e instalar outro equipamento em perfeitas condições de uso, de mesmas características e especificações técnicas, em substituição temporária do equipamento defeituoso, até a data de solução do defeito e entrega do equipamento substituído à Contratante.

5.9. A empresa contratada deverá disponibilizar 1 (um) técnico, para atender nas Unidades de Saúde para reparos e consertos dos equipamentos, quando for o caso. Se houver a necessidade a contratada deverá disponibilizar outros técnicos para solução dos defeitos encontrados, inclusive, poderão ser executados os serviços aos sábados e feriados.

5.10. Para qualquer intervenção técnica efetuada nos equipamentos, seja na revisão inicial, manutenção preventiva ou corretiva, deverá ser emitido pelo técnico responsável pela intervenção, o Relatório de Atendimento Técnico (RAT), com descrição dos serviços executados, das peças substituídas, que deverá ser assinado pelo técnico responsável e por um dos funcionários responsáveis pelo setor de recebimento e fiscalização da Unidade de Saúde, designados pela Secretaria Municipal de Saúde.

5.11. A Contratada deverá emitir NFE (Nota Fiscal Eletrônica) de serviços no mês seguinte ao da intervenção realizada e será necessária a apresentação de atestado de conclusão de serviços assinado pelo Fiscal de Contrato, bem como comprovantes de regularidade com a Fazenda Municipal, Estadual e Federal, FGTS e com a Justiça do Trabalho.

5.12. A instalação de módulos adicionais e acessórios deverá ser realizada quando solicitado.

5.13. A substituição dos itens de consumo será efetivada quando constatado o defeito no equipamento e/ou quando solicitado pela Secretaria Municipal de Saúde através de seu representante, podendo ainda ter que ser aprovado pelo Gerente Técnico da Contratada, quando não houver um motivo de real necessidade.

5.14. Quando houver necessidade de substituição de algum equipamento, componente ou suprimento não especificado, a Prefeitura deverá efetuar a devida aquisição.



5.15. Excluir-se-á o fornecimento de serviços, suprimentos e equipamentos que não constarem nas descrições abaixo relacionadas.

5.16. Quando necessário à empresa deverá substituir sem ônus para a Secretaria de Saúde os seguintes acessórios (itens de consumo): Botões de seringa; separador de detrito; diafragma; lâmpada para refletor; lâmpada para foto; terminal tríplice; regulador de spray; regulador de pressão; jogos de paletas e mola para micromotor; eixo para caneta; eixo para micromotor; eixo para contra-ângulo; válvula pneumática; eixo com pinhão; êmbolo para válvula; válvula piloto; válvula reguladora; válvula pneumática; mangueira 3.3 e 1.6; tee 3.3 e 1.6, niple; jogo de anel original para seringa e caneta; kit suctor para nebulizador; ejetor; mangueira tríplice; rotor para caneta; esfignomanômetro; conector de fios; ejetor sugador; separador de detritos; mangueira ¼, 1.6 e 3.3; placa de cadeira; pistão de cadeira; motor de cadeira; ponteira do sugador; suporte de sugador; suporte de caneta; válvula reguladora; válvula pneumática; mangueira tríplice; terminal tríplice; kit pet; pedal de comando; válvula piloto; lâmpada para refletor; botão liga/desliga; rotor para caneta; rolamento para micromotor; rolamento para contra-ângulo; eixo para contra-ângulo; eixo para micromotor; placa para autoclave; lâmpada para foto; placa de válvula para compressor; rolamento para compressor; pistão com biela para compressor; válvula de retenção; botão para seringa; reparo para seringa; e demais acessórios que fazem parte das cadeiras odontológicas, equipos e aparelhos odontológicos que são consideradas itens de consumo.

## 6. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

6.1. A execução deste instrumento será acompanhada por servidor previamente designado pela Administração, que deverá atestar a execução do objeto, observado às disposições do Contrato, sem o que não será permitido qualquer pagamento.

6.2. O Contrato terá vigência de 12 meses, a contar de sua publicação resumida na imprensa oficial, pois se trata de serviço com necessidade de prestação contínua.

6.3. Os preços registrados/contratados vinculará ao respectivo proponente enquanto viger a Contratação.

6.4. Os preços ofertados deverão estar inclusos todos os custos inerentes à contratação, dentre eles s encargos sociais, impostos, taxas, seguros entre outros, e que os preços propostos são completos e



suficientes para pagar todos os serviços, não podendo posteriormente reivindicar nenhum tipo de pagamento extra.

