



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 103/2019
PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2019
PROCESSO Nº 4674/2018

Aos 21 (vinte e um) dias do mês de agosto do ano de 2019, autorizado pelo ato de folhas (1269/1270) do processo do Pregão Presencial nº 034/2019, foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o disposto no artigo 15º da Lei Federal nº 8.666/93 e Decreto Municipal nº 449/2010 que, conjuntamente com as condições a seguir estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre o **ÓRGÃO GERENCIADOR**, o **MUNICÍPIO DE IÚNA/ES**, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrito no CGC/MF sob o n.º 27.167.394/0001-23, com sede na Rua Desembargador Epaminondas Amaral, n.º 58, Centro, Iúna - ES, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **WELITON VIRGILIO PEREIRA**, Prefeito Municipal, brasileiro, casado, servidor público, portador do CPF n.º 998.381.257-68 e RG n.º 11.639-8, residente e domiciliado à Rodovia ES, nº 185, Barra da Boa Sorte, Nossa Senhora das Graças, neste Município e pela Secretaria Municipal de Saúde – Fundo Municipal de Saúde, devidamente inscrito no CNPJ sob o n.º 10.700.103/0001-18, com sede na Av. Prefeito Antônio Lacerda, nº 79, Quilombo, Iúna/ES, neste ato representada pela Secretária Municipal de Saúde, **VANESSA LEOCÁDIO ADAMI**, funcionária pública, brasileira, solteira, portadora do CPF n.º 105.842.847-05 e RG n.º 14.045.837-MG, residente e domiciliada na Avenida Deputado João Rios, nº 34, Bairro Quilombo, neste Município e o **DETENTOR DA ATA**:

Empresa **HELDER MARINHO MOREIRA**, inscrita no CNPJ sob o n.º 31.470.946/0001-45, com sede na Avenida Doutor Edmar Soares da Silva, nº 52, bairro Luiz Tinoco da Fonseca, Cachoeiro de Itapemirim/ES, cep: 29313-330, telefone: (28)3036-6220 e 99975-9771, endereço eletrônico: hm.moreira@hotmail.com, neste ato representada por **HELDER MARINHO MOREIRA**, brasileiro, divorciado, empresário, portador do CPF n.º 090.570.967-57, residente na Rua Corina Caiado Franca, nº 20, bairro Coramara, Cachoeiro de Itapemirim/ES, cep: 29.313-350.

Os preços registrados do Detentor da Ata segue em anexo (anexo 2).

Integra esta Ata de Registro de Preços o pertinente Edital de licitação e respectivos anexos, cujas disposições vinculam ambas as partes.

01 - CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO:

1.1. Constitui objeto do presente instrumento a formação **REGISTRO DE PREÇOS DE FORNECIMENTO DE MATERIAL GRÁFICO, CARIMBOS E MATERIAL PARA PUBLICIDADE**, conforme normas e especificações do processo licitatório nº 034/2019 na modalidade Pregão Presencial do tipo menor preço global do lote.

02 - CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

2.1. A existência do registro dos preços não obrigará a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica ou a contratação direta para a aquisição pretendida nas hipóteses previstas na Lei Federal 8.666/93, mediante fundamentação, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

2.2. O(s) pagamento(s) será(ão) efetuado(s) dentro dos 30 (trinta) dias seguintes ao da apresentação à Prefeitura Municipal de Iúna de documento(s) fiscal(is) hábil(eis), sem emendas ou rasuras e ter ocorrido o recebimento na forma prevista no art. 73 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.



2.3. Ocorrendo erros na apresentação do(s) documento(s) fiscal(is), o(s) mesmo(s) será(ão) devolvido(s) ao fornecedor para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova fatura, devidamente corrigida.

2.4. O Contratante poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pelo fornecedor, em decorrência de inadimplemento contratual.

2.5. Os pagamentos serão efetuados através de depósito em conta corrente do fornecedor, no Banco por ele indicado e serão contados da data de certificação/aceitação do objeto licitado, constante no verso da Nota Fiscal/Fatura em 02 (duas) vias, com o visto do funcionário competente para o recebimento e conferência dos mesmos.

