



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 68/2019
PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2019
PROCESSO Nº 0333/2019

Aos 08 (oito) dias do mês de maio do ano de 2019, autorizado pelo ato de folhas (335) do processo do Pregão Presencial nº 022/2019, foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o disposto no artigo 15º da Lei Federal nº 8.666/93 e Decreto Municipal nº 449/2010 que, conjuntamente com as condições a seguir estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre o **ÓRGÃO GERENCIADOR, o MUNICÍPIO DE IÚNA/ES**, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrito no CGC/MF sob o n.º 27.167.394/0001-23, com sede na Rua Desembargador Epaminondas Amaral, n.º 58, Centro, Iúna - ES, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **WELITON VIRGILIO PEREIRA**, Prefeito Municipal, brasileiro, casado, servidor público, portador do CPF n.º 998.381.257-68 e RG n.º 11.639-8, residente e domiciliado à Rodovia ES, nº 185, Barra da Boa Sorte, Nossa Senhora das Graças, neste Município e o **DETENTOR DA ATA**:

Empresa **RM COMERCIAL SPORTS LTDA ME**, inscrita no CNPJ sob o n.º 16.835.379/0001-90, com sede na Avenida Waldemar Mees, nº 41, Loja 006, centro, Marechal Floriano/ES, cep: 29.255-000, telefone: (27)3216-0711 / 3226-5648 / 99968-0157, endereço eletrônico rm.vilavelha@gmail.com, neste ato representada por **MAXSSUEL OLIVEIRA MARTINS**, brasileiro, casado, comerciante, portador do CPF n.º 090.605.857-04 e RG n.º 1.570.030 SSP/ES, residente e domiciliado na Rua Colômbia, nº 10, aptº 01, bairro Jardim América, Cariacica/ES, cep: 29.140-170.

Os preços registrados do Detentor da Ata seguem em anexo (anexo 2).

Integra esta Ata de Registro de Preços o pertinente Edital de licitação e respectivos anexos, cujas disposições vinculam ambas as partes.

01 - CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO:

1.1. Constitui objeto do presente instrumento a formação de **REGISTRO DE PREÇOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM**, conforme normas e especificações do processo licitatório nº 022/2019 na modalidade Pregão Presencial do tipo menor preço unitário.

02 - CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

2.1. A existência do registro dos preços não obrigará a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica ou a contratação direta para a aquisição pretendida nas hipóteses previstas na Lei Federal 8.666/93, mediante fundamentação, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

2.2. O (s) pagamento (s) será (ão) efetuado (s) dentro dos 30 (trinta) dias seguintes ao da apresentação à Prefeitura Municipal de Iúna de documento (s) fiscal (is) hábil (eis), sem



emendas ou rasuras e ter ocorrido o recebimento na forma prevista no art. 73 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

2.3. Ocorrendo erros na apresentação do (s) documento (s) fiscal (is), o (s) mesmo (s) será (ão) devolvido (s) ao fornecedor para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova fatura, devidamente corrigida.

2.4. O Contratante poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pelo fornecedor, em decorrência de inadimplemento contratual.

2.5. Os pagamentos serão efetuados através de depósito em conta corrente do fornecedor, no Banco por ele indicado e serão contados da data de certificação/aceitação do objeto licitado, constante no verso da Nota Fiscal/Fatura em 02 (duas) vias, com o visto do funcionário competente para o recebimento e conferência dos mesmos.

2.6. Em caso de atraso no pagamento, a Contratada fará jus à percepção dos índices oficiais de remuneração básica e juros aplicados à caderneta de poupança desde o inadimplemento até o efetivo pagamento.

03 - CLÁUSULA TERCEIRA - EXECUÇÃO, FISCALIZAÇÃO E ACEITAÇÃO:

3.1. A execução deste instrumento será acompanhada e fiscalizada por servidor previamente designado pela Administração, que anotará em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do presente, determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados e deverá atestar a execução do objeto, observadas as disposições deste contrato/ata, sem o que não será permitido qualquer pagamento. O agente fiscalizador do contratante será o Sr. Erasmo Rocha Gonçalves, matrícula nº 307188 e Wanderson Figueira Mendonça, matrícula nº 303308, nomeado por Portaria subscrita pelo Secretário Municipal de Gestão.

3.2. Cabe ao fornecedor permitir e facilitar a fiscalização e a inspeção dos serviços prestando todas as informações e esclarecimentos solicitados.

3.3. A fiscalização será exercida no interesse exclusivo do Município e não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor por qualquer irregularidade.

3.4. A fiscalização da qualidade do (s) serviço (s) ficará (ão) sob responsabilidade do Órgão gerenciador, que poderá recusar o serviço (s) que não atendam as normas técnicas específicas.

3.5. A administração dispõe de noventa (90) dias, contados da data referida no item 1.2 do edital que procedeu à Ata, para convocar o licitante vencedor para assinar a Ata de Registro de Preços. Escoado o prazo sem convocação, o licitante vencedor não mais está obrigado a tanto.

