



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 153/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2023
PROCESSO DIGITAL Nº 1077/2023

Aos 06 (seis) dias do mês de outubro do ano de 2023, o **MUNICÍPIO DE IÚNA - ES**, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ sob o n.º 27.167.394/0001-23, com sede na Rua Desembargador Epaminondas Amaral, n.º 58, Centro, Iúna - ES, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **ROMÁRIO BATISTA VIEIRA**, brasileiro, casado, empresário, portador do CPF n.º 788.456.027-53 e RG n.º 599171 – SSP/ES, residente e domiciliado à Rua Deputado João Rios, n.º 65, Bairro Centro, neste Município de Iúna e pela Secretaria Municipal de Saúde – Fundo Municipal de Saúde, devidamente inscrito no CNPJ sob o n.º 10.700.103/0001-18, com sede na Av. Prefeito Antônio Lacerda, n.º 79, Quilombo, Iúna/ES, neste ato representada pelo Secretário Municipal de Saúde, **DURVAL DIAS SANTIAGO JÚNIOR**, servidor público, brasileiro, casado, portador do CPF n.º 042.084.657-35 e RG n.º 8018306 – SSP/ES, residente e domiciliado na Rua Afonso Cláudio, s/n.º, Bairro Boa Esperança, Ibatiba – ES, considerando o resultado da licitação nº 062/2023, na modalidade de Pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS**, processo digital nº 1077/2023, resolve registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta **ATA**, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo às condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, no Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

01 - CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS, CARIMBO E MATERIAIS PARA PUBLICIDADE**, conforme condições e especificações contidas no Termo de Referência e em Seus Anexos.

02 - CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. Em decorrência da proposta apresentada e homologada no Pregão Eletrônico nº 062/2023, ficam registrados para contratações futuras os preços unitários e respectivo fornecedor, identificado a seguir:

RAZÃO SOCIAL: **EMBACOM LTDA**, inscrita no CNPJ sob o n.º 47.156.456/0001-09, com endereço na Rua Dos Caetés, 55, Iguaçu, Ipatinga/MG, CEP: 35.162-038, telefone: (31) 3822-2483 e (31) 3822-3111, endereço eletrônico: vendasembacom@gmail.com, neste ato representada por **MAURO NUNES PEREIRA**, brasileiro, casado, empresário, portador do CPF n.º. 202.955.886-91 e do RG n.º. MG 48026 SSP/MG, residente na Rua Dos Caetés, 55, apto 201, Iguaçu, Ipatinga/MG, CEP: 35.162-038.

2.2. Os preços registrados do Detentor da Ata seguem em anexo.



2.3. Não há “cadastro reserva”.

03 - CLÁUSULA TERCEIRA – ÓRGÃO PARTICIPANTE

3.1. O Município de Iúna será o órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços, não existindo outro órgão participante.

3.2. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá sofrer as adesões de que trata o art. 22 do Decreto nº 7.892/2013.

04 - CLÁUSULA QUARTA – VALIDADE DA ATA

4.1. A ata de registro de preços vigorará por 12 (doze) meses, a contar de sua publicação resumida no Diário Oficial do Estado, vedada sua prorrogação.

4.2. Encerrada a vigência da Ata, é vedada a formalização de novas contratações dela decorrentes.

05 - CLÁUSULA QUINTA – REVISÃO E CANCELAMENTO

5.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

5.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao fornecedor.

5.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o fornecedor para negociar a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

5.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

5.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

5.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

5.5.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

5.5.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

5.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

5.7.1. Convocado, não comparecer no prazo de até 7 (sete) dias para assinatura do contrato/ata;

5.7.2. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;



- 5.7.3. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- 5.7.4. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- 5.7.5. Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador.
- 5.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 5.7.1, 5.7.2, 5.7.3 e 5.7.5 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurando o contraditório e a ampla defesa.
- 5.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados:
- 5.9.1. Por razão de interesse público; ou
- 5.9.2. A pedido do fornecedor.

06 - CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES

Compete ao Órgão Gerenciador:

- 6.1. Praticar todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços – SRP.
- 6.2. Efetuar o registro do licitante e firmar a correspondente Ata de Registro de Preços.
- 6.3. Gerenciar a Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos.
- 6.4. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados.
- 6.5. Aplicar as sanções, garantida a ampla defesa e o contraditório, decorrentes de descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços, ou das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações.
- 6.6. Realizar, periodicamente, pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade dos preços registrados.
- 6.7. Dar publicidade dos preços registrados, com indicação dos fornecedores.
- 6.8. Respeitar a ordem de classificação dos licitantes registrados na Ata, nas contratações dela decorrentes.