2.6. Em caso de atraso no pagamento, a Contratada fará jus à percepção dos índices oficiais de remuneração básica e juros aplicados à caderneta de poupança desde o inadimplemento até o efetivo pagamento.

03 - CLÁUSULA TERCEIRA - EXECUÇÃO, FISCALIZAÇÃO E ACEITAÇÃO:

3.1. A execução deste instrumento será acompanhada e fiscalizada por servidor previamente designado pela Administração, que anotará em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do presente, determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados e deverá atestar a execução do objeto, observadas as disposições deste contrato/ata, sem o que não será permitido qualquer pagamento. O agente fiscalizador do contratante será a Sra. Maralins Lopes Rezende, matrícula nº 307202, Andrea da Fonseca Ribeiro, matrícula nº 303051, Fernando Aparecido Batista Silveira, matrícula nº 304165, Paulo Sergio Prudente, matrícula nº 303480, Adriano José da Silva de Souza, matrícula nº 700144, Sergio Oliveira Raposo, matrícula nº 700150, Antonio Jorge Cardoso Faria, matrícula nº 019550, Rita de Cassia Soares, matrícula nº 018961, Fernanda Grillo Piassi, matrícula nº 308083, Lilian Gomes Ferreira, matrícula nº 307377, Aguinaldo de Amorim Fernandes, matrícula nº 303066, Thiago Gomes da Silva, matrícula nº 305963, nomeado por Portaria subscrita pelo Gabinete do Prefeito.

3.2. Cabe ao fornecedor permitir e facilitar a fiscalização e a inspeção dos produtos e respectivos locais de armazenagem, caso haja, prestando todas as informações e esclarecimentos solicitados.

3.3. A fiscalização será exercida no interesse exclusivo do Município e não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor por qualquer irregularidade.

3.4. A fiscalização da qualidade do (s) produto (s) ficará (ão) sob responsabilidade do Órgão gerenciador, que poderá recusar o produto (s) que não atendam as normas técnicas específicas.

3.5. A administração dispõe de noventa (90) dias, contados da data referida no item 1.2 do edital que procedeu à Ata, para convocar o licitante vencedor para assinar a Ata de Registro de Preços. Escoado o prazo sem convocação, o licitante vencedor não mais está obrigado a tanto.

3.6. Os preços registrados vincularão os respectivos contratados enquanto viger a Ata de Registro de Preços.

04 - CLÁUSULA QUARTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

4.1. As despesas decorrentes deste certame correrão pela dotação orçamentária: 020001.0412200022.008.33903300000 – Ficha 005, 020001.0412200022.008.33903900000 – Ficha 007, 030001.0206100042.013.33903000000 – Ficha 025, 030001.0206100042.013.33903900000 – Ficha 028, 040001.0412400032.014.33903000000 – Ficha 034, 040001.0412400032.014.33903900000 – Ficha 035, 050001.0412200052.015.33903000000 – Ficha 041, 050001.0412200052.015.33903900000 – Ficha 044, 060001.0412300062.021.33903000000 – Ficha 061, 060001.0412300062.021.33903900000 – Ficha 063, 070001.2012200082.027.33903000000 –



Ficha 084, 070001.2012200082.027.33903900000 – Ficha 087, 080001.1212200122.040.33903000000
– Ficha 134, 080001.1212200122.040.33903900000 – Ficha 138, 090001.1512200152.065.33903000000 – Ficha 235, 090001.1512200152.065.33903900000 – Ficha 237, 100001.2678200182.069.33903000000 – Ficha 253, 100001.2678200182.069.33903900000 – Ficha 255, 120001.0824400252.087.33903000000 – Ficha 273, 120001.0824400252.087.33903900000
– Ficha 276, 130001.2781200282.114.33903000000 – Ficha 361, 130001.2781200282.114.33903900000 – Ficha 363, 020001.0412200022.009.31901100000 – Ficha 010, 030001.0206100042.013.33903600000 – Ficha 027, 030001.0206100043.005.44905200000 – Ficha 030, e os empenhos, desde já autorizados pelo Ordenador de Despesa, serão feitos na medida necessária à cobertura das autorizações de fornecimento.