3.6. Os preços registrados vincularão os respectivos contratados enquanto viger a Ata de Registro de Preços.

04 - CLÁUSULA QUARTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

4.1. As despesas decorrentes deste certame correrão pela dotação orçamentária: 130001.2781200282.134.33903900000 – Ficha 427, 130001.2781200282.131.33903900000 – Ficha 424, 130001.2781200282.114.33903900000 – Ficha 363, 130001.2781200392.115.33903900000 – Ficha 369, 130001.2781200282.133.33903900000 –



Ficha 426, e os empenhos, desde já autorizados pelo Ordenador de Despesa, serão feitos na medida necessária à cobertura das autorizações de fornecimento.

05 - CLÁUSULA QUINTA – CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DA ATA:

5.1. As condições de execução do objeto serão conforme informadas no anexo 1 deste termo.

5.2. A ata de registro de preços vigorará por 12 (doze) meses, a contar de sua publicação resumida no Diário Oficial do Estado, vedada sua prorrogação.

5.3. As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços que poderão ser formalizadas pelos instrumentos subsidiários tratados no art. 62 da Lei nº 8.666/93, desde que observadas as condições pertinentes vigorarão do recebimento da autorização de fornecimento pelo contratado até o pagamento por parte da Administração, observadas a forma de fornecimento.

5.4. Encerrada a vigência da Ata, é vedada a formalização de novas contratações dela decorrentes.

5.4.1. Encerrada a vigência da Ata, seu subscritor não poderá receber novas autorizações de fornecimento, ainda que datadas e expedidas antes do vencimento da Ata.

06 - CLÁUSULA SEXTA - DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

6.1. Aos licitantes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiveram a proposta, falharem na execução da ata de registro de preços, comportarem – se de inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem qualquer espécie de fraude, serão aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública Municipal:

6.1.1. Advertência;

6.1.2. Multa:

a) 0,33% por dia de atraso, na entrega do produto ou execução do serviço/fornecimento, calculado sobre o valor correspondente a parte inadimplente, até o limite de 9,9%;

b) 10% em caso da não entrega do produto, não execução do serviço/fornecimento ou rescisão contratual, por culpa da contratada, calculado sobre a parte inadimplente;

c) de até 20% calculado sobre o valor da ata, pelo descumprimento de qualquer cláusula do contrato/ata, exceto prazo de entrega;

d) Multa 1% por dia sobre o valor total dos lotes arrematados pelos licitantes, limitado a 15%, pelo não cumprimento do prazo de assinatura da ata, calculada pela fórmula:

$$M = 0,01 \times C \times D$$

Onde:

M = Valor da Multa,

C = Valor da ata

D = Número de dias de atraso

6.1.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 05 (cinco) anos, quando a fornecedora convocada dentro do prazo de validade da sua proposta:



- a) não celebrar o contrato/ata no prazo de sete dias corridos, contados do recebimento da convocação;
- b) deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, exigida para o certame;
- c) ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- d) não manter a proposta;
- e) falhar ou fraudar na execução do contrato/ata;
- f) comportar-se de modo inidôneo;
- g) cometer fraude fiscal;
- h) por prazo indeterminado, quando a empresa receber qualquer das multas previstas e não efetuar o pagamento.

6.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, em caso de faltas graves apuradas por intermédio de processo administrativo.

6.2. Na aplicação das penalidades previstas neste edital, a administração considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da licitante ou contratada, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas da licitante ou contratada, nos termos do que dispõe o art. 87, caput, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

6.3. A verificação posterior de que, nos termos da lei, o declarante não se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, caracterizará crime de fraude à licitação, conforme previsto no art. 90 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e implicará na aplicação de sanções e penalidades estabelecidas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores, garantido o direito ao contraditório e a ampla defesa.

6.4. Nenhum pagamento será realizado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

07 - CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO:

7.1. A rescisão da Ata poderá ocorrer nas hipóteses e condições previstas nos artigos 78 e 79 da Lei Federal 8.666/93, no que couber, com aplicação do artigo 80 da mesma Lei, se for o caso.

08 - CLÁUSULA OITAVA – DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES:

8.1. Constituem obrigações do Contratante:

8.1.1. Efetuar o Pagamento do preço previsto na cláusula segunda, nos termos deste instrumento;

8.1.2. Designar servidor para acompanhar a execução desta Ata;

8.1.3. Gerenciar a ata até o seu vencimento, acompanhando o cumprimento de todas suas cláusulas na íntegra.

8.2. Constituem obrigações dos subscritores da Ata:

8.2.1. Executar os serviços registrados na forma prevista nesta Ata.

8.2.2. Comprometer-se a executar os serviços na data acordada, constantes da autorização de fornecimento, emitida pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Iúna.



8.2.3. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo Setor responsável pelo recebimento e fiscalização.

8.2.4. Manter durante a vigência da Ata de Registro de Preços todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.2.5. Garantir a execução do serviço durante todo período de vigência da ata.

09 - CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS:

9.1. O Registro de Preços poderá ser cancelado nos seguintes casos:

9.1.1. Pela Administração, quando houver comprovado interesse público, ou quando o fornecedor:

9.1.1.1. Não cumprir a exigências da Ata de Registro de Preços;

9.1.1.2. Não retirar a respectiva nota de empenho, autorização de fornecimento ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

9.1.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.

