



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES  
Processo nº 1047/2014. Edital 047/2014

**EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 047/2014 - NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS**

A **Prefeitura Municipal de Iúna-ES** e a **Secretaria Municipal de Saúde** tornam público que realizará "Pregão Presencial", sob o critério "menor preço" para formar **Registro de Preços de Locação de Equipamentos Diversos para Festas** conforme Processo nº 1047/2014 devidamente autorizado pelo Sr. Prefeito Municipal e pelo Secretário Municipal de Saúde. O certame será realizado pela Pregoeira Municipal e sua Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 298/2014 e será regido pela Lei nº 10.520/2002, Lei complementar nº 123/2006, Lei nº 8.666/93, Lei municipal nº 2.123/2008, Decreto municipal nº 449/2010, bem como por demais normas de direito público aplicáveis e pelas regras previstas neste Edital e respectivos anexos, que o integram.

**1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1. O pregão presencial será realizado em sessão pública, na sala de reuniões de licitações, localizada no primeiro andar do edifício sede da Prefeitura Municipal, situada na Rua Desembargador Epaminondas do Amaral, nº 58, Centro, Iúna-ES, CEP 29.390-000, e os trabalhos serão conduzidos pela Pregoeira, assistido pela Equipe de Apoio.

1.2. Serão observadas as seguintes datas e horários para os procedimentos, que seguirão o horário de Brasília:

I – Início do credenciamento dos fornecedores: 08h10 do dia 24 de setembro de 2014;

II – término do prazo para o credenciamento e entrega dos envelopes contendo a proposta de preços e documentos de habilitação: 09h00;

III – momento de abertura dos envelopes de propostas: 09h00;

IV – início da etapa de lances: 13h30.

1.2.1. Depois do horário referido no inciso III do item 1.2, não se admitirá, sob nenhuma hipótese, a apresentação de envelopes por novos licitantes.

1.2.2. Caso a sessão pública não se encerre até as 18 horas, a critério da Pregoeira, o ato poderá ser suspenso e retomado na primeira ocasião disponível, cientificados os licitantes presentes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 1047/2014. Edital 047/2014

1.3. Os envelopes de proposta e habilitação devem ser autônomos, a serem entregues separadamente a Pregoeira, e, ainda, devem estar lacrados, rubricados, e conter na parte externa, além da identificação completa do licitante os seguintes dizeres: "Prefeitura Municipal de Iúna - Pregão Presencial nº 047/2014 – Registro de Preços, Envelope 1 – PROPOSTA"; e "Prefeitura Municipal de Iúna - Pregão Presencial nº 047/2014 - Registro de Preços, Envelope 2 – HABILITAÇÃO".

1.3.1. Caso queira, o licitante poderá utilizar o seguinte modelo de etiqueta:

<b>RAZÃO SOCIAL:</b> xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx <b>CNPJ:</b> xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Prefeitura Municipal de Iuna PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2014 REGISTRO DE PREÇOS Envelope nº 001 – PROPOSTA	<b>RAZÃO SOCIAL:</b> xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx <b>CNPJ:</b> xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Prefeitura Municipal de Iuna PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2014 REGISTRO DE PREÇOS Envelope nº 002 – HABILITAÇÃO
---	--

1.3.2. Os envelopes podem ser remetidos por meio postal, situação em que além dos envelopes de proposta e habilitação deve ser enviado envelope relativo à declaração de que trata o item 5.5.2, com o rótulo "DECLARAÇÃO".

1.3.2.1. No caso do item 1.3.2, sugere-se que os três envelopes (de propostas, habilitação e declaração), devidamente separados, sejam encaminhados dentro de invólucro único, maior, a ser endereçado à Prefeitura Municipal, aos cuidados da Pregoeira, informando o número do pregão, data e horário.

1.4. Ressalvados os documentos a serem elaborados e firmados pelo próprio licitante, todos os demais necessários à participação no certame podem ser apresentados em versão original, por cópia autenticada por tabelião de notas ou, ainda, por cópia simples, a ser autenticada por servidor da Administração mediante apresentação do original para conferência, desde que seja solicitada antes do horário da abertura dos envelopes de propostas.

1.4.1. A validade de certidões obtidas na *internet* será confirmada pela Pregoeira no momento adequado da sessão de julgamento.

1.4.2. Para as certidões que não expressem os respectivos prazos de validade, reputar-se-ão válidas por sessenta dias, contados de sua emissão, salvo disposição expressa em sentido contrário neste Edital.

1.5. Pedidos de esclarecimento e consultas podem ser formulados até três dias úteis anteriores à data referida no item 1.2 e deverão ser encaminhados por meio eletrônico ([licitacao@iuna.es.gov.br](mailto:licitacao@iuna.es.gov.br)), *fac-símile* (28-3454-3066) ou, ainda, ser feitos pessoalmente junto a Pregoeira, em dias úteis, das 8 às 11 horas e das 13 às 17 horas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 1047/2014. Edital 047/2014

1.5.1. Na consulta, deve-se fazer referência ao número do presente Edital.

1.6. As despesas decorrentes deste certame correrão pelas dotações orçamentárias abaixo, e os empenhos serão feitos na medida necessária à cobertura das autorizações de fornecimento:

020001.0412200022.008.33903900000 – Ficha 033, 050001.0412200052.012.33903900000 – Ficha 056,  
060001.0412300062.016.33903900000 – Ficha 073, 060001.0412300062.017.33903900000 – Ficha 079,  
070001.2012200082.020.33903900000 – Ficha 091, 080001.1212200122.023.33903900000 – Ficha 107,  
080002.1236100132.032.33903900000 – Ficha 144, 090001.1512100162.042.33903900000 – Ficha 173,  
100001.2678200182.048.33903900000 – Ficha 197, 120001.0824300252.062.33903900000 – ficha 262,  
120001.0824400252.063.33903900000 – Ficha 269, 130001.1339200302.081.33903900000 – Ficha 316,  
130001.2781200282.082.33903900000 – Ficha 325, 110001.1030100192.050.33903900000 – Ficha 207,  
110002.1030100202.052.33903900000 – Ficha 223.

## 2. OBJETO DO CERTAME:

2.1. O presente certame visa a formar forma **Registro de Preços de Locação de Equipamentos Diversos para Festas**, conforme características, condições e quantitativos descritos no anexo 1 deste Edital.

2.2. As condições gerais da contratação, como prazos, forma de execução e pagamento, reajuste, dentre outras, estão previstas na Ata de Registro de Preços (anexo 11).

## 3. VIGÊNCIA DA ATA E DAS CONTRATAÇÕES E VALIDADE DAS PROPOSTAS E DOS PREÇOS REGISTRADOS:

3.1. A Ata de Registro de Preços vigorará por 12 (doze) meses, contados a partir de sua publicação resumida no Diário Oficial do Estado, vedada sua prorrogação.

3.2. As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços – que poderão ser formalizadas pelos instrumentos subsidiários tratados no art. 62 da Lei nº 8.666/93, desde que observadas as condições pertinentes – vigorarão do recebimento da autorização de fornecimento pelo contratado até o pagamento por parte da Administração, observados os prazos para o fornecimento previstos na Ata de Registro de Preços.

3.3. Encerrada a vigência da Ata, é vedada a formalização de novas contratações dela decorrentes.

3.3.1. Encerrada a vigência da Ata, seu subscritor não poderá receber novas autorizações de fornecimento, ainda que datadas e expedidas antes do vencimento da Ata.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 1047/2014. Edital 047/2014

3.4. A administração dispõe de noventa (90) dias, contados da data referida no item 1.2, para convocar o licitante vencedor para assinar a Ata de Registro de Preços, sendo esse o prazo mínimo de validade da proposta.

3.5. Os preços registrados vincularão os respectivos proponentes enquanto viger a Ata de Registro de Preços.

#### **4. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:**

4.1. A participação no presente certame depende do preenchimento de todas as condições previstas neste Edital, incluídos seus anexos, bem como na legislação pertinente.

4.2. Não podem participar do certame interessados que se enquadrem em ao menos uma dessas situações:

I – estejam constituídas na forma de consórcio;

II – estejam cumprindo as sanções previstas no art. 87, inciso III, da Lei nº 8.666/93 ou art. 7.º da Lei 10.520/2002 aplicadas pela Prefeitura Municipal de Iúna;

III – estejam cumprindo a pena prevista no art. 87, inciso IV, da Lei nº 8.666/93, imposta pela Prefeitura Municipal de Iúna ou por qualquer outro ente da Administração Pública nacional, direta ou indireta;

IV – estejam sob falência, recuperação judicial, dissolução ou liquidação;

V – não cumpram o disposto no art. 7.º, inciso XXXIII, da Constituição da República;

VI – estejam enquadradas nas situações previstas nos incisos do art. 9.º da Lei nº 8.666/93 ou no art. 90 da Lei Orgânica Municipal, em especial:

a) que seja ou tenha em seus quadros societários ou como dirigente, administrador ou gerente servidor municipal efetivo, contratado, comissionado, eletivo ou temporário;

b) o autor do projeto básico ou executivo;

c) a empresa que tenha o autor do projeto como dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de cinco por cento do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado – ressalvado o disposto no art. 9.º, § 1.º, da Lei nº 8.666/93;

VII – não cumpram os requisitos de habilitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES  
Processo nº 1047/2014. Edital 047/2014

4.3. A só participação neste certame – que se dá mediante apresentação dos envelopes pertinentes –, implica ciência e concordância do interessado com todos os termos do Edital, inclusive as condições traçadas para a futura execução da contratação. Qualquer ressalva levantada pelo licitante levará a sua inabilitação ou desclassificação, a depender do caso.

## **5. CREDENCIAMENTO:**

5.1. O licitante que tiver interesse em participar da fase de lances ou, eventualmente, interpor recurso deverá promover o credenciamento de pessoa para representá-lo na sessão pública.

5.1.1. A não realização de credenciamento implicará a renúncia ao direito de participar da etapa de lances orais, bem como de manifestar interesse recursal.

5.2. O credenciamento ocorrerá na data, horário e local referidos no item 1.

5.3. Caso o sujeito a ser credenciado seja sócio com poderes de administração ou diretor (ou denominação equivalente) devidamente designado no ato constitutivo de "licitante pessoa jurídica" ou em ata de eleição ou, ainda, se o sujeito a ser credenciado for o próprio "licitante pessoa física" (empresário individual ou não, quando admitidos), o credenciamento depende da apresentação de documentos de habilitação jurídica (item 7.2) pertinentes à sua forma de constituição.

5.3.1. Caso o sujeito a ser credenciado não se enquadre na situação do item 5.3, além da documentação lá referida, é preciso que se apresente carta de credenciamento ou procuração (uma ou outra, com firma reconhecida) que confira ao representante poderes para agir em nome do licitante, inclusive para oferecer lances orais de preços, firmar declarações, desistir, renunciar ou manifestar interesse recursal, assinar a ata e praticar todos os demais atos necessários à participação do certame em nome do licitante.

5.3.2. Tanto na situação do item 5.3 quanto na do item 5.3.1, o sujeito credenciado deve apresentar a Pregoeira documento oficial com foto que dê condições de aferir sua identidade.

5.4. Os documentos de habilitação jurídica apresentados para fins de credenciamento não precisam ser novamente encaminhados no envelope de habilitação.

5.4.1. O licitante que não credenciar representante deverá encaminhar seus documentos de habilitação jurídica no envelope de habilitação.

5.5. Feito o credenciamento, o representante do licitante apresentará declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e de relação de parentesco (anexo 4).