05 - CLÁUSULA QUINTA – CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DA ATA:

- 5.1. As condições de execução do objeto serão conforme informadas no anexo 1 deste termo.
- 5.2. A ata de registro de preços vigorará por 12 (doze) meses, a contar de sua publicação resumida no Diário Oficial do Estado, vedada sua prorrogação.
- 5.3. As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços que poderão ser formalizadas pelos instrumentos subsidiários tratados no art. 62 da Lei nº 8.666/93, desde que observadas as condições pertinentes vigorarão do recebimento da autorização de fornecimento pelo contratado até o pagamento por parte da Administração, observadas a forma de fornecimento.
- 5.4. Encerrada a vigência da Ata, é vedada a formalização de novas contratações dela decorrentes.
- 5.4.1. Encerrada a vigência da Ata, seu subscritor não poderá receber novas autorizações de fornecimento, ainda que datadas e expedidas antes do vencimento da Ata.

06 - CLÁUSULA SEXTA - DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

6.1. Aos licitantes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiveram a proposta, falharem na execução da ata de registro de preços, comportarem – se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem qualquer espécie de fraude, serão aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública Municipal:

6.1.1. Advertência;

6.1.2. Multa:

- a) 0,33% por dia de atraso, na entrega do produto ou execução do serviço/fornecimento, calculado sobre o valor correspondente a parte inadimplente, até o limite de 9,9%;
- b) 10% em caso de não entrega do produto, não execução do serviço/fornecimento ou rescisão contratual, por culpa da contratada, calculado sobre a parte inadimplente;
- c) de até 20% calculado sobre o valor da ata de registro de preços, pelo descumprimento de qualquer cláusula da ata de registro de preços, exceto prazo de entrega;
- d) Multa 1% por dia sobre o valor total dos lotes arrematados pelo licitantes, limitado a 15%, pelo não cumprimento do prazo de assinatura da ata, calculada pela fórmula:

$$M = 0,01 \times C \times D$$

Onde:

M = Valor da Multa,

C = Valor da ata

D = Número de dias de atraso



6.1.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 05 (cinco) anos, quando a fornecedora convocada dentro do prazo de validade da sua proposta:

- a) não celebrar o contrato/ata no prazo de sete dias corridos, contados do recebimento da convocação;
- b) deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, exigida para o certame;
- c) ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- d) não mantiver a proposta;
- e) falhar ou fraudar na execução do contrato/ata;
- f) comportar-se de modo inidôneo;
- g) cometer fraude fiscal;
- h) por prazo indeterminado, quando a empresa receber qualquer das multas previstas e não efetuar o pagamento.

6.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, em caso de faltas graves apuradas por intermédio de processo administrativo.

6.2. Na aplicação das penalidades previstas neste edital, a administração considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da licitante ou contratada, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas da licitante ou contratada, nos termos do que dispõe o art. 87, caput, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

6.3. A verificação posterior de que, nos termos da lei, o declarante não se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, caracterizará crime de fraude à licitação, conforme previsto no art. 90 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e implicará na aplicação de sanções e penalidades estabelecidas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores, garantido o direito ao contraditório e a ampla defesa.

6.4. Nenhum pagamento será realizado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

07 - CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO:

7.1. A rescisão da Ata poderá ocorrer nas hipóteses e condições previstas nos artigos 78 e 79 da Lei Federal 8.666/93, no que couber, com aplicação do artigo 80 da mesma Lei, se for o caso.

08 - CLÁUSULA OITAVA – DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES:

8.1. Constituem obrigações do Contratante:

- 8.1.1. Efetuar o Pagamento do preço previsto na cláusula segunda, nos termos deste instrumento;
- 8.1.2. Designar servidor para acompanhar a execução desta Ata;
- 8.1.3. Gerenciar a ata até o seu vencimento, acompanhando o cumprimento de todas suas cláusulas na íntegra.

8.2. Constituem obrigações dos subscritores da Ata:

- 8.2.1. Fornecer os produtos registrados na forma prevista nesta Ata.
- 8.2.2. Comprometer-se a entregar os produtos na data acordada, constantes da autorização de fornecimento, emitida pela Secretaria Municipal de Gestão e Planejamento.
- 8.2.3. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo Setor responsável pelo recebimento e fiscalização.
- 8.2.4. Manter durante a vigência da Ata de Registro de Preços todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 8.2.5. Garantir a entrega do material durante todo período de vigência da ata.