9.1.1.4. Tiver presentes razões de interesse público.

9.1.2. Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação formal e expressa, comprovar a impossibilidade, por caso fortuito ou força maior, de dar cumprimento às exigências da Ata de Registro de Preços:

9.1.3. O cancelamento do registro de preços por parte da Administração, assegurados a ampla defesa e o contraditório, será formalizado por decisão da autoridade competente.

9.1.4. O cancelamento do registro não prejudica a possibilidade de aplicação de sanção administrativa, quando motivada pela ocorrência de infração cometida pelo particular, observados os critérios estabelecidos na cláusula sexta deste instrumento.

9.1.5. Da decisão da autoridade competente se dará conhecimento aos fornecedores.

9.1.6. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será efetivada através de publicação na Imprensa Oficial, considerando cancelado o preço registrado, a contar do terceiro dia subsequente ao da publicação.

9.1.7. A solicitação, pelo fornecedor, de cancelamento do preço registrado, deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, instruída com a comprovação dos fatos que justifiquem o pedido, para apreciação, avaliação e decisão da Administração.

10 - CLÁUSULA DÉCIMA – DA CONVOCAÇÃO PARA RECEBER A ORDEM DE FORNECIMENTO:

10.1. Quando houver necessidade de aquisição de produtos/serviços por algum dos órgãos participantes da Ata, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para receber a ordem de fornecimento.

10.2. A Administração poderá prorrogar o prazo de recebimento da ordem de fornecimento, por igual período, nos termos do art. 64, § 1º da Lei Federal 8.666/93, quando solicitado pelo licitante classificado, e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Administração.



11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO:

11.1. Eleggem o Foro da Comarca de Iúna - ES, para dirimir quaisquer dúvidas ou contestações oriundas deste instrumento e que não possam ser resolvidas por meios administrativos, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza seu efeito legal, após lido e achado conforme.

11.2. Fazem parte desta Ata de Registro de Preços o Edital de Licitação e seus anexos, acrescido das informações obtidas no certame licitatório, relacionadas no Anexo 2.

Esta Ata é integrada dos seguintes anexos:

- I – Anexo 1 – Condições de Execução;
- II – Anexo 2 – Preços registrados pelo detentor da ata.

Iúna/ES, 08 de maio de 2019.


PREFEITURA MUNICIPAL DE IÚNA

Weliton Virgílio Pereira - Prefeito Municipal


RM COMERCIAL SPORTS LTDA ME

Maxssuel Oliveira Martins / ou procurador legalmente habilitado

16.835.379/0001-90
R M COMERCIAL SPORTS
LTDA - ME
AV WALDEMAR MEES, N°41,
LOJA 006, CENTRO,
MARECHAL FLORIANO - ES
CEP: 29.255-000



ANEXO 1

1. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

1.1. A contratada para executar o serviço pretendido, deverá ter no seu quadro de funcionários no mínimo 01 (um) profissional formado em Educação Física para coordenar a equipe de arbitragem durante as competições.

1.2. Já os árbitros, auxiliares, mesários, apontadores e cronometristas, deverão obrigatoriamente apresentar diploma em Educação Física ou Certificado de Curso específico (por modalidade) de arbitragem de no mínimo 60 (sessenta) horas, emitido por entidade ou profissional da área nos últimos 02 (dois) anos.

1.3. Em cada um dos eventos, a equipe de arbitragem deverá comparecer nos locais dos jogos com no mínimo 30 (trinta) minutos de antecedência.

1.4. Os custos com o transporte, alimentação e quaisquer outros inerentes à equipe de arbitragem, ficam por conta da empresa Contratada.

1.5. Os locais onde serão prestados os serviços serão indicados por um funcionário da Secretaria de Cultura, Esportes e Turismo responsável pela organização do evento, com prazo mínimo de 48 (quarenta e oito) horas de antecedência.

1.6. As partidas de alguns campeonatos e torneios poderão ocorrer simultaneamente, ficando assim a empresa contratada ciente de que poderá haver a necessidade da disponibilização de mais de uma equipe de arbitragem. Esta quantidade será previamente informada pelo responsável pelas competições no prazo mínimo de 48 (quarenta e oito) horas antes. Neste caso, o deslocamento também ocorrerá por conta da empresa Contratada.

1.7. Cumpre esclarecer que é provável que as competições ocorram duas vezes durante a vigência da Ata de Registro de Preços, contemplando o segundo semestre de 2019 e o ano de 2020.

1.8. O Calendário de eventos poderá sofrer alterações conforme deliberações do Ordenador de Despesas ou dessa Secretaria Municipal de Cultura.

1.9. A Contratada se obrigará a substituir a pedido da Contratante, sem a apresentação de motivo ou justificativa, qualquer profissional para execução dos serviços.