## 7. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

7.1. Cabe ao prestador de serviços permitir e facilitar a fiscalização e a inspeção dos serviços, prestando todas as informações e esclarecimentos solicitados.

7.2. A fiscalização será exercida no interesse exclusivo do Município e não exclui nem reduz a responsabilidade da Empresa Contratada por qualquer irregularidade.

7.3. A fiscalização da qualidade do (s) serviço (s) ficará (ao) sob responsabilidade do Órgão gerenciador, que poderá recusar o serviço (s) que não atender as normas técnicas específicas.

7.4. A contratação terá como Agentes Fiscalizadores servidores localizados na Secretaria Municipal de Saúde, que deverá acompanhar todo o processo licitatório para a pretensa contratação.

## 8. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

8.1. As despesas decorrentes desta contratação correrão por conta das Dotações Orçamentárias fornecidas previamente pelo Setor de Contabilidade.

## 9. RELAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS

9.1. A relação abaixo poderá sofrer modificações de acréscimo ou decréscimo, alterações estas que serão devidamente incluídas no contrato de prestação de serviços.

UNIDADE DE SAÚDE	EQUIPAMENTO/MARCA
UBS Rio Claro	Equipo: Gnatus Autoclave: AHMC Sercon Compressor: Air Compact FIAC



	<p>Amalgamador: Odonto Mix Fotopolimerizador: ALT Altlux Seladora: não tem</p>
UBS Príncipe	<p>Equipo: Gnatus Autoclave: não tem Compressor: Air Compact FIAC Amalgamador: Odontomix Fotopolimerizador: ALT Seladora: não tem</p>
UBS Santa Clara	<p>Equipo: Gnatus Autoclave: AHMC Sercon e Cristófoli Compressor: Air Compact Fiac Amalgamador: Odonto Mix Fotopolimerizador: LD Max Gnatus Seladora: não tem</p>
Centro Municipal de Saúde	<p>Equipo 1: Dentemed Equipo 2: Saevo Autoclave: Gnatus Compressor: Pressure Odonto Press Amalgamador: Amalga mix II Gnatus Fotopolimerizador: Schuster Emitter Seladora: Cristófol</p>
UBS Laranja da Terra	<p>Equipo: Dabi-Atlante Autoclave: Cristófoli Compressor: Air Compact FIAC Amalgamador: Odonto Mix Fotopolimerizador: Schuster Emitter Seladora: Sterma</p>
ESF Nossa Senhora das Graças	<p>Equipo: Dentemed Autoclave: Digitale Compressor: Motomil 50L Amalgamador: Amalga Mix II Gnatus Fotopolimerizador: ALT Seladora: Stermax</p>



	Ultrassom: Cavflex
UBS Santíssima Trindade	Autoclave: Gnatus Equipo: Croma T5 Ultrassom: kondentech Compressor: Schuster Amalgamador: Shuster Fotopolimerizador: Kondentech Seladora: Stermax
ESF Pito	Equipo: Dabi Atlante Autoclave: Gnatus Bomba a vácuo: Schuster Compressor: Schuster S60 Amalgamador: Gnatus Cadeira e equipo: Saevo S200 Seladora: Cristofoli Ultrassom: Kav
ESF Quilombo	Equipo: Dabi Atlante Autoclave: Stermax Bomba a vácuo: Saevo Compressor: Motomil Amalgamador: Odonto Mix Fotopolimerizador: kondentech Ultrassom: kavo Sonic Borden Seladora: Biotro
ESF Guanabara	Compressor: CD200 FIAC Seladora: Stermax Autoclave: Gnatus Cadeira e equipo: Gnatus Ultrassom: Scarlejet com jato de bicabornato Amalgamador: Ecel mix Cadeira: Olsen
ESF Pequiá	Compressor 60 litros: Chiaperini Cadeira: Saevo Autoclave: Cristofoli





	Ultrassom: Net Sonic Destiladora: Evotech Bomba a vácuo: Saevo Fotopolimerizador: Microdont Amalgamador: Odonto Mix Seladora: Selamax
Vila Nova	Cadeira: Dabi Atlante Autoclave: Digitale Seladora: Selamax Amalgador: Kondentech Canetas: Gnatus Ultrassom: Dentflex Compressor: Techto Fotopolimerizador: Kondentech
Ferreira Vale	Cadeira: Saevo Autoclave: Stermax Amalgador: Kondentech Canetas: Gnatus Ultrassom: Dentflex Compressor: Techto Fotopolimerizador: Kondentech Seladora: Selamax

## 10. MATERIAIS/SERVIÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

10.1. A descrição do item/lote se encontram no ANEXO 07 - B.

## 11. GESTÃO DO CONTRATO

11.1. A Gestão do Contrato oriundo do presente processo será de responsabilidade do Sr. Durval Dias Santiago Junior, Secretário Municipal de Saúde.