09 - CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS:

9.1. O Registro de Preços poderá ser cancelado nos seguintes casos:

9.1.1. Pela Administração, quando houver comprovado interesse público, ou quando o fornecedor:

9.1.1.1. Não cumprir a exigências da Ata de Registro de Preços;

9.1.1.2. Não retirar a respectiva nota de empenho, autorização de fornecimento ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

9.1.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.

9.1.1.4. Tiver presentes razões de interesse público.

9.1.2. Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação formal e expressa, comprovar a impossibilidade, por caso fortuito ou força maior, de dar cumprimento às exigências da Ata de Registro de Preços:

9.1.3. O cancelamento do registro de preços por parte da Administração, assegurados a ampla defesa e o contraditório, será formalizado por decisão da autoridade competente.

9.1.4. O cancelamento do registro não prejudica a possibilidade de aplicação de sanção administrativa, quando motivada pela ocorrência de infração cometida pelo particular, observados os critérios estabelecidos na cláusula sexta deste instrumento.

9.1.5. Da decisão da autoridade competente se dará conhecimento aos fornecedores.

9.1.6. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será efetivada através de publicação na Imprensa Oficial, considerando cancelado o preço registrado, a contar do terceiro dia subsequente ao da publicação.

9.1.7. A solicitação, pelo fornecedor, de cancelamento do preço registrado, deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, instruída com a comprovação dos fatos que justifiquem o pedido, para apreciação, avaliação e decisão da Administração.

10 - CLÁUSULA DÉCIMA – DA CONVOCAÇÃO PARA RECEBER A ORDEM DE FORNECIMENTO:

10.1. Quando houver necessidade de aquisição de produtos por algum dos órgãos participantes da Ata, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para receber a ordem de fornecimento.

10.2. A Administração poderá prorrogar o prazo de recebimento da ordem de fornecimento, por igual período, nos termos do art. 64, § 1º da Lei Federal 8.666/93, quando solicitado pelo licitante classificado, e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Administração.

11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO:

11.1. Elegem o Foro da Comarca de Iuna - ES, para dirimir quaisquer dúvidas ou contestações oriundas deste instrumento e que não possam ser resolvidas por meios administrativos, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza seu efeito legal, após lido e achado conforme.

11.2. Fazem parte desta Ata de Registro de Preços o Edital de Licitação e seus anexos, acrescido das informações obtidas no certame licitatório, relacionadas no Anexo 2.

Esta Ata é integrada dos seguintes anexos:

I – Anexo 1 – Termo de referência;


II – Anexo 2 – Preços registrados pelo detentor da ata.



Iúna/ES, 28 de agosto de 2019.


PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA
Weliton Virgílio Pereira - Prefeito Municipal


SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Vanessa Leocádio Adami - Secretária Municipal de Saúde


HELDER MARINHO MOREIRA
Helder Marinho Moreira / ou procurador legalmente habilitado



ANEXO 1
TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

1.1. O presente certame tem como objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços e fornecimento de materiais gráficos, carimbos e materiais para publicidade a fim de atender os diversos setores da Prefeitura Municipal de Iuna pertencentes à todas as secretarias, bem como, a Secretaria Municipal de Saúde, atendendo as demandas solicitadas conforme especificações e quantidades estabelecidas neste termo.

1.2. A relação completa dos lotes/itens consta no anexo 2.

2. JUSTIFICATIVA:

2.1. A contratação neste momento se faz necessária tendo em vista que as Atas de Registros de Preços se encontram na eminência de vencer, e por se tratar de uma contratação de suma importância para continuidade dos serviços administrativos, atendendo às demandas de expediente das Secretarias e Setores da administração pública.

2.2. Informamos ainda, que a presente contratação se justifica para suprir as necessidades atuais e ocasionais de reposição de material, tendo em vista, serem indispensáveis ao desenvolvimento das atividades desta administração.