1.10. A Contratada fica obrigada a fazer constar explicitamente, em todas as avenças, negociações, contratações, composições ou acordos, que vier a firmar com terceiros, de qualquer forma relacionadas com as atividades decorrentes deste ajuste, que os mesmos serão solidariamente responsáveis pelo fiel cumprimento das obrigações assumidas e condições especificadas neste edital.



1.11. A Contratante fica a qualquer tempo, desobrigada de assumir quaisquer responsabilidades firmadas pela Contratada, diversas das aqui pactuadas, ficando a Contratada como única responsável por ônus decorrente de acordos diversos da pretensa contratação.

2. PRAZO DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

2.1. A prestação dos serviços será de acordo com Autorização de Fornecimento emitida pelo Setor de Compras e assinada pela Secretária Municipal de Gestão e Planejamento ou pelo Ordenador de Despesas. Somente após esta fase poderá ser executado o serviço e emitida nota fiscal.

2.2. A Secretaria Municipal de Cultura Esporte e Turismo compromete-se a realizar os pedidos de Empenho com antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis à Secretaria Municipal de Gestão e Planejamento, no fito de se dar tempo hábil para a execução dos trâmites legais necessários.

2.3. A prestação dos serviços será conforme solicitação da Secretaria Municipal com antecedência de 02 (dois) dias úteis, devendo apresentar o cronograma dos eventos para que o fornecedor possa se programar.

3. CALENDÁRIO DE EVENTOS 2019:

DIA	EVENTO	RESPONSÁVEL
-----	--------	-------------

JANEIRO

DIA	EVENTO	RESPONSÁVEL

FEVEREIRO

DIA	EVENTO	RESPONSÁVEL
2ª quinzena	Campeonato Municipal de futsal	SECULT

MARÇO

DIA	EVENTO	RESPONSÁVEL
02, 03, 04 e 05	Carnaval	SECULT
08	Destaque Mulher 2019	SEMADS, SECULT E PARCEIROS
De 12 a 15	Jogos Escolares etapa Municipal	SME e SECULT
19	Dia do Artesão	SECULT e IUNARTES
29	Vila da Matutagem	SECULT

ABRIL

DIA	EVENTO	RESPONSÁVEL
04 e 05	Simpósio Café com Leite	AGRICULTURA
17	Musical "Paixão de Cristo"	SECULT
21	Corrida da Inconfidência	Loja Delta Maçônica Filhos e Luz e Virtude 1702, e Loja Maçônica Fênix 52
28	Encontro Beneficente Brothers Club Iúna (Evento de Carros Rebaixados)	Brothers Club Iúna



MAIO

28/04 e 01/05	Torneio do Trabalhador	SECULT
04 e 05	Iúna Moto fest	MOTO CLUBE LOBOS DO CAPARAÓ
10, 11 e 12	Mulheres Sertanejas	CLUBE DO CAVALO
26	Caminhada da Colheita	CICUITO SERRAS ÁGUAS E CAFEZAIS
31	Festa da Padroeira Nossa Senhora Mãe dos Homens	IGREJA CATÓLICA

JUNHO

1ª QUINZENA	Início do Campeonato Municipal de futebol	SECULT
07,08 e 09	Festa do Carro de Boi	ASSOCIAÇÃO AMIGOS DO CARRO DE BOI
11,12,13 e 14	Festival de esquetes	SECULT
21	Arraiá Municipá	SECULT e SME
22 e 23	Downhill (Etapa Capixaba)	SOSSEGO BIKERS

JULHO

06 e 07	Festa comunitária Santa Clara (Festa da Laranja)	ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DE SANTA CLARA
10,11 e 12	Bienal do Livro	ACADEMIA IUNENSE DE LETRAS E SECULT
20	Dia da Consciência Evangélica	CONSELHO DE PASTORES e SECULT
29	Festa Distrital – Pequiá	COMUNIDADE DE PEQUIÁ

AGOSTO

11	Evento voltado para o Dia do Estudante	SME
14,15,16 e 17	Festival Café & Cultura	SECULT
2ª quinzena	Campeonato Municipal de Handebol	SECULT
24 e 25	Festa Distrital Santíssima Trindade	Associação de Santíssima Trindade

SETEMBRO

07	Desfile cívico	SME e SECULT
07	Passeio Ciclístico da Independência	SECULT, Loja Delta Maçonica Filhos e Luz e Virtude 1702, e Loja Maçonica Fênix 52
25,26 e 27	II Mostra Cultural de Iúna	SECULT

OUTUBRO

12	Dia da Padroeira	IGREJA NOSSA SENHORA APARECIDA
2ª quinzena	Caminhada da Florada do Café	CIRCUITO SERRAS ÁGUAS E CAFEZAIS

[Handwritten signature]



24, 25, 26, 27	IX Festa do Café (Emancipação Política)	SECULT E AGRICULTURA
2ª quinzena	Encontro de pilotos de parapente	SECULT

NOVEMBRO

08	Exposição "PERSONALIDADES"	SECULT e PARCEIROS
14, 15, 16 e 17	Congresso Nacional de Poetas Trovadores	SECULT E ACADEMIA IUNENSE DE LETRAS
23	Destaque Iúna	SECULT e PARCEIROS