## 12. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

12.1. A execução deste instrumento será acompanhada e fiscalizada por servidor previamente designado pela Administração, que realizará o controle contínuo, de forma digital, além de todas as ocorrências relacionadas com a execução do presente, determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados e deverá atestar a execução do objeto, observadas as disposições do contrato, sem o que não será permitido qualquer pagamento.

12.1.1. O controle de forma digital citado no item 12.1, será realizado em aplicativo específico, que será fornecido de forma gratuita pela administração.

12.1.2. A empresa contratada deverá informar um preposto, que receberá treinamento para utilização do aplicativo, que será realizado pela Secretaria de Gestão, Planejamento e Finanças.

12.2. O uso do aplicativo, será obrigatório para contratos de aquisição de materiais de construção, obras e de prestação de serviços de qualquer natureza e caberá a empresa a inserção de dados no aplicativo;

12.2.1. Para os casos de aquisição de mercadorias e produtos, o uso do aplicativo será inserido de forma progressiva, mediante demanda do Setor de Planejamento, a critério da Administração Municipal;

12.3. A fiscalização será exercida no interesse exclusivo do Município e não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor por qualquer irregularidade.

12.4. A fiscalização da qualidade do material/serviço ficará (ão) sob responsabilidade do Órgão gerenciador, que deverá recusar o material/serviço que não atender as normas técnicas específicas.

12.5. Os agentes públicos responsáveis pela fiscalização do contrato serão os servidores:

<b>Fiscais de contrato</b>			
<b>Matrícula</b>	<b>Nome do servidor</b>	<b>Secretaria de atuação</b>	<b>Situação</b>
XXX	XXXX	Secretaria Municipal de XXXX	Titular



XXX	XXXX	Secretaria Municipal de XXXX	Titular
-----	------	---------------------------------	---------

### 13. SUBCONTRATAÇÃO

13.1. Não poderá o Contratado ceder ou subcontratar, parcial ou totalmente o objeto do Contrato.

### 14. RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA E CONTRATANTE

#### 14.1. CONSTITUEM OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IÚNA/ES:

14.1.1. Fornecer à CONTRATADA as informações e documentações indispensáveis à execução do objeto contratado;

14.1.2. Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto contratual entregue em desacordo com o previsto no Contrato, justificando as razões da recusa.

14.1.3. Notificar a CONTRATADA, fixando-lhe prazo, para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas na execução do objeto;

14.1.4. Efetuar os pagamentos nas condições pactuadas no Contrato;

14.1.5. Permitir ao pessoal técnico da CONTRATADA, devidamente identificado, livre acesso aos locais destinados à execução do objeto contratual;

14.1.6. Cumprir, de forma a não retardar os prazos da CONTRATADA, suas obrigações contratuais que constituam pré-requisitos para que a mesma cumpra suas próprias obrigações;

14.1.7. Designar servidores para acompanharem a execução do contrato;

14.1.8. Gerenciar o Contrato até o seu vencimento, acompanhando o cumprimento de todas suas cláusulas na íntegra.



## 14.2. CONSTITUEM OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

14.2.1. Executar o objeto contratual, nos prazos estipulados e de acordo com as especificações e condições previstas no Contrato;

14.2.2. Refazer, às suas expensas, o objeto contratual executado em desacordo com estabelecido no Contrato;

14.2.3. Realizar as atividades necessárias à execução do objeto do Contrato;

14.2.4. Comunicar imediatamente a ocorrência de fato alheio à execução do objeto contratual que afete o cumprimento das obrigações;

14.2.5. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Gestão/Fiscalização durante a vigência do Contrato e, no caso de reclamações, responder a elas no prazo determinado;

14.2.6. Indicar ao Gestor contratual, no ato da assinatura do contrato e sempre que ocorrer alteração, um preposto para representá-la perante a Prefeitura Municipal de Iúna/ES, informando endereço, telefone e e-mail, para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato;

14.2.7. Indenizar terceiros e/ou a Prefeitura Municipal de Iúna/ES por todo e qualquer dano decorrente direta ou indiretamente da execução do Contrato, por culpa ou dolo de seus empregados ou prepostos;