07 - CLÁUSULA SÉTIMA – CONDIÇÕES GERAIS

- 7.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência e no instrumento contratual, anexos ao Edital.
- 7.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666 de 1993.



7.3. Os contratos derivados da presente ata, serão fiscalizados pelo servidor Vinício Rodrigues Lobato Raider, matrícula nº 308971, Secretário de Gestão, Planejamento e Finanças, para atuar como Gestor do Contrato, e as servidoras Elisângela Gonçalves Gripp, matrícula nº 303960 e Micaeli Cascini Gomes Nascimento Mendes, matrícula nº 305759, nomeados por portaria subscrita pelo Gabinete do Prefeito.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Iúna/ES, 10 de outubro de 2023.

PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA

Romário Batista Vieira - Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Durval Dias Santiago Júnior - Secretário Municipal de Saúde

EMBACOM LTDA

Mauro Nunes Pereira / ou procurador legalmente habilitado



PREFEITURA MUNICIPAL DE IÚNA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
SETOR DE CONTRATOS

ANEXO - TERMO Nº 000153/2023 - SEQUÊNCIA Nº000003564

Origem	Pregão Eletrônico Nº 000062/2023		Processo	001077/2023			
Contrato	Termo Nº 000153/2023						
Empresa	EMBACOM LTDA						
CNPJ	CNPJ: 47.156.456/0001-09						
Endereço	RUA RUA DOS CAETÊS, 55 - IGUAÇU - IPATINGA - MG - CEP: 35162038						
Secretaria	00002 - SECRETARIA DE GESTÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS						
Local	00577 - SECRETARIA DE GESTÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS						
Item	Lote	Especificação	Marca	UN	Quant	Unitário	Valor Total
012	005	CARIMBO AUTOMATICO descrição: - carimbo automático retangular, em borracha plástica transparente e flexível, autoentintado e com refil, nas medidas 38mm x 14mm, com garantia de 30 (trinta) dias - arte final a ser enviada pela prefeitura municipal de iúna	N/C	UND	10,00	37,5000	375,00
010	020	PAPEL OFFSET SULFITE 90G - A5 papel com superfície lisa, ideal para quem deseja impressos de alta qualidade, com grande nitidez, cores intensas, vivas e mais uniformes. medidas: 148 x 210 mm ou 15x21 cm. pacote: 500 folhas cor: branco papel: virgem (não reciclado) tipos de impressão: aceita todos os tipos de impressões. utilização: folders cartões de visita, convites, envelopes, cartazes, calendários, cardápios, diplomas, receituários, entre outros.	MARCA PROPRIA	PC	30,00	21,6600	649,80
SECRETARIA DE GESTÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS:						1.024,800	
SECRETARIA DE GESTÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS:						1.024,800	
Secretaria	00005 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE						
Local	00475 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE						
Item	Lote	Especificação	Marca	UN	Quant	Unitário	Valor Total
027	002	ATESTADO MEDICO descrição: - frente impresso em papel branco 75 grs, 16 cm x 21 cm bloco com 100 folhas, - impresso conforme arte final a ser enviada pela prefeitura municipal de iúna	N/C	BLOC	20,00	6,8800	137,60
028	005	CARIMBO AUTOMATICO descrição: - carimbo automático retangular, em borracha plástica transparente e flexível, autoentintado e com refil, nas medidas 38mm x 14mm, com garantia de 30 (trinta) dias - arte final a ser enviada pela prefeitura municipal de iúna	N/C	UND	10,00	37,5000	375,00
030	007	CARIMBO AUTOMATICO RETANGULAR 47mm x 18mm descrição: - carimbo automático retangular, em borracha plástica transparente e flexível, autoentintado e com refil, nas medidas 47mm x 18mm, com garantia de 30 (trinta) dias - arte final a ser enviada pela prefeitura municipal de iúna	N/C	UND	5,00	46,6000	233,00
029	009	CARTAO DE CONSULTAS PSICOLÓGICAS	N/C	UND	500,00	0,2400	120,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE IÚNA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
SETOR DE CONTRATOS

		descrição: - frente e verso impresso, papel cartão branco, 110 grs, 11cm x 15,5cm, unidade.					
031	015	FICHA PARA RESULTADO DE EXAME DE FEZES tamanho 13,5x10,0cm descrição: - frente impressa, papel ap branco 75gr, medida 13,5 x 10 cm, bloco com 100 unidades - arte final a ser enviada pela prefeitura municipal de iúna	N/C	BLOC	2,00	6,1100	12,22
						SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE:	877,820
						SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE:	877,820
						EMBACOM LTDA:	1.902,620