DEZEMBRO

09	Clamor por Iúna	CONSELHO DE PASTORES
13	Festa de santa Luzia	IGREJA CATÓLICA
19 a 23	Natal Encantado	SECULT e PARCEIROS
31	Maratona Juca Silvestre	SECULT E PARCEIROS
31	Reveillon	SECULT

EVENTOS PONTUAIS E/OU ESPORÁDICOS

	Cine Cultura	SECULT E PARCEIROS
	Biblioteca e Histórias	SECULT E PARCEIROS

Destacamos que os Eventos deste Calendário é baseado em previsão, podendo não ser realizado ou ter suas datas alteradas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IÚNA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
SETOR DE CONTRATOS

ANEXO - TERMO Nº 000068/2019 - SEQUÊNCIA Nº000002317

Origem	Pregão Presencial Nº 000022/2019		Processo	000333/2019			
Contrato	Termo Nº 000068/2019						
Empresa	RM COMERCIAL SPORTS LTDA ME						
CNPJ	CNPJ: 16.835.379/0001-90						
Endereço	AVENIDA WALDEMAR MEES, 41 - CENTRO - MARECHAL FLORIANO - ES - CEP: 29255000						
Secretaria	00009 - SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO						
Local	00563 - SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO						
Item	Lote	Especificação	Marca	UN	Quant	Unitário	Valor Total
001	001	ARBITRAGEM EM FUTEBOL DE CAMPO - TORNEIOS (o quadro de arbitragem é idêntico ao item futebol de campo, havendo mudança apenas na duração dos jogos (dois tempo de 20 minutos), e , portanto com valores menores). conforme descrição abaixo: - 01 árbitro, 02 auxiliares e 01 mesário para atuarem em cada partida dos torneios municipais, intermunicipais e regionais de futebol de campo. - nas datas dos torneios as partidas acontecerão simultaneamente, ficando assim a contratada ciente de que terá de trazer maior quantidade de equipes de arbitragem, a quantidade será informada pelo responsável pelos respectivos torneios. - as partidas terão duração máxima de 40 minutos. - os árbitros e auxiliares deverão obrigatoriamente apresentar diploma de graduação em educação física ou certificado de curso de arbitragem de no mínimo 60 horas emitidos por entidade ou profissional da área nos últimos 2 anos pela modalidade em que forem atuar. - a empresa contratada deverá ter em seu quadro de funcionários um profissional formado em educação física para coordenar a equipe de arbitragem durante as competições. - os campeonatos serão realizados na sede e nos distritos do município. - a equipe de arbitragem deverá comparecer nos locais dos jogos com no mínimo de 30 min. de antecedência, ficando sujeito a não pagamento da rodada em questão, pelo não cumprimento do contrato. - o transporte, alimentação e quaisquer outros gastos da equipe de arbitragem ficará por conta da empresa contratada.		SV	40,00	195,00	7.800,00
003	003	ARBITRAGEM PARA BASQUETE conforme descrição abaixo: - 01 árbitro, 01 auxiliar e 01 mesário para atuarem em cada partida dos campeonatos municipais, intermunicipais e regionais de basquete e olimpíadas escolares - fase municipal. - nas datas dos torneios, as partidas acontecerão simultaneamente, ficando assim a contratada ciente de que terá de trazer maior quantidade de equipes de arbitragem, a quantidade será informada pelo responsável pelos respectivos torneios. - os árbitros e auxiliares deverão obrigatoriamente apresentar diploma de graduação em educação física ou certificado de curso de arbitragem de no mínimo 60 horas		SV	20,00	154,50	3.090,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE IÚNA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
SETOR DE CONTRATOS