14.2.8. Para garantia do ressarcimento do dano, total ou parcial, tem a Prefeitura Municipal de Iúna/ES direito de retenção sobre o pagamento devido à CONTRATADA;

14.2.9. Responsabilizar-se por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho com os profissionais contratados, previstos na legislação pátria vigente, sejam de âmbito trabalhista, previdenciário, social, securitários, bem como por taxas, impostos, frete, embalagens e outras obrigações que incidam ou venham a incidir sobre a execução do objeto ora contratado;

14.2.10. Manter, durante a vigência do Contrato, de acordo com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;



14.2.10. Cumprir o disposto no art. 27, inciso V, da Lei Federal n.º 8.666/93;

14.2.11. Executar os serviços contratados na forma prevista do contrato;

14.2.12. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo Setor responsável pelo recebimento e fiscalização;

14.2.13. Comprometer-se a executar os serviços na data acordada, constantes da Autorização de Fornecimento, emitida pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Iúna/ES.

## 15. CONDIÇÕES E PRAZO DE PAGAMENTO

### 15.1. DO PAGAMENTO

15.1.1. A CONTRATADA deverá apresentar à Prefeitura Municipal de Iúna, a nota fiscal, contendo discriminação clara e precisa do objeto contratado e seus elementos característicos, como identificação do item, especificação, quantidade e preços unitário e total, observando o item 15.1.1.1;

15.1.1.1. Como condição para realização do pagamento a contratada deverá emitir NFe (Nota Fiscal eletrônica), bem como prova de regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, FGTS e Justiça do Trabalho. Será necessária a apresentação de atestado de conclusão de serviços assinado pelo Fiscal de Contrato.

15.1.1.1.1. Apresentar ainda, declaração informando que todos possuem CTPS devidamente assinada, juntamente com relação dos funcionários vinculados ao contrato, com comprovação de recolhimento dos encargos, como GFIP e/ou SEFIP;

15.1.2. O pagamento será depositado na conta bancária da CONTRATADA, após a emissão do Termo de Recebimento Definitivo ou o ateste dos fiscais de contratos da Prefeitura Municipal de Iúna/ES;

15.1.3. A Prefeitura Municipal de Iúna/ES, identificando qualquer divergência na nota fiscal, esta será devolvida à CONTRATADA para a devida regularização;



15.1.4. A devolução da Nota Fiscal não aprovada pela Prefeitura Municipal de Iúna/ES, em nenhuma hipótese servirá de pretexto para que a CONTRATADA suspenda a entrega dos equipamentos ou deixe de prestar o atendimento necessário;

15.1.5. A prefeitura Municipal de Iúna/ES se reserva o direito de descontar do pagamento os eventuais débitos da CONTRATADA, inclusive os relacionados a multas, danos e prejuízos contra terceiros;

15.1.6. Nenhum pagamento será efetuado estando pendente de liquidação qualquer obrigação da CONTRATADA;

15.1.7. Somente será pago o objeto contratual efetivamente prestado e de acordo com as especificações que integram o Contrato;

15.1.8. O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias após o recebimento da nota fiscal.

15.1.9. Havendo irregularidade na emissão da nota fiscal/fatura, o prazo para pagamento previsto será contado a partir da sua reapresentação, devidamente regularizada.

## 16. SANÇÕES E PENALIDADES:

16.1. Vide item e seus subitens relacionados às sanções e as penalidades no contrato.

16.2. Qualquer interrupção ou atraso, que seja dada causa pela ação ou omissão da CONTRATADA ou de seus prepostos, dará margem às penalidades, que serão descontadas no pagamento através do Anexo I – MODELO DE RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO e penalidade através do Anexo II – MODELO DE NOTIFICAÇÃO.

## 17. DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. Fica a Prefeitura Municipal de Iúna/ES isenta de qualquer ação civil, criminal, trabalhista, ou qualquer outra relativa ao Contrato, ficando o Contratado responsável por tudo o que vier a ocorrer durante o período do Contrato;



17.2. O Contrato será publicado, em resumo, na Imprensa Oficial, dando-se cumprimento ao disposto no artigo 61, parágrafo único da Lei n.º 8.666/93, correndo a despesa por conta da Prefeitura Municipal de Iúna/ES;

17.3. Aplica-se à execução do termo contratual, em especial aos casos omissos, a Lei nº 10.520/02 e Lei n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores;

17.4. A Prefeitura Municipal de Iúna/ES dispõe de noventa (90) dias, contados da data do Pregão, para convocar o licitante vencedor para assinar o contrato, sendo esse o prazo mínimo de validade da proposta;

17.5. A contratada terá um prazo máximo de 07 (sete) dias para assinatura e devolução do Contrato, contados da data de recebimento deste por e-mail ou qualquer outro meio;

17.6. Os preços registrados/contratados vincularão os respectivos proponentes enquanto viger o contrato;

17.7. Os preços ofertados pelas contratadas deverão estar inclusos todos os custos inerentes à contratação, dentre eles os encargos sociais, impostos, taxas, seguros entre outros, e que os preços propostos são completos e suficientes para pagar todos os produtos/serviços, não podendo posteriormente reivindicar nenhum tipo de pagamento extra.