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 1047/2014. Edital 047/2014

- 5.5.1. Caso o credenciado não traga consigo a declaração previamente redigida, poderá ele firmá-la na sessão, perante a Pregoeira.
- 5.5.2. Caso o licitante não credencie representante, a declaração de que trata o item 5.5 deverá ser apresentada em envelope autônomo denominado "declaração", distinto dos de proposta e habilitação.
- 5.5.3. A não apresentação da declaração ou a recusa em fazê-lo implicará inabilitação precoce do licitante.
- 5.5.4. O licitante deverá informar, na forma do anexo 4, eventual relação matrimonial, de união estável ou de parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, entre o próprio licitante (se pessoa natural), seus sócios, dirigentes, administradores ou gerentes, com qualquer servidor público do Município de Iúna ocupante de cargo eletivo, comissionado, efetivo, temporário ou contratado.
- 5.5.5. A existência da relação prevista no item 5.5.4 não impede a participação do licitante no certame, porém deve ser informada para fins de controle.
- 5.5.6. Caso haja o vínculo referido no item 5.5.4, promover-se-á, logo que possível, a disponibilização de tal informação no *site* da Prefeitura Municipal de Iúna ([www.iuna.es.gov.br](http://www.iuna.es.gov.br)), no *link* pertinente à presente licitação, franqueado o acesso público.
- 5.5.7. Se o vínculo de parentesco, união estável ou matrimônio estiver estabelecido com membro da equipe de apoio, o servidor se afastará dos trabalhos de assessoramento assim que descoberto o fato, o que deverá constar nos autos. Se o vínculo for com a Pregoeira, além de seu afastamento e substituição imediata, a adjudicação caberá necessariamente ao pregoeiro substituto, salvo se houver recurso.
- 5.5.8. A omissão de eventual relação prevista no item 5.5.4 levará à aplicação ao licitante de multa de 0,5% (meio por cento) do valor final de sua proposta e, se caracterizada má-fé, impedimento de licitar e contratar com o Município de Iúna pelo prazo de até cinco anos.
- 5.6. As microempresas e empresas de pequeno porte que quiserem usufruir integralmente das benesses previstas nos artigos 42 a 45 da Lei complementar nº 123/2006 deverão comprovar essa condição no momento do credenciamento, e o farão por meio de declaração de que não paira sobre o licitante nenhum dos impedimentos previstos no § 4.º do art. 3.º da Lei complementar nº 123/2006 (anexo 6) e ainda:
- I – comprovante de opção pelo Simples obtido através do *site* do Ministério da Fazenda; ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 1047/2014. Edital 047/2014

II – se não optante do Simples, mediante documento expedido pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, em que se ateste a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte.

5.6.1. Caso o licitante enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte não goze de regularidade fiscal por ocasião da apresentação do envelope de habilitação, a declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação deve ser feita, porém consignando-se a ressalva a respeito da regularidade fiscal e, ainda, o compromisso de que, caso se sagre vencedor, providenciará a regularização de que trata o § 1.º do art. 43 da Lei complementar nº 123/2006, no prazo lá estipulado, sob pena de, se não o fizer, sofrer as consequências cominadas no § 2.º do mesmo dispositivo (anexo 7).

5.6.2. Mesmo o licitante enquadrado na situação do item 5.6.1 deverá apresentar toda a documentação necessária à sua habilitação no envelope pertinente (envelope 2 – Habilitação), inclusive a que consigna sua irregularidade fiscal.

5.6.3. Caso a licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte não se credencie, a documentação referida no item 5.6 deverá ser apresentada no envelope de habilitação, situação em que o único benefício que poderá usufruir consistirá na possibilidade de comprovar sua regularidade fiscal posteriormente, caso sua proposta original seja vencedora.

## 6. PROPOSTAS:

6.1. A proposta será apresentada no “envelope 1 – Proposta” a ser formulada conforme modelo proposta automática, item 6.8, ou modelo referido no anexo 2 em uma via, digitada ou datilografada, que contenha a identificação do licitante (Razão Social e CNPJ), datada, assinada e se possível carimbada por seu representante legal, sem emendas, rasuras ou entrelinhas.

6.1.1. A proposta consignará, ainda, o seguinte:

I – discriminação do objeto ofertado conforme especificações e condições previstas no anexo 1;

II – a validade da proposta e a dos preços registrados;

III – quantidade equivalente ao máximo estimado e preço unitário para cada um dos lotes a que pretende concorrer, vedada a oferta de quantidade inferior por lote, devendo o preço unitário e global serem cotados em Real com utilização de até duas casas decimais após a vírgula (R\$X,XX), que também deverá vir redigido por extenso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 1047/2014. Edital 047/2014

- 6.1.2. As propostas feitas no programa automático da E&L estão dispensadas do valor redigido por extenso.
- 6.1.3. Em eventual divergência entre a indicação numérica do preço e sua referência por extenso, prevalecerá este último.
- 6.1.4. Também é obrigatória a indicação na proposta do endereço físico, endereço eletrônico (*e-mail*) e telefone. Se houver *fac-símile*, deve este ser indicado. Tais dados serão utilizados pela Administração para realização de comunicações destinadas ao licitante/contratado.
- 6.2. O preço ofertado incluirá todos os custos inerentes à contratação, dentre eles os encargos sociais, impostos, taxas, seguros, licenças, combustível para locomoção dos técnicos, hospedagens, fretes, motorista e outros custos relacionados os serviços, inclusive garantias. Considerar-se-á que os preços propostos são completos e suficientes para pagar todos os serviços. Nenhuma reivindicação para pagamento adicional será considerada, sob qualquer pretexto.
- 6.3. A proposta que não atender as regras deste Edital e a legislação pertinente será desclassificada.
- 6.4. Não será considerada nenhuma oferta ou vantagem baseada nas propostas dos demais licitantes ou não previstas neste edital.
- 6.5. As propostas terão que trazer as expressões contidas no Anexo 1 - B, não usando sinônimos técnicos ou omissões referentes à especificação do objeto.
- 6.6. Não serão aceitas propostas parciais (quantidade inferior) com relação a cada lote ou item.
- 6.7. Serão desclassificadas as propostas desconformes ou incompatíveis, com preços simbólicos, irrisórios ou negativos, observados os critérios do Art. 48, II, da Lei nº 8.666/93, bem como as que consignem preços superiores aos praticados no mercado.
- 6.7.1. O juízo acerca da aceitabilidade do melhor preço será feito depois de encerrada a etapa de lances.
- 6.8. O licitante poderá apresentar 'proposta automática' gerada pelo programa da E&L, gravada em CD-ROM ou pendrive. A mídia digital deve ser apresentada dentro do 'Envelope 1 – Proposta'. **A proposta impressa deverá ser a gerada pelo programa (proposta automática).**
- 6.8.1. O arquivo da proposta automática será fornecido pelo setor de licitação através de requerimento via e-mail constando os dados da empresa que irá participar do certame.





PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES  
Processo nº 1047/2014. Edital 047/2014

8.9. O critério de julgamento será:

I – de “menor preço”.

6.9.1. O licitante deve indicar o preço unitário e total de cada item inserido no lote a que pretende concorrer.

6.9.2. Independentemente do critério de julgamento, a pregoeira analisará a aceitabilidade tanto do preço global do lote quanto dos preços unitários dos itens como condição para o acolhimento final da proposta.

## 7. HABILITAÇÃO:

7.1. A habilitação dos licitantes depende da apresentação, no “Envelope 2 – Habilitação”, da documentação referida nos itens seguintes, que digam respeito às respectivas realidades organizacionais.

7.2. A **Habilitação Jurídica** dependerá da apresentação de:

I – registro comercial, no caso de empresário individual;

II – ato constitutivo, estatuto ou contrato social e seus termos aditivos ou contrato consolidado em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus atuais administradores;

III – Inscrição do ato constitutivo no caso de sociedades civis, acompanhada de documentação que identifique a diretoria em exercício;

IV – Decreto de autorização, caso se trate de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.2.1. Caso a documentação referida no item 7.2 tenha sido apresentada para fins de credenciamento, não é preciso incluí-la no “envelope 2 – Habilitação”.

7.3. A **Qualificação Econômico-Financeira** depende da apresentação de:



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 1047/2014. Edital 047/2014

I - certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da Comarca em que estiver sediado o licitante.

II - Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados *na forma da lei*, certificado por contabilista registro no Conselho Regional de Contabilidade competente (com firma reconhecida em cartório), contendo termo de abertura, encerramento e registro no órgão competente, extraído do livro diário, comprovando a boa situação financeira da licitante, podendo ser atualizados por índices oficiais na hipótese de encerrados há mais de de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;

7.3.1. A boa situação financeira será avaliada pelos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente(LC), resultante da aplicação das seguintes fórmulas, desde que o resultado seja igual ou superior a 1,0:

$$LG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$SG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

7.3.2. Os índices relacionados acima serão apurados a partir do balanço patrimonial referido no item 7.3. II.

7.3.3. As empresa com menos de 12 (doze) meses de existência deverão apresentar balanços de constituição e balancetes do mês anterior ao da realização da presente licitação, autenticados por profissional credenciado.

7.3.4. Caso o objeto do contrato venha a ser executado por filial, deve-se também apresentar a certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial em seu favor, sem prejuízo da relativa à matriz.

7.3.4.1. Caso o objeto do contrato venha a ser executado por filial, deve-se também apresentar a certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial em seu favor, sem prejuízo da relativa à matriz.

7.3.4.2. Caso esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá o licitante apresentar certidão emitida pelo órgão jurisdicional competente que ateste que está apto econômica e financeiramente a execução o objeto licitado, bem como encaminhar a documentação que permita aferir sua real situação.

7.3.4.3. Mesmo na situação do item 7.3.2. não fica o licitante dispensado de apresentar a certidão prevista no item 7.3., ainda que positiva.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES  
Processo nº 1047/2014. Edital 047/2014

7.4. A **Regularidade Fiscal e Trabalhista** depende da apresentação dos seguintes documentos:

I – prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

II – prova de regularidade com a Fazenda Pública Federal;

III – prova de regularidade com a Fazenda Pública do Estado em que sediado o licitante;

IV – prova de regularidade com a Fazenda Pública do Município em que sediado o licitante;

V – prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

VI – prova de regularidade junto à Seguridade Social (INSS);

VII – prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão negativa, nos termos do art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho.

7.4.1. As certidões de que trata o item 7.4 deverão se referir ao mesmo CNPJ exposto na proposta do licitante.

7.4.2. Caso o objeto do contrato venha a ser executado por filial, deve-se também apresentar as certidões referidas no item 7.4 em seu favor, sem prejuízo das relativas à matriz.

7.4.3. Aos licitantes enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte que não gozem de regularidade fiscal será facultada a regularização na forma do § 1.º do art. 43 da Lei complementar nº 123/2006.

7.5. **Demais documentos:**

I – alvará de localização e funcionamento emitido pelo Município sede da empresa.

II - Certidão de registro e regularidade no Conselho Regional de Engenharia, Agronomia e Arquitetura – CREA, da licitante (pessoa jurídica) e do (s) responsável (eis) técnico (s) (engenheiro civil e/ou mecânico, técnico eletrônico e/ou segurança do trabalho), apenas para os lotes 11, 12, 13, 14 e 15 – palcos.

III – Alvará de licença emitido pelo Corpo de Bombeiros, apenas para os lotes 11, 12, 13, 14 e 15 – palcos.

IV – Atestado (s) de capacidade técnica fornecida (s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado, impresso preferencialmente em papel timbrado do declarante, com reconhecimento de firma do responsável pela assinatura do atestado, comprovando que a empresa prestou ou presta serviço pertinente ao objeto deste



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 1047/2014. Edital 047/2014

pregão; Devidamente registrado (s) no CREA, acompanhados de acervo técnicos dos profissionais, apenas para os lotes 11, 12, 13, 14 e 15 – palcos.

V – Declaração da licitante de que dispõe de equipamentos e aparelhos suficientes para a prestação dos serviços (anexo 10).

7.5.1. A empresa licitante de outro estado que sagrar-se vencedora do certame, deverá possuir visto do CREA do Estado do Espírito Santo como exigência para assinatura do contrato.

7.6. A habilitação do licitante depende da apresentação de declaração de que cumpre o **inciso XXXIII do art. 7.º da Constituição da República.**

7.7. As **microempresas e empresas de pequeno porte** interessadas em fruir os benefícios da Lei complementar nº 123/2006 comprovarão essa condição mediante a apresentação dos documentos referidos no item 5.6, observado o disposto no item 5.6.3.

7.7.1. Caso a documentação referida no item 7.7 tenha sido apresentada para fins de credenciamento, não é preciso incluí-la no “envelope 2 – Habilitação”.

7.8. O licitante poderá deixar de apresentar parte dos documentos de habilitação se tiver Certificado de Registro Cadastral (CRC), expedido na forma do anexo 8, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados nele constantes.

7.8.1. Os documentos referidos no CRC, desde que dentro dos respectivos prazos de validade, não precisam ser reapresentados no “envelope 2 – Habilitação”.

7.8.2. Os documentos não referidos no CRC do licitante que sejam necessários para a habilitação nesta licitação – ou que, apesar de referidos, estejam vencidos – devem ser apresentados dentro do “envelope 2 – Habilitação”.

