



PREFEITURA MUNICIPAL DE IÚNA

CHECKLIST FÁCIL

DA CONTRATAÇÃO

O candidato deverá entregar, **obrigatoriamente**, após a convocação para contratação os seguintes documentos:

Primeiro, verificar se seu nome esta igual em todos os documentos pessoais, conforme a certidão de nascimento ou certidão de casamento, inclusive, em casos de averbações como divórcio, separação, óbito entre outros, bem como demais informações exigidas por lei.

Após verificar a seguinte lista:

DOCUMENTOS PESSOAIS:	SIM	NÃO
a) Certidão de Nascimento ou de Casamento (que contenha informações dos noivos, filiação, data da celebração, e se houver, averbações como divórcio, separação, óbito entre outros, bem como demais informações exigidas por lei);		
b) Carteira de Identidade (A CNH e a carteira profissional não substituem a apresentação do RG);		
c) CPF (A CNH e a carteira profissional não substituem a apresentação do CPF) e e o Comprovante de situação cadastral do CPF obtido no site da Receita Federal do Brasil (https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp);		
d) Título de Eleitor e certidão expedida pela Justiça Eleitoral, comprovando estar quite com as obrigações eleitorais, retirada em qualquer Cartório Eleitoral ou no site do Tribunal Superior Eleitoral (http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral);		
e) Extrato do PIS/PASEP, retirado na agência do Banco do Brasil ou Caixa Economica;		
f) Para os cargos de Assistente Social – Programas Sociais e Psicólogo - Programas Sociais: Cópia do Registro no Conselho de Classe e Declaração de quitação e aptidão ao pleno exercício do cargo pleiteado;		
g) Extrato Previdenciário, retirado em qualquer agência do Instituto Nacional da Seguridade Social (INSS) ou no site da referida autarquia previdenciária (https://meu.inss.gov.br/central/index.html#extrato);		
h) Comprovante de "Consulta Qualificação Cadastral" que permite ao candidato verificar se o Cadastro de Pessoa Física-CPF e o Número de Identificação Social-NIS (NIT/PIS/PASEP) estão aptos para serem utilizados no eSocial (http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml)		
i) Cartão do SUS, retirado nas unidades de saúde ou na sede de qualquer Secretaria Municipal de Saúde;		
j) Comprovante de endereço atualizado;		
l) Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), emitido EXCLUSIVAMENTE por médico do trabalho		
m) Certificado de Reservista, para os candidatos do sexo masculino;		
n) 01 foto 3x4		
DOCUMENTOS DOS DEPENDENTES:	SIM	NÃO
a) Certidão de Nascimento;		
b) CPF;		
c) Caderneta de vacinação, devidamente atualizada, para os filhos menores de 05 anos;		
DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO DE TITULAÇÃO	SIM	NÃO
a) Comprovante de escolaridade exigida para provimento do cargo pretendido, adquirida em instituição de ensino oficial ou legalmente reconhecida pelo MEC;		
b) Para os cargos de Assistente Social – Programas Sociais e Psicólogo - Programas Sociais: Comprovante do (s) título (s) utilizados para a pontuação da qualificação profissional, conforme incisos I a IV do item 13.5 e anexo III deste edital;		
c) Para os cargos de Assistente Social – Programas Sociais e Psicólogo - Programas Sociais: Certidão de tempo de serviço, conforme modelo descrito no anexo V, sendo vedado constar na referida certidão a contagem cumulativa de tempo de serviço prestado;		
DECLARAÇÕES	SIM	NÃO
a) Declaração de Bens;		
b) Declaração de que não ocupa outro cargo ou função pública		
c) Declaração dos dependentes legais		
d) Declaração de que realizou a Declaração Anual de Imposto de Renda ou de que é isento		

Fiquem atentos aos documentos, verifiquem se todos estão devidamente corretos e prontos para serem entregues no momento da contratação.