		<p>emitidos por entidade ou profissional da área nos últimos 2 anos pela modalidade em que forem atuar.</p> <ul style="list-style-type: none">- a empresa contratada deverá ter em seu quadro de funcionários um profissional formado em educação física para coordenar a equipe de arbitragem durante as competições.- os campeonatos serão realizados na sede e nos distritos do município.- a equipe de arbitragem deverá comparecer nos locais dos jogos com no mínimo de 30 min. de antecedência, ficando sujeito a não pagamento da rodada em questão, pelo não cumprimento do contrato.- o transporte, alimentação e quaisquer outros gastos da equipe de arbitragem ficará por conta da empresa contratada.					
004	004	<p>ARBITRAGEM PARA FUT VOLEI</p> <ul style="list-style-type: none">- 01 árbitro, 03 auxiliares e 01 mesário para atuarem em cada partida nos torneios municipais, intermunicipais e regionais de fut vôlei.- nas datas dos torneios, as partidas acontecerão simultaneamente, ficando assim a contratada ciente de que terá de trazer maior quantidade de equipes de arbitragem, a quantidade será informada pelo responsável pelos respectivos torneios.- os árbitros e auxiliares deverão obrigatoriamente apresentar diploma de graduação em educação física ou certificado de curso de arbitragem de no mínimo 60 horas emitidos por entidade ou profissional da área nos últimos 2 anos pela modalidade em que forem atuar.- a empresa contratada deverá ter em seu quadro de funcionários um profissional formado em educação física para coordenar a equipe de arbitragem durante as competições.- os campeonatos serão realizados na quadra de areia do peti.- a equipe de arbitragem deverá comparecer nos locais dos jogos com no mínimo de 30 min. de antecedência, ficando sujeito a não pagamento da rodada em questão, pelo não cumprimento do contrato.- o transporte, alimentação e quaisquer outros gastos da equipe de arbitragem ficará por conta da empresa contratada.		SV	30,00	223,50	6.705,00
005	005	<p>ARBITRAGEM PARA FUTEBOL DE SALAO "FUTSAL" conforme descrição abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none">- 01 árbitro, 01 auxiliar e 01 mesário para atuarem em cada partida nos campeonatos municipais, intermunicipais e regionais de futsal e olimpíadas escolares - fase municipal e regional.- nas datas dos torneios, as partidas acontecerão simultaneamente, ficando assim a contratada ciente de que terá de trazer maior quantidade de equipes de arbitragem, a quantidade será informada pelo responsável pelos respectivos torneios.- os árbitros e auxiliares deverão obrigatoriamente apresentar diploma de graduação em educação física ou certificado de curso de arbitragem de no mínimo 60 horas emitidos por entidade ou profissional da área nos últimos 2 anos pela modalidade em que forem atuar.- a empresa contratada deverá ter em seu quadro de funcionários um profissional formado em educação física para coordenar a equipe de arbitragem durante as competições.- os campeonatos serão realizados na		SV	40,00	151,50	6.060,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE IÚNA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
SETOR DE CONTRATOS

		<p>sede e nos distritos do município.</p> <ul style="list-style-type: none">- a equipe de arbitragem deverá comparecer nos locais dos jogos com no mínimo de 30 min. de atecência, ficando sujeito a não pagamento da rodada em questão, pelo não cumprimento do contrato.- o transporte, alimentação e quaisquer outros gastos da equipe de arbitragem ficará por conta da empresa contratada.					
006	006	<p>ARBITRAGEM PARA FUTEBOL SOCIETY conforme descrição abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none">- 01 árbitro, 01 auxiliar e 01 mesário para atuarem em cada partida nos torneios municipais, intermunicipais e regionais de society.- nas datas dos torneios as partidas acontecerão simultaneamente, ficando assim a contratada ciente de que terá de trazer maior quantidade de equipes de arbitragem, a quantidade será informada pelo responsável pelos respectivos torneios.- os árbitros e auxiliares deverão obrigatoriamente apresentar diploma de graduação em educação física ou certificado de curso de arbitragem de no mínimo 60 horas emitidos por entidade ou profissional da área nos últimos 2 anos pela modalidade em que forem atuar.- a empresa contratada deverá ter em seu quadro de funcionários um profissional formado em educação física para coordenar a equipe de arbitragem durante as competições.- os campeonatos serão realizados no campo de society (campo bom de bola) do município.- a equipe de arbitragem deverá comparecer nos locais dos jogos com no mínimo de 30 min. de atecência, ficando sujeito a não pagamento da rodada em questão, pelo não cumprimento do contrato.- o transporte, alimentação e quaisquer outros gastos da equipe de arbitragem ficará por conta da empresa contratada.		SV	50,00	150,00	7.500,00
007	007	<p>ARBITRAGEM PARA HANDEBOL conforme descrição abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none">- 01 árbitro, 01 auxiliar e 01 mesário para atuarem em cada partida nos campeonatos municipais, intermunicipais e regionais de handebol e olimpíadas escolares - fase municipal e regional.- nas datas dos torneios, as partidas acontecerão simultaneamente, ficando assim a contratada ciente de que terá de trazer maior quantidade de equipes de arbitragem, a quantidade será informada pelo responsável pelos respectivos torneios.- os árbitros e auxiliares deverão obrigatoriamente apresentar diploma de graduação em educação física ou certificado de curso de arbitragem de no mínimo 60 horas emitidos por entidade ou profissional da área nos últimos 2 anos pela modalidade em que forem atuar.- a empresa contratada deverá ter em seu quadro de funcionários um profissional formado em educação física para coordenar a equipe de arbitragem durante as competições.- os campeonatos serão realizados na sede e nos distritos do município.- a equipe de arbitragem deverá comparecer nos locais dos jogos com no mínimo de 30 min. de atecência, ficando sujeito a não pagamento da rodada em questão, pelo não cumprimento do contrato.		SV	25,00	150,00	3.750,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE IÚNA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
SETOR DE CONTRATOS