7.8.3. O licitante que quiser utilizar o CRC deverá apresentá-lo no “envelope 2 – Habilitação” acompanhado de declaração de inexistência de fato superveniente à expedição do CRC que impeça sua participação no certame (anexo 9) e, ainda, a documentação a que se refere o item 7.8.2.

7.8.4. A apresentação de CRC não exime o licitante que queira credenciar representante de cumprir fielmente os trâmites previstos nos itens 5.3, 5.3.1 e 5.3.2, incluída a apresentação dos documentos lá exigidos.

## **8. PREPARATIVOS E PROCEDIMENTO DA SESSÃO PÚBLICA:**



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 1047/2014. Edital 047/2014

8.1. No local, data e hora designados nos itens 1.1 e 1.2, far-se-á o credenciamento na forma prevista no item 5 e respectivos subitens.

8.1.1. A pregoeira abrirá nesse momento o envelope que contém a declaração de que trata o item 5.5.2 remetido pelos licitantes que não credenciaram representante.

8.1.2. Os licitantes que não apresentem a declaração referida no item 5.5, nem pessoalmente, nem em envelope, serão inabilitados nesse momento.

8.2. A Pregoeira identificará publicamente os licitantes que, credenciados, comprovaram sua condição de microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.3. Ultrapassada a fase de credenciamento, a Pregoeira, na hora designada, receberá os envelopes de proposta e habilitação, e, a partir desse momento, não serão admitidos novos licitantes.

8.3.1. O licitante é responsável pelas informações e documentações apresentadas, sendo motivo de desclassificação ou inabilitação, dentre outros, a apresentação de quaisquer dados ou documentos falsos. A desclassificação ou inabilitação poderá ocorrer em qualquer fase se porventura a Pregoeira vier a tomar conhecimento de fatos que contrariem as disposições contidas neste Edital ou que desabonem a idoneidade do licitante, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

8.4. Abertos os envelopes de propostas (envelope 1 – Proposta), a Pregoeira analisará preliminar e provisoriamente os requisitos de aceitabilidade e as ordenará em ordem crescente com base no critério de julgamento.

8.4.1. Serão corrigidos pela Pregoeira eventuais erros evidentes de cálculo.

8.4.2. A falta, na proposta, de data, valor por extenso, rubrica, assinatura, indicação de endereço, físico ou virtual, validade, telefone e/ou *fac-símile* poderá ser preenchida pelo sujeito credenciado pelo respectivo licitante, se houver, e desde que esteja presente na sessão.

8.4.3. A falta de CNPJ e/ou endereço poderá ser suprida pelos dados constantes na declaração de que trata o item 5.5.

8.5. Ordenadas as propostas, apenas o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela poderão fazer novos lances orais e sucessivos, até que se proclame o vencedor.

8.5.1. Caso não haja ao menos três ofertas nas condições definidas no item 8.5, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de três, oferecer novos lances orais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 1047/2014. Edital 047/2014

8.5.2. A Pregoeira convidará individualmente os licitantes com as propostas admitidas à etapa de lances, sequencialmente, a apresentar lances orais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e, sucessivamente, os demais em ordem decrescente de valor.

8.5.3. Os valores dos lances deverão ser decrescentes e distintos.

8.5.4. A desistência em apresentar lance verbal, quando convidado pela Pregoeira, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances orais e a manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

8.5.5. A Pregoeira durante a sessão poderá estipular normas, procedimentos, prazos e demais condições que julgar necessárias para manter a ordem do certame.

8.5.6. Não poderá haver retratação ou desistência dos lances ofertados. Eventual descumprimento dessa regra sujeitará o proponente às penalidades pertinentes.

8.5.7. Caso o licitante tenha ofertado valor em algum item ou lote considerado irrisório, inexecutável ou outra circunstância que gere sua inaceitabilidade, causado por erro de cálculo, digitação ou durante a formulação da proposta e desde que isso fique comprovado na sessão, diante dos demais proponentes, o licitante poderá solicitar o cancelamento do lance, ficando a decisão a cargo da Pregoeira.

8.6. Encerrada a fase de lances, e concluída a negociação, se a melhor proposta não for de microempresa ou empresa de pequeno porte – previamente identificadas no credenciamento –, a Pregoeira lhes franqueará a possibilidade de cobrir a então melhor oferta, desde que suas propostas sejam até cinco por cento superiores, seguidos os seguintes critérios:

I – a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convidada a apresentar proposta de preço inferior à então melhor oferta, e, se assim fizer, sua proposta será declarada vencedora;

II – caso a primeira microempresa ou empresa de pequeno porte convidada na forma do inciso I do item 8.6 não cobrir o preço, serão convidadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese desse mesmo item (8.6), na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III - em caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem na situação do item 8.6, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.6.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte enquadrada na situação do item 8.6 terá o prazo máximo de cinco minutos para exercer a faculdade lá estabelecida, contados do convite feito pela Pregoeira.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 1047/2014. Edital 047/2014

- 8.6.2. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos nos incisos do item 8.6, será declarada vencedora a melhor proposta ofertada por licitante que não seja microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 8.7. Definida a proposta classificada em primeiro lugar, a Pregoeira decidirá motivadamente acerca de sua aceitabilidade.
- 8.7.1. Caso a definição da aceitabilidade da proposta dependa de informações que não possam ser obtidas durante a sessão como, por exemplo, parâmetro do preço atual de mercado, condições técnicas dos produtos, dentre outros, a Pregoeira suspenderá o ato e diligenciará pela solução da questão, no que poderá contar com auxílio de servidores ou terceiros, necessariamente isentos.
- 8.7.2. Caso a melhor proposta não seja classificada, proceder-se-á ao exame da aceitabilidade das propostas subsequentes, para o que, se preciso, poder-se-á utilizar do procedimento previsto no item 8.7.1.
- 8.8. Classificada a melhor proposta, a Pregoeira abrirá o envelope de habilitação do respectivo licitante.
- 8.8.1. Se o licitante que apresentou a melhor proposta classificável não for habilitado, abrir-se-á o envelope de habilitação do segundo colocado observado o item 8.7 e respectivos subitens, a fim de analisar os respectivos documentos.
- 8.8.2. O procedimento do item 8.8.1 se repetirá até que se identifique licitante que tenha formulado proposta aceitável e que tenha condições de ser habilitado, para que se defina o vencedor.
- 8.8.3. Tanto nos casos em que a melhor proposta não for aceitável em razão de elevação do preço quanto nas situações em que os demais licitantes são convidados, a Pregoeira poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.
- 8.9. Declarado o vencedor, qualquer licitante que tenha representante credenciado poderá, na forma do item 9 e respectivos subitens, manifestar motivadamente a intenção de recorrer, sob pena de, se não o fizer, não mais poder exercer essa faculdade.
- 8.9.1. A Pregoeira dará aos licitantes a possibilidade de manifestar interesse recursal ao final da sessão.
- 8.10. Todos os atos relevantes praticados na sessão, seja pela Pregoeira, Equipe de Apoio, licitantes, ou eventuais terceiros, serão registrados na ata, a ser lavrada ao final da sessão.
- 8.11. Depois de decididos os recursos, se houver, a autoridade responsável pelo certame o homologará e adjudicará o objeto respectivo ao vencedor, cuja proposta integrará a Ata de Registro de Preço. Se não houver recurso, a adjudicação do objeto será feita pela Pregoeira.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 1047/2014. Edital 047/2014

8.12. A Pregoeira ou a autoridade competente poderá solicitar esclarecimentos e promover diligências, em qualquer momento e sempre que julgar necessário, mediante estipulação de prazo para cumprimento, destinados a elucidar ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente em qualquer dos envelopes.

8.13. Os envelopes de habilitação não abertos permanecerão arquivados em poder da Administração durante a vigência da Ata de Registro de Preços. Decorrido o prazo, serão eles destruídos, salvo pedido de devolução do licitante.

8.14. Adjudicada e homologada a licitação, será o licitante vencedor convocado para assinar a ata de registro de preços, dispondo ele de sete dias corridos para fazê-lo, contados do recebimento da convocação.

8.14.1. Cabe exclusivamente ao licitante convocado disponibilizar à Administração a ata de registro de preços devidamente assinada dentro do prazo aqui previsto.

8.14.2. A Administração poderá, a seu critério, prorrogar o prazo previsto no item 8.14, por igual período, caso o licitante convocado assim requeira durante seu transcurso e exponha justo motivo para tanto.

## **9. RECURSOS:**

9.1. Dos atos praticados pela Pregoeira cabem os recursos previstos nas Leis nº 10.520/2002 e 8.666/1993.

9.2. A interposição de recurso depende da observância das seguintes regras:

I – o licitante interessado em interpor recurso deverá manifestar-se nesse sentido ainda na sessão pública, ocasião em que indicará especificadamente os atos contra que pretende recorrer;

II – as razões recursais devem ser protocoladas no prédio da Prefeitura nos três dias seguintes ao encerramento da sessão, em petição dirigida a Pregoeira;

III – o recurso deve estar instruído com documentos que comprovem que seu subscritor tem poderes para se manifestar pelo licitante recorrente, salvo se já estiverem nos autos, bem como com eventuais elementos de prova necessários ao subsídio da tese recursal;

9.2.1. Não serão conhecidos recursos acerca de que o credenciado não tenha se manifestado adequadamente durante a sessão, cujas razões não sejam apresentadas ou o sejam intempestivamente, desacompanhados de documentos necessários à caracterização de poderes de seu





PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 1047/2014. Edital 047/2014

subscritor, interpostos com intuito meramente protelatório ou apresentados por *fac-símile*, *e-mail* ou outro meio diverso do adequado.

9.3. Os demais licitantes poderão apresentar suas contrarrazões nos três dias seguintes ao do término do prazo de que dispõe o recorrente para apresentar suas razões.

9.3.1. O prazo para interposição de contrarrazões corre independentemente de intimação.

9.4. Apresentado o recurso e decorrido o prazo para oposição de contrarrazões, a Pregoeira se manifestará, motivadamente, se o ato impugnado disser respeito a decisões de sua alçada. Caso o recurso diga respeito a ato de responsabilidade de outro servidor, a Pregoeira lhe remeterá os autos para viabilizar sua manifestação.

9.4.1. Cumprido o item 9.4, os autos seguirão à autoridade responsável pelo certame, que decidirá motivadamente pelo não conhecimento, conhecimento e, nesse caso, provimento ou não provimento do recurso.

9.5. O acolhimento do recurso importará na invalidação exclusiva dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.6. Para efeito do disposto no § 5º do art. 109 da Lei nº 8.666/93, ficam os autos desta licitação franqueados ao livre exame dos interessados.

## **10. IMPUGNAÇÃO:**

10.1. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar, por escrito, o presente Edital de licitação, devendo protocolar o pedido até cinco dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes, caso em que a Administração julgará à impugnação em até 3 (três) dias úteis, salvo se o certame for suspenso.

10.2. Decairá do direito de impugnar o Edital o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes.

10.2.1. A impugnação tempestivamente apresentada pelo licitante não o impedirá de participar do certame.

10.3. A impugnação será endereçada a Pregoeira, a quem será imediatamente remetida logo depois de protocolada na Prefeitura.

10.4. O conhecimento da impugnação está condicionado ao preenchimento dos mesmos requisitos necessário à admissão de recurso administrativo, que forem aplicáveis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 1047/2014. Edital 047/2014

10.5. Oposta a impugnação, a Pregoeira decidirá fundamentadamente acerca de sua admissibilidade e, se conhecida, de seu teor e, para tanto, poderá, se necessário, consultar agentes municipais ou terceiros, necessariamente isentos.

10.5.1. As decisões da Pregoeira sobre a impugnação – seja pelo não conhecimento, ou, se conhecida, pelo acolhimento ou não acolhimento – dependem de ratificação pela autoridade superior.

10.6. Qualquer modificação no edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, caso em que será reaberto o prazo mínimo para entrega dos envelopes, exceto se a alteração não afetar a formulação das propostas.