3. FUNDAMENTO LEGAL:

3.1. A contratação de pessoa jurídica para fornecimento de materiais gráficos, carimbos e materiais para publicidade observará as normas e procedimentos administrativos da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e em suas alterações.

4. DOS MATERIAIS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES:

4.1. A contratação do objeto do presente Termo de Referência consiste basicamente em contratar serviços e materiais de acordo com as rigorosas descrições e quantitativos relacionados conforme ANEXO 2.

5. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO:

5.1. A contratada deverá transportar e descarregar todo material, bem como recolher quaisquer deles que possua algum vício de fabricação sem acarretar nenhum tipo de custo extra à Prefeitura Municipal de Iuna, ficando o Município livre de quaisquer responsabilidades.

5.2. Os materiais deverão estar acondicionados em embalagens apropriadas e em perfeito estado, seguindo rigorosamente informações presentes nas descrições, atender todas as exigências externadas neste Termo de Referência e no Edital de Licitação.

5.3. A contratada deverá entregar os materiais em um prazo não superior a 15 (quinze) dias após a emissão e entrega de Autorização de Fornecimento, a entrega será acompanhada por fiscal de contrato/ata devidamente nomeado pelo Gabinete do Prefeito através de Portaria.

5.4. O recebimento será provisório, tendo a administração prazo de 7 (sete) dias úteis para efetuar o recebimento definitivo do material, no caso de observado algum tipo de vício no produto a empresa deverá efetuar o recolhimento dos mesmos sem ônus para a Administração, vícios observados no ato da entrega deverão ser negados no mesmo momento, não será aceito em hipótese nenhuma a entrega de materiais de marcas diferentes à apresentada no ato do Pregão.



5.5. A contratada deverá emitir NFe (Nota Fiscal eletrônica), bem como prova de regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, FGTS e Justiça do Trabalho, que deverá ser entregue junto com os materiais ao servidor responsável pelo recebimento.

5.6. O fornecimento será parcelado, em quantidades variáveis, conforme a necessidade e disponibilidade orçamentária da Prefeitura Municipal de Lúna, pelo período de 12 (doze) meses contados da assinatura da ata de registro de preços.

5.7. Local para entrega dos materiais, bem como os horários de funcionamento do respectivo almoxarifado:

Almoxarifado Central: Localizado na Avenida Presente Tancredo Neve, nº 950, Niterói, Lúna/ES, CEP 29 390-000, no horário das 08h00 às 11h00 e das 13h00 às 17h00.

6 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

6.1. A ata de registro de preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar de sua publicação resumida na imprensa oficial, vedada sua prorrogação.

6.2. Os preços registrados vincularão os respectivos proponentes enquanto a Ata de Registro de Preços estiver em sua vigência.

6.3. Os preços ofertados deverão estar inclusos todos os custos inerentes à contratação, dentre eles os encargos sociais, impostos, taxas, seguros entre outros, e que os preços propostos são completos e suficientes para pagar todos os serviços, não podendo posteriormente reivindicar nenhum tipo de pagamento extra.

6.4. A existência de preços registrados não obriga o Município de Lúna a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultado a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

7. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO:

7.1. Cabe ao fornecedor permitir e facilitar a fiscalização e a inspeção dos produtos, prestando todas as informações e esclarecimentos solicitados.

7.2. A fiscalização será exercida no interesse exclusivo do Município e não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor por qualquer irregularidade.

7.3. A fiscalização da qualidade do (s) material (s) ficará (ão) sob responsabilidade do Órgão gerenciador, que deverá recusar o material (s) que não atender as normas técnicas específicas.

7.4. O agente fiscalizador da contratante será nomeado através de Portaria subscrita pelo Gabinete do Prefeito.

8. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

8.1. As despesas decorrentes deste certame correrão por conta das Dotações Orçamentárias fornecidas previamente pelo Setor de Contabilidade.

9. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DA ATA:

9.1. A condição de execução do objeto será conforme descrição neste Termo de Referência, ANEXO 2 e demais informações adicionais.

9.2. As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços que poderão ser formalizados pelos instrumentos subsidiários tratados no art. 62 da Lei nº 8.666/93, desde que observadas as condições pertinentes vigerão do recebimento da autorização de fornecimento pelo contratado até o pagamento por parte da Administração, observadas a forma de fornecimento.