		- o transporte, alimentação e quaisquer outros gastos da equipe de arbitragem ficará por conta da empresa contratada.					
008	008	ARBITRAGEM PARA VOLEI DE QUADRA - 01 árbitro, 03 auxiliares e 01 mesário para atuarem em cada partida nos torneios municipais, intermunicipais e regionais de vôlei. - nas datas dos torneios, as partidas acontecerão simultaneamente, ficando assim a contratada ciente de que terá de trazer maior quantidade de equipes de arbitragem, a quantidade será informada pelo responsável pelos respectivos torneios. - os árbitros e auxiliares deverão obrigatoriamente apresentar diploma de graduação em educação física ou certificado de curso de arbitragem de no mínimo 60 horas emitidos por entidade ou profissional da área nos últimos 2 anos pela modalidade em que forem atuar. - a empresa contratada deverá ter em seu quadro de funcionários um profissional formado em educação física para coordenar a equipe de arbitragem durante as competições. - os campeonatos serão realizados no ginásio de esportes. - a equipe de arbitragem deverá comparecer nos locais dos jogos com no mínimo de 30 min. de antecedência, ficando sujeito a não pagamento da rodada em questão, pelo não cumprimento do contrato. - o transporte, alimentação e quaisquer outros gastos da equipe de arbitragem ficará por conta da empresa contratada.		SV	30,00	169,00	5.070,00
SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO:						39.975,00	
SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO:						39.975,00	
RM COMERCIAL SPORTS LTDA ME:						39.975,00	

deste município para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde

Valor Global: R\$ 184.725,00 (cento e oitenta e quatro mil e setecentos e vinte e cinco reais).

Vigência: 05/04/2019 a 05/04/2020.

Protocolo 483784

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA - ES - Extrato de Ata de Registro de Preços nº. 013/2019

Partes: MUNICÍPIO DE IBATIBA - ES e HOLY MED COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS HOSPITALARES EIRELI ME

Objeto: Registro de preço para futura e eventual aquisição de diversos tipos de Insumos e Materiais de Consumo no intuito de atender a demanda do Pronto Atendimento Municipal "Eliana Saraiva Trindade e Carvalho", e as ESF's (Estratégia Saúde da Família) deste município para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

Valor Global: R\$ 89.293,75 (oitenta e nove mil, duzentos e noventa e três reais e setenta e cinco centavos).

Vigência: 05/04/2019 a 05/04/2020.

Protocolo 483789

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA - ES - Extrato de Ata de Registro de Preços nº. 014/2019

Partes: MUNICÍPIO DE IBATIBA - ES e DISTRIALAF DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA

Objeto: Registro de preço para futura e eventual aquisição de diversos tipos de Insumos e Materiais de Consumo no intuito de atender a demanda do Pronto Atendimento Municipal "Eliana Saraiva Trindade e Carvalho", e as ESF's (Estratégia Saúde da Família) deste município para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

Valor Global: R\$ 101.250,00 (cento e um mil e duzentos e cinquenta reais)

Vigência: 05/04/2019 a 05/04/2020.

Protocolo 483791

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA - ES - Extrato de Ata de Registro de Preços nº. 015/2019

Partes: MUNICÍPIO DE IBATIBA - ES e SEMEAR DISTRIBUIDORA EIRELI EPP

Objeto: Registro de preço para futura e eventual aquisição de diversos tipos de Insumos e Materiais de Consumo no intuito de atender a demanda do Pronto Atendimento Municipal "Eliana Saraiva Trindade e Carvalho", e as ESF's (Estratégia Saúde da Família) deste município para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

Valor Global: R\$ 71.400,00 (setenta e um mil e quatrocentos reais)

Vigência: 05/04/2019 a 05/04/2020.

Protocolo 483793

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATIBA - ES - Extrato de Ata de Registro de Preços nº. 016/2019

Partes: MUNICÍPIO DE IBATIBA - ES e MÔNACO DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA EPP

Objeto: Registro de preço para futura e eventual aquisição de diversos tipos de Insumos e Materiais de Consumo no intuito de atender a demanda do Pronto Atendimento Municipal "Eliana Saraiva Trindade e Carvalho", e as ESF's (Estratégia Saúde da Família) deste município para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

Valor Global: R\$ 177.600,00 (cento e setenta e sete mil e seiscentos reais)

Vigência: 05/04/2019 a 05/04/2020.

Protocolo 483794

Ibiraçu

RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 045/2019

A Prefeitura Municipal de Ibiraçu, torna público o resultado do PP acima citado, onde declara vencedoras do certame as empresas: Geraldo A. Das Chagas ME para o item 01 e a empresa Linhares Inform. e Sup. Ltda ME para o item 02.

**Luana Guasti
Pregoeira**

Protocolo 483590

Iconha

AVISO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº 005/2019

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Iconha-ES, nomeada pelo Decreto n.º 3.427, de 29 de janeiro de 2019, no cumprimento à Lei n.º. 8.666/93 e Leis Complementares, torna público que realizará em sua sede, situada na Praça Darcy Marchiori, 11, Bairro Jardim Jandira, Iconha-ES, licitação do tipo Menor Preço, no dia **27.05.2019 (vinte e sete de maio de dois mil e dezenove), às 14h (quatorze horas)**, cujo objeto é a Pavimentação das Cabeceiras da Ponte "André Bagatoli", Localizada em Mesa Grande, bem como a Instalação de Guarda Corpo, com fornecimento de mão-de-obra e materiais, na forma de execução indireta, sob regime de empreitada por preço unitário. O Edital encontra-se disponível no site da PMI: www.iconha.es.gov.br, e a disposição dos interessados, mediante entrega de CD novo ou pen drive, na sede da Prefeitura Municipal de Iconha, de segunda a sexta-feira das 07h às 11h e das 12h30 às 16:30h. A visita técnica é facultativa.