## 18. FORMA DE ADJUDICAÇÃO/JULGAMENTO DO OBJETO

18.1. Foi considerada vencedora a proposta que, atendidas as especificações contidas no Edital e seus anexos, apresentou o menor preço por item.

## 19. ANEXOS DO TERMO DE REFERÊNCIA

19.1. São partes integrantes deste Termo de Referência os seguintes Anexos:

19.1.1. Anexo I – MODELO DE RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO;



19.1.2. Anexo II – MODELO DE NOTIFICAÇÃO.





## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **ANEXO I**

#### **MODELO DE RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO**



## RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO

Empresa:	<b>[razão social]</b>
Processo nº:	<b>xxxx/xxxx</b>
Licitação nº:	<b>Pregão Eletrônico nº [n]/xxxx</b>
Contrato nº:	<b>[n]/xxxx</b>
Vigência do Contrato:	<b>[data inicial] a [data final]</b>

Nós, **[nome fiscal 1], [nome fiscal 2] e [nome fiscal 3]**

fiscais do contrato informado acima, declaramos que o(s) objeto(s) foram recebidos e homologados pelos fiscais em conjunto com o gestor do contrato, informamos ainda que todos os requisitos do edital referente a esta contratação foram cumpridos e que a aceitação do objeto está ratificada.

Local de Entrega:  
**[citar os locais onde os produtos foram entregues]**

Os seguintes produtos foram entregues e homologados:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE

Nº da(s) Nota(s) Fiscal(is):  
**[n] (R\$ [valor]).**

Outras informações que comprovem a entrega ou prestação dos serviços:  
**[opcional]**

Declaro, sob as penas da lei, que as informações acima são verdadeiras.  
Iúna/ES, [dia] de [mês] de [ano].

[nome fiscal 1]  
Matricula nº: [n]  
Fiscal do Contrato

[nome fiscal 2]  
Matricula nº: [n]  
Fiscal do Contrato

[nome fiscal 3]  
Matricula nº: [n]  
Fiscal do Contrato

[gestor do contrato]  
Matricula nº: [n]  
Secretário de XXXX

(\*) Trata-se de um modelo de referência, podendo ser aperfeiçoado durante a execução contratual.



**TERMO DE REFERÊNCIA**

**ANEXO II**

**MODELO NOTIFICAÇÃO**



## NOTIFICAÇÃO

Empresa:	[razão social]
Responsável:	[nome do responsável pela empresa]
Processo nº:	00XXX/20XX
Licitação nº:	Pregão Eletrônico nº [n]/20XX
Contrato nº:	[n]/20XX
Vigência do Contrato:	[data inicial] a [data final]

1ª VIA  
RECEBIDO EM  
\_/\_/\_

Sr. Responsável pela empresa citada,

Relato a Vossa Senhoria que por ocasião do acompanhamento do contrato referido acima, esta administração se deparou com as seguintes situações:

3. [descrição de suposta irregularidade];
4. [idem];

Ante a possibilidade de tais eventos, se confirmados, terem o condão de, em tese, configurar infrações contratuais e, conseqüentemente, levarem à aplicação de penalidades, confere-se ao Senhor o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento deste, para o exercício de seu direito de manifestação e defesa, o que deve ser feito por escrito e protocolado na Sede da Prefeitura.

Também confiro a Vossa Senhoria a oportunidade de se pronunciar acerca do intuito administrativo de rescindir o contrato, em vista das frequentes dificuldades em sua execução.

Os autos do processo em que formalizada a contratação estão à disposição de Vossa Senhoria para extração de cópias e exame.

Atenciosamente,

Iúna/ES, [dia] de [mês] de [ano].

[nome do fiscal]

Fiscal do Contrato \_\_\_\_\_



**ANEXO 07 – B**  
**PREÇOS CONTRATADOS**

<b>LOTE</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UNID</b>	<b>QUANT</b>	<b>UNT</b>	<b>TOTAL</b>