9.3. Encerrada a vigência da Ata, é vedada a formalização de novas contratações dela decorrentes.



9.5. Encerrada a vigência da Ata, seu subscritor não poderá receber novas autorizações de fornecimento, ainda que datadas e expedidas antes do vencimento da Ata.

10. DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES:

10.1. Constituem obrigações do Contratante:

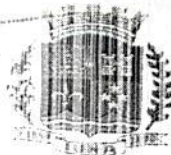
- a) Efetuar o Pagamento do preço previsto;
- b) Designar servidor para acompanhar a execução da Ata de Registro de Preços.
- c) Gerenciar a ata até o seu vencimento, acompanhando o cumprimento de todas suas cláusulas na íntegra.

10.2. Constituem obrigações da contratada:

- a) Fornecer os materiais registrados na forma prevista na Ata;
- b) Comprometer-se a entregar os materiais na data acordada, constantes da Autorização de Fornecimento, emitida pela Secretaria Municipal de Gestão e Planejamento;
- c) Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo Setor responsável pelo recebimento e fiscalização.
- d) Garantir a entrega do material durante todo período de vigência da Ata.
- e) Manter durante a vigência da Ata de Registro de Preços todas as condições de habilitação e qualificação exigida na licitação.

11. FORMA DE ADJUDICAÇÃO/JULGAMENTO DO OBJETO:

11.1. Foram consideradas vencedoras as propostas que, atendidas as especificações contidas no Edital e seus anexos, apresentaram o menor preço.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IÚNA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
SETOR DE CONTRATOS

ANEXO - TERMO Nº 000103/2019 - SEQUÊNCIA Nº000002399

Origem	Pregão Presencial Nº 000034/2019		Processo	004674/2018			
Contrato	Termo Nº 000103/2019						
Empresa	HELDER MARINHO MOREIRA						
CNPJ	CNPJ: 31.470.946/0001-45						
Endereço	Avenida Doutor Edmar Soares da Silva, 52 - LUIZ TINOCO DA FONSECA - CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM - ES - CEP: 29313330						
Secretaria	00002 - SECRETARIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO						
Locai	00577 - SECRETARIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO						
Item	Lote	Especificação	Marca	UN	Quant	Unitário	Valor Total
011	010	CANETA ESFEROGRÁFICA descrição: - material plástico, - corpo com tinta metalizada, - acionador de ponteira por click, - clipe e ponteira, - parte inferior emborrachados (cor a ser definida pela prefeitura municipal de Iúna), - impressão silk screen, - impresso conforme arte final a ser enviada pela prefeitura municipal de Iúna.	ART PRINT	UN	1510,00	1,69	2.551,90
071	013	CARIMBO AUTOMÁTICO 38MM X 14MM descrição: - carimbo automático retangular, em borracha plástica transparente e flexível, autoentintado e com refil, nas medidas 38mm x 14mm, com garantia de 30 (trinta) dias - arte final a ser enviada pela prefeitura municipal de Iúna	TRODAT	UN	11,00	20,91	230,01
124	013	CARIMBO AUTOMÁTICO 38MM X 14MM descrição: - carimbo automático retangular, em borracha plástica transparente e flexível, autoentintado e com refil, nas medidas 38mm x 14mm, com garantia de 30 (trinta) dias - arte final a ser enviada pela prefeitura municipal de Iúna	TRODAT	UN	10,00	20,91	209,10
004	013	CARIMBO AUTOMÁTICO 38MM X 14MM descrição: - carimbo automático retangular, em borracha plástica transparente e flexível, autoentintado e com refil, nas medidas 38mm x 14mm, com garantia de 30 (trinta) dias - arte final a ser enviada pela prefeitura municipal de Iúna	TRODAT	UN	50,00	20,91	1.045,50
006	014	CARIMBO AUTOMÁTICO 69MM X 30MM descrição: - carimbo automático retangular, em borracha plástica transparente e flexível, autoentintado e com refil, nas medidas 69mm x 30mm, com garantia de 30 (trinta) dias - arte final a ser enviada pela prefeitura municipal de Iúna	TRODAT	UN	40,00	44,00	1.760,00
123	014	CARIMBO AUTOMÁTICO 69MM X 30MM descrição: - carimbo automático retangular, em borracha plástica transparente e flexível, autoentintado e com refil, nas medidas 69mm x 30mm, com garantia de 30 (trinta) dias - arte final a ser enviada pela prefeitura municipal de Iúna	TRODAT	UN	10,00	44,00	440,00
073	014	CARIMBO AUTOMÁTICO 69MM X 30MM descrição:	TRODAT	UN	5,00	44,00	220,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE IÚNA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
SETOR DE CONTRATOS