## **11. SANÇÕES:**

11.1. Aos licitantes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem na execução da ata de registro de preços, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem qualquer espécie de fraude, serão aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública Municipal:

I – Multa de 1% (um por cento) por dia sobre o valor total dos lotes arrematados pelo licitante, limitado a 15% (quinze por cento), pelo não cumprimento do prazo de assinatura da ata;

II – Multa de 0,5% (meio por cento) por hora sobre o valor total da ordem de serviço expedida, limitada a 15% (quinze por cento) do valor total dos lotes arrematados pelo contratado, por atraso no prazo de execução dos serviços, pela não retirada da Ordem de fornecimento, pela recusa em executar o objeto desta licitação ou substituí-los, quando necessário.

III – Multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor total dos lotes arrematados pelo contratado, devido nas situações em que o atraso no fornecimento/serviço frustra o propósito da autorização de fornecimento/serviço (inadimplemento absoluto), bem como por qualquer outro evento de infração contratual decorrente de irregularidades na execução da contratação ou violação aos deveres pactuados;

V – Impedimento de licitar e contratar com o Município e descredenciamento do sistema de registro cadastral por até cinco anos;

11.1.1. Os limites das multas referidas nos incisos I, II e III devem ser observados pontualmente, a cada episódio de infração dos deveres contratuais, de modo que eventual aplicação, em momento anterior, da sanção, ainda que em seu patamar máximo, não obsta a incidência da multa para novas infrações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 1047/2014. Edital 047/2014

11.2. Caso se constate que o serviço fornecido pelo contratado está em desconformidade qualitativa com as normas vigentes, o contratado será obrigado a executar quantidade equivalente de serviço regular.

11.2.1. A critério da Administração, o crédito decorrente do item 11.2 poderá ser abatido de eventuais pagamentos devidos ao contratado.

11.3. Ante o surgimento de indícios de irregularidades que possam, em tese, ensejar a aplicação de sanções, o licitante será intimado para apresentação de defesa, no prazo de cinco dias úteis, contados do recebimento da respectiva intimação.

11.3.1. Decorrido o prazo para defesa, com ou sem resposta, a autoridade superior decidirá motivadamente pela aplicação ou não de penalidade.

## **12. DISPOSIÇÕES GERAIS:**

12.1. Este Edital deve ser interpretado de modo a propiciar a ampliação da competitividade e a obtenção de condições mais vantajosas de contratação para a Administração.

12.2. O presente certame licitatório destina-se à formação de registro de preços e não obriga o Município a firmar contratações dele decorrentes, de modo que pode haver outras formas de contratação, desde que admitidas na legislação, para a aquisição dos mesmos produtos cujos preços se pretende registrar por meio deste certame, assegurada ao subscritor da Ata de Registro de Preços, em igualdade de condições, preferência na contratação.

12.2.1. Salvo previsão em contrário no anexo 1, não há quantidade mínima a ser adquirida por meio deste registro de preços.

12.3. Fica facultada a adesão de outros órgãos interessados ao presente sistema de registro de preços, durante a sua vigência, desde que autorizado pelo órgão gerenciador e haja anuência do subscritor da Ata de Registro de Preços.

12.4. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará sua inabilitação ou desclassificação, a depender do caso, ou, se já assinada a Ata, sua rescisão, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

12.4.1. A aplicação do disposto no item 12.4, bem como a rescisão da Ata por outros motivos, autoriza a convocação dos demais licitantes, na ordem de classificação, observadas todas as condições de aceitabilidade de propostas e habilitação de licitantes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 1047/2014. Edital 047/2014

12.5. Os atos referentes a este procedimento licitatório e às contratações que lhe forem decorrentes serão comunicados aos licitantes e aos contratados pelos meios referidos no item 6.1.3, ressalvadas as situações em que a Lei exige a publicação em órgão de imprensa oficial.

12.5.1. A eventual modificação de endereço, e-mail, telefone ou fac-símile obriga o contratado a informá-la à Administração, o que será feito mediante petição a ser protocolada na Prefeitura Municipal, em que se faça referência ao número deste processo e da Ata de Registro de Preços.

12.5.2. O não cumprimento do item 12.5.1. terá o condão de reputar válidas as comunicações remetidas ao endereço, e-mail, telefone ou fac-símile originalmente informados pelo contratado.

12.6. Na contagem dos prazos excluir-se-á o dia do começo e incluir-se-á o do vencimento.

12.6.1. Caso o vencimento coincida com fim de semana, feriado ou dia em que não houver expediente na Prefeitura, será ele prorrogado para o primeiro dia útil seguinte.

12.7. Por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, a Administração poderá revogar a licitação, ou anulá-la por ilegalidade, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, sem que tal ato gere obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei nº 8.666/93.

12.7.1. A nulidade do procedimento licitatório induz a da Ata de Registro de Preços e das respectivas contratações, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 49, da Lei nº 8.666/93.

12.7.2. No caso de desfazimento do processo licitatório, fica assegurado o contraditório e a ampla defesa.

12.8. Poderão ser convidados a colaborar com a Pregoeira, assessorando-o, quando necessário, profissionais de reconhecida competência técnica, não vinculados direta ou indiretamente a qualquer dos licitantes, bem como qualquer outro servidor desta Municipalidade.

12.9. Este Edital será regido pelas regras e princípios de direito público, pela Constituição da República, pela Lei nº 10.520/2002 e pela Lei nº 8.666/1993, pela Lei Complementar nº 123/2006, independente da transcrição, com disposições vigentes ao tempo da publicação deste ato. A pregoeira resolverá os casos omissos com base no ordenamento jurídico vigente.

**12.10. Este Edital é integrado dos seguintes anexos:**

I – Anexo 1 – A – Termo de Referência;

II - Anexo 1 – B – Lotes;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES  
Processo nº 1047/2014. Edital 047/2014

III – Anexo 1 – C – Estimativa de preços;

IV – Anexo 2 – Modelo de Proposta;

V – Anexo 3 – Modelo de Carta de Credenciamento;

VI – Anexo 4 – Modelo de Declaração de Preenchimento dos Requisitos de Habilitação e de Relação de Parentesco;

VII – Anexo 5 – Modelo de Declaração de Cumprimento ao Art. 7.º, inciso XXXIII, da Constituição;

VIII – Anexo 6 – Modelo de Declaração de ausência de motivo que impeça ME/EPP de gozar dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006;

IX – Anexo 7 – Modelo de Declaração de Preenchimento dos Requisitos de Habilitação, Ressalvada a Regularidade Fiscal (para ME/EPP);

X – Anexo 8 – Condições para Expedição de Certificado de Registro Cadastral;

XII – Anexo 9 – Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Superveniente à expedição do CRC que Impeça a Participação no Certame;

XIII – Anexo 10 – Modelo de Declaração que dispõe de equipamentos e aparelhos suficientes para a prestação dos serviços;

XIV – Anexo 11 – Minuta da Ata de Registro de Preços.

Iúna/ES, 11 de setembro de 2014.

**Maria Rosilélia Alves Carvalho**

Pregoeira



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES  
Processo nº 1047/2014. Edital 047/2014

**ANEXO 1 - A**  
**Termo de Referência**

**1. OBJETO**

**1.1.** A presente licitação tem por objeto registro de preços para eventuais e futuras prestações de serviços para locação de equipamentos diversos (palco, sonorização, iluminação, tendas, gerador, telões, cadeiras, mesas, banheiro químico e auditório móvel) para realização de eventos promovidos pelas diversas Secretarias desta municipalidade, conforme especificações detalhadas constantes neste termo de referência.

**2. JUSTIFICATIVA**

**2.1.** A contratação é para atender às previsões das diversas festividades realizadas diretamente pelo município, ou por este apoiadas, conforme utilizados nos anos anteriores.

**3. FUNDAMENTO LEGAL**

**3.1.** A contratação de pessoa jurídica para a execução das atividades acima mencionadas observará as normas e procedimentos administrativos da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e em suas alterações.

**4. DOS MATERIAIS, ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES**

**4.1.** A contratação objeto do presente Termo de Referência consiste basicamente em:

**4.2.** Do menor preço:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UND.	QUANT.	UNITÁRIO	VALOR TOTAL
001	<b>ALUMINIO Q30</b> – (valor do metro por dia)		DIA	2.215		
002	<b>BANHEIRO QUÍMICO</b> - Locação de banheiro químico individual, portátil, com montagem, manutenção diária e desmontagem, em polietileno ou material similar, com teto translúcido, dimensões mínimas de 1,16m de frente x 1,22m de fundo x 2,10 de altura, composto de caixa de dejetos.		DIA	415		
003	<b>GERADOR SILENCIADO 180 KVA</b> - Locação de grupo gerador, tri-fásico, 180 KVA - abastecido		DIA	51		
004	<b>PALCO GRANDE PORTE</b> - Palco em Alumínio treliçado Q30 tubular com cobertura em lonas brancas BO Anti-Chamas, Piso de Madeira 20mm, medindo 12 x 8 M, Pé direito 10m, 2 asas de Fly em alumínio Q30 para colocação de PA, com 1 Camarim tamanho 4x4, house mix 3X4.  <b>SONORIZAÇÃO DE GRANDE PORTE</b>		DIA	63		



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 1047/2014. Edital 047/2014

<p>PA / Sonorização 16 Line Array 2 falantes de 12" + 1 Driver 16 Sub Graves Dupla Falante 18"</p> <p>01 Console Digital com 32 canais 01 Processador Digital 01 Multi-cabo 56 vias Splintado 04 Amplificadores de 5600w 04 Amplificadores de 3600w 04 Amplificadores de 1600w</p> <p><b>PA/Sonorização/Palco:</b> 01 Console Digital com 32 Canais e 16 Auxiliares 10 Monitores 04 Sub Grave Falante 18" para Side 04 Médio Grave para Side 01 Processador Digital para Side 04 Sub Graves de 18" Individuais 01 Amplificador de contra baixo com 4 falantes 10" e 1 de 15" 01 Amplificador de Guitarra com 2 falantes de 12" 20 Microfones dinâmicos para instrumentos 12 Microfones dinâmicos para voz 5 Microfones condensser para ambientação 05 Sistemas de microfones sem fio 04 Amplificadores de 3000 W para vias de monitores 01 Amplificador de 5000 W para side 01 Amplificador de 3000 W para side 01 Amplificador de 2000 W para side 100 cabos de microfones XLR Balanceados 30 cabos de instrumentos p10 mono 15 Direct Box passivos 10 Direct Box ativos 01 Main Power Trifásico 08 Praticáveis carpetados 2x1m</p> <p><b>Iluminação:</b> 36 Refletores de Alumínio par 64 8 Refletor em alumínio ACL 04 Mini Bruts de Lâmpadas 24 Canais de Dimmer Digitais DMX 02 Maquinas Fumaças DMX(3000 w) 8 Moving Head com 16 Canais 40 Cabos de Sinal XLR Tamanhos 3-5-10 metros</p>					
--	--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 1047/2014. Edital 047/2014

	01 Mesa Iluminação com 60 Canais de Dimmers e Movings 8 Par Led DMX 2 strobo 3000 w Grid 10x6X6 em estrutura de alumínio					
005	<p><b>PALCO GRANDE PORTE PARA SHOWS NACIONAIS</b> - Palco em Alumínio treliçado Q30 tubular com cobertura em lonas brancas BO Anti-Chamas, Piso de Madeira 20mm, medindo 15 x 11 M, Pé direito 10m, 2 asas de Fly em alumínio Q30 para colocação de PA, com 2 Camarim tamanho 4x4, house mix 2 andares, área de serviço 3x4 m.</p> <p><b>PA / Sonorização</b> 24 Line Array 2 falantes de 12" + 1 Driver 24 Sub Graves Dupla Falante 18" 01 Console Digital com 48 canais 01 Processador Digital 01 Multi-cabo 56 vias Splintado 06 Amplificadores de 5600w 06 Amplificadores de 3600w 06 Amplificadores de 1600w</p> <p><b>PA/Sonorização/Palco:</b> 01 Console Digital com 48 Canais e 24 Auxiliares 10 Monitores 04 Sub Grave Falante 18" para Side 04 Médio Grave para Side 01 Processador Digital para Side 04 Sub Graves de 18" Individuais 01 Amplificador de contra baixo com 4 falantes 10" e 1 de 15" 01 Amplificador de Guitarra com 2 falantes de 12" 20 Microfones dinâmicos para instrumentos 20 Microfones dinâmicos para voz 5 Microfones condensser para ambientação 05 Sistemas de microfones sem fio 04 Amplificadores de 3000 W para vias de monitores 01 Amplificador de 5000 W para side 01 Amplificador de 3000 W para side</p>		DIA	63		





PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 1047/2014. Edital 047/2014

	<p>01 Amplificador de 2000 W para side 100 cabos de microfones XLR Balanceados 30 cabos de instrumentos p10 mono 15 Direct Box passivos 10 Direct Box ativos 01 Main Power Trifásico 08 Praticáveis carpetados 2x1m</p> <p><b>Iluminação:</b> 48 Refletores de Alumínio par 64 24 Refletor em alumínio ACL 06 Mini Bruts de Lâmpadas 24 Canais de Dimmer Digitais DMX 02 Maquinas Fumaças DMX(3000 w) 24 Moving Head com 16 Canais 40 Cabos de Sinal XLR Tamanhos 3-5-10 metros 01 Mesa Iluminação com 60 Canais de Dimmers e Movings 16 Par Led DMX 3W 16 Elipsoidal 8 strobo 3000 w 02 canhoes seguidores Grid 12x8X6 em estrutura de alumínio</p>					
006	<p><b>PALCO MÉDIO PORTE</b> - Palco tamanho 8x6m, cobertura em lonas brancas, Modelo 2 águas, Piso de Madeira 20mm, com house mix.</p> <p><b>PA / Sonorização:</b> 8 Line Array 2 falantes de 12" + 1 Driver 8 Sub Graves Dupla Falante 18" 01 Console Digital com 32 canais 01 Processador Digital 02 Equalizadores 31 Bandas 01 Multi-cabo 36 vias Splintado 02 Amplificadores de 5600w 02 Amplificadores de 3600w 02 Amplificadores de 1600w</p> <p><b>PA/Sonorização/Palco:</b> 01 Console Digital com 32 Canais e 8 Auxiliares 01 Equalizador 31 Bandas Stéreo 8 Monitores 02 Sub Grave Falante 18" para Side 02 Médio Grave para Side</p>		DIA	69		



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 1047/2014. Edital 047/2014

	<p>01 Processador Digital para Side 02 Sub Graves de 15" Individuais 01 Amplificador de contra baixo com 4 falantes 10" e 1 de 15" 01 Amplificador de Guitarra com 2 falantes de 12" 20 Microfones dinâmicos 3 Microfones condensser para ambientação 3 Sistemas de microfones sem fio 4 Amplificadores de 3000W para vias de monitores 01 Amplificador de 5000 rws para side 01 Amplificador de 3000 rws para side 01 Amplificador de 2000 rws para side 40 cabos de microfones XLR Balanceados 20 cabos de instrumentos p10 mono 8 Direct Box passivos 5 Direct Box ativos 01 Main Power Trifásico</p> <p><b>Iluminação:</b> 24 Refletores de Alumínio par 64 Foco 1 02 Mini Bruts de Lâmpadas 12 Canais de Dimmer Digitais DMX 01 Maquina Fumaça DMX(3000 w) 01 Mesa Iluminação com 24 Canais de Dimmers</p>					
007	<p><b>GERADOR SILENCIADO 260 KVA</b> - Locação de grupo gerador, tri-fásico, 260 KVA - abastecido</p>		DIA	56		
008	<p><b>PALCO PEQUENO PORTE</b> - Palco tamanho 6x4 m, cobertura em lonas brancas, modelo 2 águas, piso de Madeira 20mm, com house mix.</p> <p><b>PA / Sonorização:</b> 4 Line Array 2 falantes de 12" + 1 Driver 4 Sub Graves Dupla Falante 18" 01 Console Digital com 32 canais 01 Processador Digital 01 Multi-cabo 28 vias 01 Amplificador de 5600w 01 Amplificador de 3600w 01 Amplificador de 1600w</p>		DIA	88		



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 1047/2014. Edital 047/2014

	<p><b>PA/Sonorização/Palco:</b> 4 Monitores 02 Sub Graves de 15" Individuais 01 Amplificador de contra baixo com 4 falantes 10" e 1 de 15" 01 Amplificador de Guitarra com 2 falantes de 12" 15 Microfones dinâmicos 3 Microfones condensser para ambientação 2 Sistemas de microfones sem fio 2 Amplificadores de 3000W para vias de monitores 40 cabos de microfones XLR Balanceados 20 cabos de instrumentos p10 mono 8 Direct Box passivos 5 Direct Box ativos 01 Main Power Trifásico</p> <p><b>Iluminação:</b> 18 Refletores de Alumínio par 64 Foco 1 12 Canais de Dimmer Digitais DMX 01 Maquina Fumaça DMX(3000 w) 01 Mesa Iluminação com 24 Canais de Dimmers</p>					
009	<p><b>SONORIZAÇÃO PARA AUDITÓRIO</b> - 2 Caixas c/ 1 Falante de 15" + Driver 2 Suportes p/ caixa 1 Mesa 16 Canais c/ Efeito 4 Pedestais 2 Microfones sem fio 2 Microfones com fio 2 Monitores de retorno 1 Amplificador de 3000 W</p>		DIA	235		
010	<p><b>TENDAS 10 X 10</b> - Locação de tendas tamanho 10m x 10m, com 3 metros de pé direito, lona anti-chamas branca, formato "chapéu de bruxa". 2 Monitores de retorno 1 Amplificador de 3000 W</p>		DIA	158		
011	<p><b>TENDAS 3 X 3</b> - Locação de tendas-barracas tamanho 3m x 3m, com 2 metros de pé direito, lona anti-chamas branca, formato "chapéu de bruxa", com grade de</p>		DIA	895		



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 1047/2014. Edital 047/2014

	proteção.					
012	<b>TENDAS 6 X 6</b> - Locação de tendas tamanho 6m x 6m, com 3 metros de pé direito, lona anti-chamas branca, formato "chapéu de bruxa".		DIA	220		
013	<b>TELÃO PROFISSIONAL COM FILMAGEM</b> - Filmagem do evento com 03 câmeras (sendo 1 na rua) e transmissão simultanea para 2 telões de 4x3 metros de tela (imagem) com estrutura em treliça de 4x6 metros com projetores de 2500 lumens e unidade móvel de gravação com produção de dvd do evento.		DIA	168		
014	<b>SONORIZAÇÃO PEQUENO PORTE (SEM PALCO)</b>  PA 4 Line Array 2 falantes de 12" + 1 Driver 4 Sub Graves Dupla Falante 18" 01 Console Digital com 32 canais 01 Processador Digital 01 Multi-cabo 28 vias 01 Amplificador de 5600w 01 Amplificador de 3600w 01 Amplificador de 1600w  4 Monitores 02 Sub Graves de 15" Individuais 01 Amplificador de contra baixo com 4 falantes 10" e 1 de 15" 01 Amplificador de Guitarra com 2 falantes de 12" 15 Microfones dinâmicos 3 Microfones condensser para ambientação 2 Sistemas de microfones sem fio 2 Amplificadores de 3000W para vias de monitores 40 cabos de microfones XLR Balanceados 20 cabos de instrumentos p10 mono 8 Direct Box passivos 5 Direct Box ativos 01 Main Power Trifásico		DIA	60		
015	<b>ARQUIBANCADA TUBULAR DE 12 DEGRAUS</b> - com 100 metros,		DIA	15		



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 1047/2014. Edital 047/2014

<p>Estrutura, pré-fabricada, da arquibancada, fabricada com tubos chapa preta diâmetro de 2" e 1 1/2" com espessuras de chapa 2,66mm soldados, travados por treliças em tubos de chapa preta diâmetro de 1" e espessura de 2,66mm com travamento desmontável entre pórticos no mesmo tubo com pontas rebatidas e perfuradas presas com pino maciço previamente soldado na estrutura e fixados por pino passante. Toda a estrutura deve receber pintura de fundo anti-corrosão (zarcão) e pintura jateada a revólver em esmalte sintético.</p> <p>Os pisos dos degraus feitos em placas de madeira compensada fechadas em requadros de perfis de cantoneira de 1" com encaixe, travados com perfis de chapa dobrada U 3/4 x 3/4 e fixados por parafusos. Os degraus de 15 cm de vão de espelho e 55cm de piso/assento.</p> <p>A montagem sobre base nivelada, sem a presença de materiais orgânicos, entulhos ou outros materiais que possam prejudicar a condição de nivelamento da estrutura. Os macacos de apoio da estrutura de barra roscada de diâmetros 3/4" com encaixe tipo macho na parte superior para adaptar ao tubo do pórtico e base em chapa com aletas soldadas permitindo ajuste de altura, sendo assentados sobre sarrafos de madeira para nivelamento e aumento da área de base de sustentação.</p> <p>Os elementos de apoio da estrutura deverão estar devidamente protegidos de quaisquer abalos ou golpes que possam comprometer sua condição de estabilidade.</p> <p>Deverão ser verificadas: as soldas, emendas, encaixes, parafusos e pinos, quando da montagem obedecendo às normas da ABNT, observando também suas condições de estabilidade, grau de manutenção e confiabilidade.</p> <p>A Arquibancada deve possuir grade</p>					
--	--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 1047/2014. Edital 047/2014

	<p>de proteção no topo, patamar de acesso e nas laterais, proteção lateral quando montada próxima de qualquer elemento estrutural ou de apoio (poste de iluminação ou de sustentação, marquises, sacadas e etc.).</p> <p>A montagem deverá ser mantida distância de segurança de redes de alimentação de energia elétrica e outros elementos energizados (transformadores, medidores, fusíveis e etc) não podendo passar dentro da área de proteção da montagem ou ter contato com a estrutura, qualquer tipo de fiação ou instalação elétrica de qualquer natureza sem a devida proteção.</p>					
--	--	--	--	--	--	--

**4.3. Auditório móvel, com o menor preço:**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNID.	QUANT.	UNITÁRIO	VALOR TOTAL
001	<b>MESA DE PLÁSTICO</b> – Branca, limpas, montadas com toalhas em tecido oxford (cor a definir).		Un	300		
002	<b>CADEIRAS PLÁSTICAS</b> - Branca sem braços, limpas, montadas em carreiras alinhadas, pacote com 100 (cem) cadeiras.		CONJ.	34		
003	<b>PÚPITO</b> - Em acrílico e tubos inox, para mestre de cerimônia e para autoridades, com engate embutido para microfone.		UN	65		
004	<b>SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO (CLIMATIZADOR)</b> - Com 8 aspesores hidráulicos com potência: 500 watts cada, interligados ao sistema de bombeamento d água e cabos de energia embutidos e fixados na estrutura da tenda resfriando o ambiente.		UN	70		
005	<b>TOLDO (TENDA ESTRUTUTA) 10 X 10M</b> - Q30 alumínio, cobertura em lona branca com black-out formato 02 águas embutida nos perfis, calhas de escoamento de água pelas colunas, pé direito 3m com ajuste de altura, 0,10m x 0,10m de largura cada		DIA	90		



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 1047/2014. Edital 047/2014

	coluna fixada através de talhas/catracas esticáveis e fechamento nos fundos e laterais em lona branca com black-out com iluminação.					
006	<b>TENDAS DE APOIO COM EQUIPAMENTOS</b> - De no mínimo 05 x 05m, cobertura em lona branca com black-out, pé direito 3m com ajuste de altura com fechamento nos fundos para apoio de controle de sonorização, notebook, com bebedouro/purificador de água elétrico para autoridades/cerimonial/apoio (40 litros cada evento/200 copos), uma mesa de 2,20m com toalha em tecido oxford/similar com iluminação.		DIA	75		
007	<b>PALCO</b> - de no mínimo 08 x 05m em estrutura metálica com piso de madeira forrado a 0,30 cm do chão com ajuste de altura, saia lateral em couro/similar franzido com acabamento em todo palco, acesso através de uma rampa ao lado do palco para deficientes físicos. obs: as dimensões podem sofrer variações de acordo com as necessidades.		DIA	75		
008	<b>SISTEMA DE SONORIZAÇÃO</b> - Com 08 (oito) caixas amplificadas com 450 watts cada rcf/mackie/similar com cabos embutidos na estrutura, mesa de controle de som digital 116 canais completa com saídas e quantidade e suficiente de microfones para atender a grupos música musicais/corais com m com microfones específicos 02 (duas) lapela 02 (dois) auricular e 06 (seis) coral, 02 (dois) microfones sem fio uh para mestre de cerimônia e palestrante, 01 (um) microfone com cabo para autoridades e 02 (dois) retornos para o palco c caixas amplificadas com 450 watts cada.		DIA	210		
009	<b>SISTEMA DE VÍDEO</b> - Projetor		DIA	75		



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 1047/2014. Edital 047/2014

	multimidia potência mínima de 6.000 ansilumens projeção a luz dia para apresentações de vídeos e imagens ao ar livre, fixado na estrutura da tenda projetando sobre a mesa das autoridades com cabos digitais embutidos na estrutura, 01 (uma) tela para projeção de 120 polegadas, 01 (um) controle passador de imagens e 01 (um) notebook					
010	<b>MESTRE DE CERIMÔNIA</b> - Devidamente capacitado para exercer a função.		DIA	65		
011	<b>EQUIPE DE TRABALHO NO LOCAL</b> - Composta por profissionais uniformizados para coordenação do evento, técnico operador de audio e video, técnico operacional, rolds de apoio ao palco/cerimonial/secretaria e montadores para montagem e desmontagem.		DIA	75		
012	<b>EQUIPE DE PANFLETAGEM</b> - Composta por 02 (duas) pessoas para distribuição de panfletos ou similar, período médio de contratação de 08 (oito) horas.		DIA	65		
013	<b>SINALIZAÇÃO</b> - Com 01 (um) painel de fundo de palco em lona com a identificação do evento, a logomarca da secretaria e do governo com 08 x 2,80m instalado em 24 metros de estrutura q 30 e 01 (um) portal de entrada com a identificação do evento a logomarca da secretaria e do governo com 08 x 1,80m instalado em 26 metros de estrutura q 30, iluminado caso necessário.		UN	65		
				TOTAL		

## 5. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

**5.1.** A contratada será informada com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas da execução dos serviços, através da Autorização de Fornecimento, emitida pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Iúna.





PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 1047/2014. Edital 047/2014

**5.2.** A contratada poderá prestar serviços em local precário, sobre terrenos irregulares, em desnível ou não calçados, com instalações elétricas deficientes e voltagens diversas, diferindo de local para local.

**5.3.** Os equipamentos deverão ser de superior qualidade, de forma a propiciar um perfeito e adequado serviço, devendo ser suplementado de acordo com a necessidade do evento. Em qualquer hipótese o fato não acarretará aumento do preço ajustado para o evento.

**5.4.** A empresa contratada deverá montar, desmontar e recolher a estrutura, ficando a Prefeitura Municipal de Iúna, livre de quaisquer responsabilidades. A estrutura deverá estar montada até 03 (três) horas antes do evento.

**5.5.** A contratada deverá colocar à disposição da contratante, uma equipe técnica para os eventos. (Para os lotes cujos equipamentos haja necessidade).

**5.6.** Os técnicos deverão estar no local do evento 04 (quatro) horas antes do horário previsto para seu início, podendo ser alterado para mais ou menos de acordo com a necessidade, devendo a contratada do certame efetuar a montagem dos equipamentos até 03 (três) horas antes do evento.

**5.7.** Correrá por conta da contratada o fornecimento, no ato das apresentações, do transporte, operação, montagem e desmontagem dos equipamentos.

**5.8.** Os equipamentos deverão estar em perfeito estado de funcionamento e, no caso de apresentar defeito ou quebra, ser substituído imediatamente, sob pena de inadimplemento.

**5.9.** De interesse desta municipalidade os eventos poderão ter suas datas e/ou horários alterados, sendo a contratada avisada com antecedência de até 12 (doze) horas antes da data marcada.

**5.10.** Os profissionais pertencentes ao Quadro Funcional da Contratada, que irão operar os equipamentos deverão:

**a)** Montar e desmontar equipamentos para quaisquer eventos que ocorram.

**b)** Utilizar com zelo os equipamentos, tomando todos os cuidados necessários para o correto funcionamento dos mesmos e evitando danificá-los pelo mau uso, para evitar paralisação dos trabalhos.

**5.11.** A Contratada fornecerá empregados devidamente habilitados, segundo as normas da Consolidação das Leis do Trabalho, assumindo inteira responsabilidade pelas obrigações trabalhistas e previdenciárias decorrentes dessas relações de emprego.

**5.12.** A contratada deverá manter seus profissionais uniformizados e usando crachás identificativos, com nome da Contratada e do profissional, bem como foto 3x4.

**5.13.** A contratada se obrigará a substituir a pedido da Contratante, sem a apresentação de motivo ou justificativa, qualquer profissional para execução dos serviços.

**5.14.** A Contratada ficará responsável por todo e qualquer prejuízo ou dano causado por seu preposto à Administração e a terceiros, decorrentes do mau uso dos equipamentos e operação inabilitada dos mesmos.

**5.15.** No caso de danificação ou quebra dos equipamentos, os mesmos deverão ser substituídos pela Contratada, por outros de igual ou superior qualidade, no prazo imediato, a contar do indeferimento da justificativa apresentada, sob pena de sofrer desconto em seu pagamento.

**5.16.** A contratante designará servidor para fiscalizar a fiel execução dos serviços durante o evento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 1047/2014. Edital 047/2014

**5.17.** A contratada responderá por todos os encargos e obrigações de natureza trabalhista, previdenciária, acidentária, fiscal, administrativa, civil e comercial, bem como quaisquer outras despesas resultantes da prestação dos serviços.

**5.18.** A contratada fica obrigada a fazer constar explicitamente, em todas as avenças, negociações, contratações, composições ou acordos, que vier a firmar com terceiros, de qualquer forma relacionadas com as atividades decorrentes deste ajuste, que os mesmos serão solidariamente responsáveis pelo fiel cumprimento das obrigações assumidas e condições especificadas neste edital.

**5.19.** A Contratante fica a qualquer tempo, desobrigada de assumir responsabilidades firmadas pela Contratada, diversas das ora pactuadas, não podendo terceiros pleitearem ou exigirem da Contratante, o cumprimento de obrigações, judicial, extrajudicialmente ou a qualquer título.

**5.20.** A contratada deverá zelar pelo cumprimento das normas de segurança vigentes e das diretrizes traçadas pela Administração, de forma a preservar a integridade física de seus empregados e de terceiros, inclusive servidores municipais, cabendo-lhe a responsabilidade exclusiva por qualquer acidente que venha a ocorrer no desempenho de sua tarefa.

## 6 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

**6.1.** A ata de registro de preços vigorará por um ano, a contar de sua publicação resumida na imprensa oficial, vedada sua prorrogação.

**6.2.** Os preços registrados vincularão os respectivos proponentes enquanto vigor a Ata de Registro de Preços.

**6.3.** Os preços ofertados deverão estar inclusos todos os custos inerentes à contratação, dentre eles os encargos sociais, impostos, taxas, seguros, licenças, combustível para locomoção de técnicos, hospedagens, fretes, motorista e outros custos relacionados aos serviços, inclusive garantias e que os preços propostos são completos e suficientes para pagar todos os serviços.

**7** – Prévia do calendário de eventos, podendo ser alterados.

JANEIRO		
DIA	EVENTO	LOCAL
06	Folia de Reis	Na cidade de Iúna

FEVEREIRO		
DIA	EVENTO	LOCAL
Conforme calendário nacional	Carnaval – shows e desfiles	Iúna – Av. Ferreira Vale e Distrito de Pequiá a 80 km ida e volta, podendo ser flexível em Iúna

MARÇO		
DIA	EVENTO	LOCAL
08	Feira da Mulher	Na cidade de Iúna
Conforme calendário nacional	Encenação da Paixão de Cristo	Praça da Igreja Matriz podendo ser flexível

ABRIL		
DIA	EVENTO	LOCAL
02 a 05 (flexível)	Olimpíadas Escolares Fase	Ginásio de Esportes de Iúna



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 1047/2014. Edital 047/2014

	Municipal	
A definir	Festa da Associação do Rio Pardinho	Comunidade do Rio Pardinho 12 km ida e volta

<b>MAIO</b>		
<b>DIA</b>	<b>EVENTO</b>	<b>LOCAL</b>
01	Torneio do Trabalhador	Estádio Municipal de Iúna e Estádio de Nossa Senhora das Graças 10 km ida e volta
10	Dia das Mães	Na cidade de Iúna
Conforme calendário nacional	Corpus Christi	Av. Presidente Vargas - Iúna
31	Festa da Padroeira NS Mãe dos Homens	Na cidade de Iúna

<b>JUNHO</b>		
<b>DIA</b>	<b>EVENTO</b>	<b>LOCAL</b>
A definir	Festa da Comunidade Tinguaciba	Em Tinguaciba – 100 km ida e volta
A definir	Festa Junina – sede	Na cidade de Iúna
12	Dia dos Namorados	Na cidade de Iúna
13 a 15 (flexível)	Olimpíadas Escolares	Ginásio de Esportes de Iúna
A definir	Festa Distrito do Príncipe	Em São João do Príncipe – 112km ida e volta

<b>JULHO</b>		
<b>DIA</b>	<b>EVENTO</b>	<b>LOCAL</b>
04 e 05 (flexível)	Festa da Laranja	Santa Clara – 70km ida e volta
05 a 07 (flexível)	Festa do Carro de Boi de Iúna	Na cidade de Iúna
A definir	Festa da Sanfona e Viola	Na cidade de Iúna
A definir	Campeonato Municipal de Futsal	Ginásio de Esportes de Iúna
A definir	Campeonato de Futebol de Campo	Estádio Municipal de Iúna
20	Dia da Consciência Evangélica	Na cidade de Iúna
20	Festa da Comunidade de 3 pontes	Na Comunidade de Três Pontes – 88km ida e volta
26 (flexível)	Festa STMª Sant'ana	Em Pequía – 80km ida e volta

<b>AGOSTO</b>		
<b>DIA</b>	<b>EVENTO</b>	<b>LOCAL</b>
A definir	Campeonato Municipal de Futsal	Ginásio de Esportes de Iúna
09	Dia dos Pais	Na cidade de Iúna
A definir (última semana de agosto)	Torneio Municipal de Volei	Ginásio de Esportes de Iúna
A definir	Festa da Associação de Moradores e Produtores Rurais de STMª Trindade	No Distrito de S. S. Trindade – 40km ida e volta
A definir	Festa da Comunidade do Rio Claro	Na Comunidade do Rio Claro – 116km ida e volta
A definir	Festa da Colheita	Na Comunidade do Bonsucesso – 20km ida e volta

<b>SETEMBRO</b>		
<b>DIA</b>	<b>EVENTO</b>	<b>LOCAL</b>



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 1047/2014. Edital 047/2014

A definir	Campeonato Municipal de Futebol Society	Na cidade de Iúna
A definir	Rock In Iúna	Na cidade de Iúna

OUTUBRO		
DIA	EVENTO	LOCAL
23, 24, 25 e 26	Festa de Emancipação Política do Município	Na cidade de Iúna

NOVEMBRO		
DIA	EVENTO	LOCAL
A definir	Mostra Consórcio do Caparaó	Na cidade de Iúna
A definir	Olimpíadas Escolares (fase municipal)	Ginásio de Esportes de Iúna

DEZEMBRO		
DIA	EVENTO	LOCAL
08	Dia da Bíblia	Na cidade de Iúna
24	Cantada de Natal	Na cidade de Iúna
31	Corrida Rústica Juca Silveira	Na cidade de Iúna
31	Reveillon	Na cidade de Iúna

## 8. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

**8.1.** A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada por representante do Contratante, que anotarà em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do presente, determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados. O agente fiscalizador do contratante será nomeado através de Portaria subscrita pelo Secretário Municipal de Gestão.

**8.2.** Cabe ao fornecedor permitir e facilitar a fiscalização e a inspeção dos serviços/produtos, prestando todas as informações e esclarecimentos solicitados.

**8.3.** A fiscalização será exercida no interesse exclusivo do Município e não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor por qualquer irregularidade.

**8.4.** A fiscalização da qualidade do (s) serviço (s) ficará (ão) sob responsabilidade do Órgão gerenciador, que poderá recusar serviço (s) que não atendam as normas técnicas específicas.

**8.5** Os preços registrados vincularão os respectivos contratados enquanto viger a Ata de Registro de Preços.

## 9. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

**9.1.** As despesas decorrentes deste certame correrão por conta das Dotações Orçamentárias fornecidas previamente pelo Setor de Contabilidade.

## 10. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DA ATA

**10.1.** A condição de execução do objeto será conforme descrição neste Termo de Referência e demais informações adicionais.

**10.2.** A ata de registro de preços vigerá por 12 (doze) meses, a contar de sua publicação resumida no



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 1047/2014. Edital 047/2014

Diário Oficial do Estado, vedada sua prorrogação.