Iconha/ES, 09 de maio de 2019.

**POLYANNA HELVÉCIO GOMES
Presidente da Comissão
Permanente de Licitação**

Protocolo 483838

AVISO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº 006/2019

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Iconha-ES, nomeada pelo Decreto n.º 3.427, de 29 de janeiro de 2019, no cumprimento à Lei n.º. 8.666/93 e Leis Complementares, torna público que realizará em sua sede, situada na Praça Darcy Marchiori, 11, Bairro Jardim Jandira, Iconha-ES, licitação do tipo Menor Preço, no dia **28.05.2019 (vinte e oito de maio de dois mil e dezenove), às 14h (quatorze horas)**, cujo objeto é a prestação de serviços de REVITALIZAÇÃO do CRAS (Centro de Referência de Assistência Social), com fornecimento de mão-de-obra e materiais, na forma de execução indireta, sob regime de empreitada por preço unitário. O Edital encontra-se disponível no site da PMI: www.iconha.es.gov.br, e a disposição dos interessados, mediante entrega de CD novo ou pen drive, na sede da Prefeitura Municipal de Iconha, de segunda a sexta-feira das 07h às 11h e das 12h30 às 16:30h. A visita técnica é facultativa.

Iconha/ES, 09 de maio de 2019.

**POLYANNA HELVÉCIO GOMES
Presidente da Comissão
Permanente de Licitação**

Protocolo 483840

Iúna

2ª REPUBLICAÇÃO DA LICITAÇÃO Nº 018/2019 - PREGÃO PRESENCIAL

O Município de Iúna/ES, através do Pregoeiro, com fulcro na Lei nº 10.520/02, Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores e LC nº 123/06 e alterações, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar no dia **28 de maio de 2019**, na sala de reuniões desta Prefeitura, situada à Rua Des. Epaminondas do Amaral, nº 58, bairro Centro, Iúna, ES, licitação nº 018/2019, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo "menor preço", para **Aquisição de Caminhão Basculante consoante Contrato de Repasse nº 872916/2018/SEAD/CAIXA - Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário / Caixa Econômica Federal**, com o início do credenciamento às **08h10** e abertura das propostas às **09h00**. O edital e seus anexos estão disponíveis no site: www.iuna.es.gov.br. Informações poderão ser solicitadas no endereço acima, pelo endereço eletrônico: licitacao@iuna.es.gov.br ou pelo telefone (28) 3545-4754, através do setor de licitações, de segunda à sexta-feira no horário de 08h00 às 11h00 e de 13h00 às 17h00.

Iúna/ES, 09 de maio de 2019.

Gedeão Nascimento Mendes

**Nascimento Gomes
Pregoeiro**

Protocolo 483847

RESUMO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Nº 68/2019. Partes: Mun. Iúna X RM Comercial Sports Ltda ME. Objeto: registro de preços de prestação de serviços de arbitragem. Vigência de 12 meses a partir da publicação. Valor total: R\$39.975,00. Os preços registrados encontram-se disponíveis no site www.iuna.es.gov.br.

**WELITON VIRGILIO PEREIRA
PREFEITO**

Protocolo 484023

Itarana

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2019

O MUNICÍPIO DE ITARANA/ES, através do Pregoeiro, torna público que realizará licitação, na modalidade PREGÃO, em forma presencial, dia **23/05/2019 às 09h00min**, na sede desta Prefeitura, à Rua Elias Estevão Colnago, nº. 65, cujo objeto é a aquisição de material de esportivo. EDITAL através do site: www.itarana.es.gov.br. Demais informações Tel: (27) 3720-4917. Itarana/ES, 09 de maio de 2019

**Marcelo Rigo Magnago
Pregoeiro Oficial**

Protocolo 483871

ATO DE RATIFICAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

O Município de Itarana/ES, considerando o termo do processo nº 001792/2019, bem como as orientações exposta no Parecer da Advocacia Municipal, torna pública a INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO com fulcro no art. 25, caput, da Lei Federal nº 8.666/93, em favor de: **Thiago Mendes Chaves** - Oficial e Tabelião do Cartório do Registro Civil e Tabelionato de Itarana-ES, CPF Nº 048.159.736-01; Objeto: Serviços de Cartório; Valor Total: R\$ 4.000,00; Dotação Orçamentária: 010001.0412200022.002 - 33903600000; Gabinete do Prefeito.

Itarana, 07 de Maio de 2019.

**ADEMAR SCHNEIDER
Prefeito Municipal de Itarana**

Protocolo 483580

Itaguaçu

ITAGUAÇU/ES RETIFICAÇÃO DA TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2019

Fica retificado o edital de Tomada de Preços nº 001/2019 no Capítulo I, II, VII, X do Edital e anexos I, VIII e XI, cujo objeto é a contratação de empresa para execução da obra de reconstrução do Centro de Educação Infantil "Maria Galazzi Covre", à Rodovia Gumercindo Moura Nunes, no Distrito de