		- carimbo automático retangular, em borracha plástica transparente e flexível, autoentintado e com refil, nas medidas 69mm x 30mm, com garantia de 30 (trinta) dias - arte final a ser enviada pela prefeitura municipal de iúna					
072	017	CARIMBO AUTOMATICO RETANGULAR 47MM X 18MM descrição: - carimbo automático retangular, em borracha plástica transparente e flexível, autoentintado e com refil, nas medidas 47mm x 18mm, com garantia de 30 (trinta) dias - arte final a ser enviada pela prefeitura municipal de iúna	TRODAT	UN	9,00	26,90	242,10
007	017	CARIMBO AUTOMATICO RETANGULAR 47MM X 18MM descrição: - carimbo automático retangular, em borracha plástica transparente e flexível, autoentintado e com refil, nas medidas 47mm x 18mm, com garantia de 30 (trinta) dias - arte final a ser enviada pela prefeitura municipal de iúna	TRODAT	UN	39,00	26,90	1.049,10
082	018	CARIMBO AUTOMATICO RETANGULAR 7 X 4,5CM descrição: - medidas aproximadas: 7 x 4,5 cm; - carimbo automatico retangular em borracha plástica transparente e flexível autoentintado e com refil; - arte final a ser enviada pela prefeitura municipal de iúna.	TRODAT	UN	8,00	64,00	512,00
013	033	CRACHA EM PVC descrição: - crachá de pvc com impressão 4x1 frente colorida e verso em preto e branco, - com alta resistência e flexibilidade, - tamanho 54 x 86 mm - com espessura 0,76 mm, - com furo ovoide para colocar o prendedor/presilha jacaré, - impresso conforme arte final a ser enviado pela prefeitura municipal de iúna.	ART PRINT	UN	1206,00	3,94	4.751,64
026	033	CRACHA EM PVC descrição: - crachá de pvc com impressão 4x1 frente colorida e verso em preto e branco, - com alta resistência e flexibilidade, - tamanho 54 x 86 mm - com espessura 0,76 mm, - com furo ovoide para colocar o prendedor/presilha jacaré, - impresso conforme arte final a ser enviado pela prefeitura municipal de iúna.	ART PRINT	UN	10,00	3,94	39,40
047	055	IMA DE GELADEIRA descrição: - formato 7x5 cm, - impressão em 4x0 cores em papel triplex 250g, - verniz frontal uv, - manta total no verso de 0,3mm, - borda de 2,5mm, - corte reto, - embalados individualmente, - impresso conforme arte final a ser enviada pela prefeitura municipal de iúna.	ART PRINT	CEN	100,00	38,99	3.899,00
095	065	INVESTIGACAO CLINICO NUTRICIONAL descrição: - impressão frente e verso, papel branco 75 grs, 21 cm x 29,7cm, bloco com 100 unidades. - arte gráfica a ser enviada pela prefeitura municipal.	ART PRINT	BL	10,00	5,18	51,80



PREFEITURA MUNICIPAL DE IÚNA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
SETOR DE CONTRATOS

034	071	PAD MOUSE descrição: - formato 230 x 185 mm, - impressão em 4 cores em papel triplex 250g, - laminado com vinil corrugado, - borracha técnica, - impresso conforme arte final a ser enviada pela prefeitura municipal de Iúna.	ART PRINT	UN	460,00	13,49	6.205,40
SECRETARIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO:						23.206,95	
SECRETARIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO:						23.206,95	
HELDER MARINHO MOREIRA:						23.206,95	

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.