**10.3.** As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços que poderão ser formalizados pelos instrumentos subsidiários tratados no art. 62 da Lei nº 8.666/93, desde que observadas as condições pertinentes vigerão do recebimento da autorização de fornecimento pelo contratado até o pagamento por parte da Administração, observadas a forma de fornecimento.

**10.4.** Encerrada a vigência da Ata, é vedada a formalização de novas contratações dela decorrentes.

**10.5.** Encerrada a vigência da Ata, seu subscritor não poderá receber novas autorizações de fornecimento, ainda que datadas e expedidas antes do vencimento da Ata.

## **11. DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES:**

**11.1.** Constituem obrigações do Contratante:

- a) Efetuar o Pagamento do preço previsto;
- b) Designar servidor para acompanhar a execução da Ata de Registro de Preços.

**11.2.** Constituem obrigações da empresa vencedora do certame subscritores da Ata:

- a) Fornecer os serviços registrados na forma prevista na Ata.
- b) Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo Setor responsável pelo recebimento e fiscalização.
- c) Manter durante a vigência da Ata de Registro de Preços todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## **12. A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ:**

**12.1.** Comprometer-se a iniciar os serviços na data acordada, constantes da Autorização de Fornecimento, emitida pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Iúna;

**12.2.** Garantir a prestação de serviço durante todo período de vigência do contrato;

**12.3.** A empresa prestadora do serviço deverá ser responsável pela guarda e cobertura dos equipamentos contra intempéries;

**12.4.** A empresa deverá entregar as Anotações de Responsabilidade Técnica – ART's e o Atestado de Regularidade do Corpo de Bombeiros;

**12.5.** Executar todos os serviços e instalações de acordo com as especificações e demais elementos técnicos que integram o Termo de Referência, obedecendo rigorosamente as Normas Técnicas da ABNT, das Concessionárias de Serviços Públicos e Normas de Segurança;

**12.6.** Todo o local de montagem deverá ser sinalizado de acordo com as normas de segurança;

## **13. PRAZO DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:**



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 1047/2014. Edital 047/2014

**13.1.** A prestação dos serviços será conforme solicitação das Secretarias Municipais com antecedência de 05 (cinco) dias, que apresentará o cronograma dos eventos para que o fornecedor possa se programar.

**14. FORMA DE ADJUDICAÇÃO/JULGAMENTO DO OBJETO**

**14.1.** Serão consideradas vencedoras as propostas que, atendidas as especificações contidas no Edital e seus anexos, apresentarem o menor preço.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES  
Processo nº 1047/2014. Edital 047/2014

**ANEXO 2**  
**MODELO DE PROPOSTA**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2014**

RAZÃO SOCIAL: *[preenchimento obrigatório]*

CNPJ: *[preenchimento obrigatório]*

ENDEREÇO: *[preenchimento obrigatório]*

ENDEREÇO ELETRÔNICO (E-MAIL): *[preenchimento obrigatório]*

TELEFONE: *[preenchimento obrigatório]*

FAC-SÍMILE: *[preenchimento facultativo]*

(LOCAL E DATA) , de de 2014. *[preenchimento obrigatório]*

Declaro que li e concordo com todas as condições de execução da Ata de Registro de Preços.

Seguem anexos nossos preços para participação no presente certame.

A validade desta proposta é de ..... dias. *[lembre-se de que o prazo mínimo de validade da proposta é de 90 dias]*

LOTE	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	UNT	TOTAL

Assinatura Identificável  
(nome do representante da licitante)



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES  
Processo nº 1047/2014. Edital 047/2014

**ANEXO 3**  
**MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

(local e data) \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2014.

À  
Pregoeira da Prefeitura Municipal de Iúna

Assunto: Credenciamento para a participação no Pregão Presencial nº 047/2014.

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável legal pela licitante \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_ vem pela presente, informar a V.Sª, que o(a) Sr.(ª) \_\_\_\_\_, Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ (apresentar o original), CPF nº \_\_\_\_\_, endereço \_\_\_\_\_, profissão \_\_\_\_\_, estado civil, \_\_\_\_\_, é pessoa autorizada a representar, em todos os atos, a pessoa jurídica acima citada durante a realização do Pregão em epígrafe, podendo para tanto, oferecer novos lances verbais, transigir, renunciar a recursos, requerer, assinar, enfim, praticar todos os atos referentes ao certame.

Assinatura Identificável  
(nome do responsável pelo licitante – aqui deverá assinar a pessoa definida no item 5.3 do edital)

**Obs.: Esta Declaração deverá ter reconhecimento de firma em Cartório.**





PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES  
Processo nº 1047/2014. Edital 047/2014

**ANEXO 4**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PREENCHIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DE**  
**RELAÇÃO DE PARENTESCO**

[local e data.]

À Pregoeira  
da Prefeitura Municipal de Iúna

Assunto: Declaração de atendimento de exigências habilitatórias para participação no Pregão Presencial nº 047/2014.

O licitante [*nome do licitante*], inscrito no CNPJ sob o nº [*informar o CNPJ*], por meio de seu representante abaixo assinado, Sr. [*nome do representante que assina esta declaração*], [*qualificação do representante e indicação de sua relação com o licitante (sócio, administrador, gerente, dirigente, credenciado etc.)*], DECLARA, sob as penas da lei, em especial a cominada no art. 7º da Lei nº 10.520/02, que satisfaz plenamente todas as exigências habilitatórias previstas no certame epigrafado, em obediência ao disposto no art. 4º, VII da Lei nº 10.520/02.

Declara ainda que não é e não tem em seus quadros como sócio, administrador, dirigente ou gerente, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de servidor público do Município de Iúna ocupante de cargo eletivo, comissionado, efetivo, temporário ou contratado.

[*ou, caso haja relação de parentesco, casamento ou união estável*]\*

Declara ainda que [o Sr./a Sr.ª] [*nome do licitante ou de sócio, administrador, dirigente ou gerente*], [*qualificação e indicação do vínculo com o licitante (sócio, gerente, administrador etc.)*] é [*explicação da relação (cônjuge, companheiro, tio, sobrinho, pai, avô etc.)*] do servidor municipal [*indicação do nome do servidor municipal*].

**Exemplo:** Declara ainda que o Sr. Fulano de Tal, brasileiro, casado, administrador do licitante, é casado com a servidora municipal Sr.ª Beltrana de Tal.

Assinatura  
(denominação ou razão social do licitante e  
nome do representante da empresa)

**\* Observação: a relação de parentesco, união estável ou matrimonial entre o licitante ou seus sócios, administradores, gerentes ou dirigentes com servidores municipais não impede sua participação na licitação, mas deve ser informada para fins de controle. Caso o licitante omita a informação sobre eventual parentesco, casamento ou união estável, ser-lhe-á aplicada multa de 0,5% (meio por cento) do valor final de sua proposta e, se caracterizada má-fé, impedimento de licitar e contratar com o Município de Iúna pelo prazo de até cinco anos.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES  
Processo nº 1047/2014. Edital 047/2014

**ANEXO 5**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO ART. 7.º, INCISO XXXIII, DA CONSTITUIÇÃO**

Cidade XXXX, de de 2014.

À  
Pregoeira da PMI  
Licitação nº 047/2014, modalidade Pregão Presencial.

A licitante, ....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a)....., portador (a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

**Observação: Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.**

Assinatura Identificável  
(nome do representante da licitante)



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES  
Processo nº 1047/2014. Edital 047/2014

**ANEXO 6**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE MOTIVO QUE IMPEÇA ME/EPP DE GOZAR DOS**  
**BENEFÍCIOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006**

(local e data) , de de 2014.

À  
Pregoeira da PMI  
Licitação nº 047/2014, modalidade Pregão Presencial.

O licitante ..... CNPJ ..... declara que é .....(microempresa ou empresa de pequeno porte)....., que não se enquadra em nenhuma das situações previstas no § 4.º do art. 3.º da Lei complementar nº 123/2006, de modo que pode fruir dos benefícios previstos naquela Lei.

Assinatura Identificável  
(nome do representante da empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES  
Processo nº 1047/2014. Edital 047/2014

**ANEXO 7**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PREENCHIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO,  
RESSALVADA A REGULARIDADE FISCAL E DE RELAÇÃO DE PARENTESCO**

(local e data) , de de 2014.

À  
Pregoeira da Prefeitura Municipal de Iúna

Assunto: Declaração de atendimento de exigências habilitatórias para participação no Pregão Presencial nº 047/2014.

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável legal pela Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, principalmente a disposta no art. 7º da Lei nº 10.520/02, que satisfaz as exigências habilitatórias previstas no certame epigrafado, ressalvada, todavia, a regularidade fiscal.

Caso esta licitante se sagre vencedora, compromete-se desde já a providenciar a regularização de que trata o § 1.º do art. 43 da Lei complementar nº 123/2006, em dois dias, sob pena de, se não o fizer, saber das conseqüências cominadas no § 2.º do mesmo dispositivo.

Declara ainda que não é e não tem em seus quadros como sócio, administrador, dirigente ou gerente, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de servidor público do Município de Iúna ocupante de cargo eletivo, comissionado, efetivo, temporário ou contratado.

*[ou, caso haja relação de parentesco, casamento ou união estável]\**

Declara ainda que [o Sr./a Sr.ª] [*nome do licitante ou de sócio, administrador, dirigente ou gerente*], [*qualificação e indicação do vínculo com o licitante (sócio, gerente, administrador etc.)*] é [*explicação da relação (cônjuge, companheiro, tio, sobrinho, pai, avô etc.)*] do servidor municipal [*indicação do nome do servidor municipal*].

**Exemplo:** Declara ainda que o Sr. Fulano de Tal, brasileiro, casado, administrador do licitante, é casado com a servidora municipal Sr.ª Beltrana de Tal.

Assinatura  
(denominação ou razão social do licitante e  
nome do representante da empresa)

\* Observação: a relação de parentesco, união estável ou matrimonial entre o licitante ou seus sócios, administradores, gerentes ou dirigentes com servidores municipais não impede sua participação na licitação, mas deve ser informada para fins de controle. Caso o licitante omita a informação sobre eventual parentesco, casamento ou união estável, ser-lhe-á aplicada multa de 0,5% (meio por cento) do valor final de sua proposta e, se caracterizada má-fé, impedimento de licitar e contratar com o Município de Iúna pelo prazo de até cinco anos.

**\*As microempresas e empresas de pequeno porte que não ostentem regularidade fiscal não devem apresentar a declaração do anexo 4, mas esta do anexo 7.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES  
Processo nº 1047/2014. Edital 047/2014

**ANEXO 8**  
**CONDIÇÕES PARA EXPEDIÇÃO DE CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL**

1. O licitante interessado em apresentar Certificado de Registro Cadastral (CRC) deverá requerê-lo, em petição dirigida à Comissão, até o terceiro dia anterior à data final para a entrega do envelope de habilitação. O pedido deve ser instruído com os seguintes documentos:

I – **obrigatórios**, sem os quais o CRC não será emitido:

a – documento de identidade (RG) ou equivalente;

b - registro comercial, no caso de empresário individual;

c - ato constitutivo, estatuto ou contrato social e alterações em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

d - inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

e - decreto de autorização, caso se trate de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

f - prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

g - certidão negativa de débitos municipal do domicílio ou sede do licitante; caso não conste prazo de validade na certidão, reputar-se-á válida por sessenta dias, contados da data de sua expedição;

h - certidão negativa de débitos estadual do domicílio ou sede do licitante;

i - certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e dívida ativa da União;

j - Prova de regularidade junto à Seguridade Social (INSS);

k - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), em que se demonstre situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

l - certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física; caso não conste prazo de validade na certidão, reputar-se-á válida por sessenta dias, contados da data de sua expedição;

m – declaração de que não possui, no quadro de pessoal, empregados com menos de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, em atendimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7.º da Constituição da República;

n - prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão negativa, nos termos do art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho;

II – **facultativos**:

a – alvará de licença para localização e funcionamento;

b – alvará expedido pela vigilância sanitária federal, estadual e municipal, a depender da atividade exercida;

c - prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

d - registro ou inscrição na entidade profissional competente;

e - balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 1047/2014. Edital 047/2014

2. O interessado, quando do requerimento de seu CRC, deverá apresentar os documentos (obrigatórios e facultativos) que guardem pertinência com sua forma de organização e objeto.

2.1. Constará no CRC a menção aos documentos apresentados pelo interessado, inclusive com indicação dos respectivos prazos de validade.

2.2. Os documentos devem ser apresentados no original ou por cópia autenticada; cópias simples serão admitidas desde que acompanhadas dos respectivos originais para conferência.

2.3. Para a expedição do CRC o interessado deve comprovar o recolhimento da taxa de cadastramento, no valor de R\$18,55 através de depósito bancário, agência 0933-4, conta corrente 8.504-9 – Prefeitura Municipal de Iúna, Banco do Brasil S/A.

2.4. O CRC vigorará por até um ano, contado de sua expedição, sem prejuízo da validade dos documentos nele referidos.

2.4.1. Vencidos ou modificados documentos referidos no CRC, pode o interessado pedir nova expedição, recolhida a taxa respectiva.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES  
Processo nº 1047/2014. Edital 047/2014

**ANEXO 9**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE À EXPEDIÇÃO DO CRC**  
**QUE IMPEÇA A PARTICIPAÇÃO NO CERTAME**

Cidade XXXX, de de 2014.

A

PREFEITURA MUNICIPAL DE IÚNA - PMI

**DECLARAÇÃO INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE**

O licitante \_\_\_\_\_, estabelecido à \_\_\_\_\_(Endereço Completo)\_\_\_\_\_, devidamente inscrito no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, declara sob as penalidades cabíveis a inexistência de fato superveniente à expedição do Certificado de Registro Cadastral, ora apresentado para fins de habilitação, que o impeça de participar da Licitação nº 047/2014, modalidade Pregão Presencial.

\_\_\_\_\_  
(nome e assinatura do representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES  
Processo nº 1047/2014. Edital 047/2014

**ANEXO 10**  
**MODELO DA DECLARAÇÃO DE QUE DISPÕE DE EQUIPAMENTOS E APARELHOS**

Cidade XXXX, de de 2014.

A

PREFEITURA MUNICIPAL DE IÚNA - PMI

## DECLARAÇÃO

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ: \_\_\_\_\_, declara para os fins de participação na licitação nº 047/2014, modalidade Pregão Presencial, que dispõe de equipamentos e aparelhos suficientes para a prestação dos serviços ora licitados, nos prazos solicitados, assegurando à Prefeitura Municipal de Iúna/ES, o direito de proceder vistorias nas instalações e verificar os equipamentos disponíveis, se assim desejar.

---

**(nome e identificação do representante legal)**





PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES  
Processo nº 1047/2014. Edital 047/2014

**ANEXO 11**  
**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/2014**  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2014  
PROCESSO Nº 1047/2014

Aos \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de 2.014, autorizado pelo ato de folhas (\_\_\_\_\_) do processo de Pregão Presencial nº 047/2014, foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o disposto no artigo 15º da Lei Federal nº 8.666/93 e Decreto Municipal nº 449/2010 que, conjuntamente com as condições a seguir estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre o **ÓRGÃO GERENCIADOR**, o MUNICÍPIO DE IÚNA - ES, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrito no CGC/MF sob o n.º 27.167.394/0001-23, com sede na Rua Desembargador Epaminondas Amaral, n.º 58, Centro, Iúna - ES, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. ROGÉRIO CRUZ SILVA, Prefeito Municipal, brasileiro, casado, engenheiro civil, portador do CPF n.º 221.210.306-97 e RG n.º M-384687-SSP/MG, residente e domiciliado à Avenida Ademair Veiera da Cunha, nº 908, bairro Vila Nova, neste Município e pela Secretaria Municipal de Saúde – Fundo Municipal de Saúde, devidamente inscrito no CNPJ sob o n.º 10.700.103/0001-18, com sede na Av. Prefeito Antônio Lacerda, nº 79, Quilombo, Iúna/ES, neste ato representada pela Secretária Municipal de Saúde, Sr. ANDRÉIA FLORINDO DE ALMEIDA OLIVEIRA, Pedagoga, brasileira, casada, portadora do CPF n.º 005.372.977-31 e RG n.º 8502827 - SSP/MG, residente e domiciliada no Córrego Folharada s/n, Distrito de Nossa Senhora das Graças, neste Município e o **DETENTOR DA ATA**:

Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu(ua) sócio(a), o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, brasileiro(a), solteiro(a)/casado(a), \_\_\_\_\_(profissão)\_\_\_\_, portador(a) do CPF n.º \_\_\_\_\_ e RG n.º \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) na \_\_\_\_\_.

Os preços registrados do Detentor da Ata segue em anexo (anexo 11 - A)

Integra esta Ata de Registro de Preços o pertinente Edital de licitação e respectivos anexos, cujas disposições vinculam ambas as partes.

**01 - CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO:**

1.1. Constitui objeto do presente instrumento a formação de **Registro de Preços de Locação de Equipamentos Diversos para Festas**, conforme normas e especificações do processo licitatório nº 047/2014 na modalidade Pregão Presencial do tipo menor preço.

**02 - CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

2.1. A existência do registro dos preços não obrigará a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica ou a contratação direta para a aquisição pretendida nas hipóteses previstas na Lei Federal 8.666/93, mediante fundamentação, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

2.2. O(s) pagamento(s) será(ão) efetuado(s) dentro dos 30 (trinta) dias seguintes ao da apresentação à Prefeitura Municipal de Iúna de documento(s) fiscal(is) hábil(is), sem emendas ou rasuras e ter ocorrido o recebimento na forma prevista no art. 73 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

2.3. Ocorrendo erros na apresentação do(s) documento(s) fiscal(is), o(s) mesmo(s) será(ão) devolvido(s) ao fornecedor para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova fatura, devidamente corrigida.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 1047/2014. Edital 047/2014

2.4. O Contratante poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pelo fornecedor, em decorrência de inadimplemento contratual.

2.5. Os pagamentos serão efetuados através de depósito em conta corrente do fornecedor, no Banco por ele indicado, ou na Tesouraria da Prefeitura, e serão contados da data de certificação/aceitação do objeto licitado, constante no verso da Nota Fiscal/Fatura em 02 (duas) vias, com o visto do funcionário competente para o recebimento e conferência dos mesmos.

2.6. Em caso de atraso no pagamento, a Contratada fará jus à percepção dos índices oficiais de remuneração básica e juros aplicados à caderneta de poupança desde o inadimplemento até o efetivo pagamento.

### **03 - CLÁUSULA TERCEIRA - EXECUÇÃO, FISCALIZAÇÃO E ACEITAÇÃO:**

3.1. A execução deste instrumento será acompanhada e fiscalizada por servidor previamente designado pela Administração, que anotará em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do presente, determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados e deverá atestar a execução do objeto, observadas as disposições deste contrato, sem o que não será permitido qualquer pagamento. O agente fiscalizador do contratante será o Sr/Sra XXXX, matrícula nº XXXX, nomeado por Portaria subscrita pelo Secretário Municipal de Gestão.

3.2. Cabe ao fornecedor permitir e facilitar a fiscalização e a inspeção dos produtos e respectivos locais de armazenagem, caso haja, prestando todas as informações e esclarecimentos solicitados.

3.3. A fiscalização será exercida no interesse exclusivo do Município e não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor por qualquer irregularidade.

3.4. A fiscalização da qualidade do (s) produto (s) ficará (ão) sob responsabilidade do Órgão gerenciador, que poderá recusar o produto (s) que não atendam as normas técnicas específicas.

3.5. A administração dispõe de noventa (90) dias, contados da data referida no item 1.2 do edital que procedeu à Ata, para convocar o licitante vencedor para assinar a Ata de Registro de Preços. Escoado o prazo sem convocação, o licitante vencedor não mais está obrigado a tanto.

3.6. Os preços registrados vincularão os respectivos contratados enquanto viger a Ata de Registro de Preços.

### **04 - CLÁUSULA QUARTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

4.1. As despesas decorrentes deste certame correrão pelas dotações orçamentárias:

020001.0412200022.008.33903900000 – Ficha 033, 050001.0412200052.012.33903900000 – Ficha 056,  
060001.0412300062.016.33903900000 – Ficha 073, 060001.0412300062.017.33903900000 – Ficha 079,  
070001.2012200082.020.33903900000 – Ficha 091, 080001.1212200122.023.33903900000 – Ficha 107,  
080002.1236100132.032.33903900000 – Ficha 144, 090001.1512100162.042.33903900000 – Ficha 173,  
100001.2678200182.048.33903900000 – Ficha 197, 120001.0824300252.062.33903900000 – ficha 262,  
120001.0824400252.063.33903900000 – Ficha 269, 130001.1339200302.081.33903900000 – Ficha 316,  
130001.2781200282.082.33903900000 – Ficha 325, 110001.1030100192.050.33903900000 – Ficha 207,  
110002.1030100202.052.33903900000 – Ficha 223.

e os empenhos, desde já autorizados pelo Ordenador de Despesa, serão feitos na medida necessária à cobertura das autorizações de fornecimento.

### **05 - CLÁUSULA QUINTA – CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DA ATA:**

5.1. As condições de execução do objeto será conforme informado anexo 1- A do edital.

5.2. A ata de registro de preços vigorará por 12 (doze) meses, a contar de sua publicação resumida no Diário Oficial do Estado, vedada sua prorrogação.

5.3. As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços que poderão ser formalizadas pelos instrumentos subsidiários tratados no art. 62 da Lei nº 8.666/93, desde que observadas as condições pertinentes vigorarão do recebimento da autorização de fornecimento pelo contratado até o pagamento por parte da Administração, observadas a forma de fornecimento.

5.4. Encerrada a vigência da Ata, é vedada a formalização de novas contratações dela decorrentes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 1047/2014. Edital 047/2014

5.4.1. Encerrada a vigência da Ata, seu subscritor não poderá receber novas autorizações de fornecimento, ainda que datadas e expedidas antes do vencimento da Ata.

**06 - CLÁUSULA SEXTA - DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

6.1. No caso dos subscritores da Ata não cumprir as obrigações assumidas ou preceitos legais, serão aplicadas as seguintes penalidades, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública Municipal, seus servidores ou terceiros:

I – Multa de 1% (um por cento) por dia sobre o valor total dos lotes arrematados pelo licitante, limitado a 15% (quinze por cento), pelo não cumprimento do prazo de assinatura da ata, que será de sete dias corridos, contados do recebimento da convocação;

II – Multa de 0,5% (meio por cento) por hora sobre o valor da ordem de fornecimento expedida, limitado a 15% (quinze por cento) do valor total dos lotes arrematados pelo contratado, pelo atraso no prazo de execução dos serviços, pela não retirada da Ordem de fornecimento, pela recusa em executar o objeto desta ata ou substituí-los, quando necessário;

III – Multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor total dos lotes arrematados pelo contratado, devido nas situações em que o atraso no fornecimento/serviço frustra o propósito da autorização de fornecimento/serviço (inadimplemento absoluto), bem como por qualquer outro evento de infração contratual decorrente de irregularidades na execução da contratação ou violação aos deveres pactuados;

IV – Impedimento de licitar e contratar com o Município e descredenciamento do sistema de registro cadastral por até cinco anos;

6.1.1. Os limites das multas referidas nos incisos I, II e III devem ser observados pontualmente, a cada episódio de infração dos deveres contratuais, de modo que eventual aplicação, em momento anterior, da sanção, ainda que em seu patamar máximo, não obsta a incidência da multa para novas infrações.

6.2. Caso se constate que o produto fornecido pelo contratado está em desconformidade qualitativa com as normas vigentes, o contratado será obrigado a executar quantidade equivalente de produto regular.

6.2.1. A critério da Administração, o crédito decorrente do item 6.2 poderá ser abatido de eventuais pagamentos devidos ao contratado.

6.3. Ante o surgimento de indícios de irregularidades que possam, em tese, ensejar a aplicação de sanções, o licitante será intimado para apresentação de defesa, no prazo de cinco dias úteis, contados do recebimento da respectiva intimação.

6.3.1. Decorrido o prazo para defesa, com ou sem resposta, a autoridade superior decidirá motivadamente pela aplicação ou não de penalidade.

**07 - CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO:**

7.1. A rescisão da Ata poderá ocorrer nas hipóteses e condições previstas nos artigos 78 e 79 da Lei Federal 8.666/93, no que couber, com aplicação do artigo 80 da mesma Lei, se for o caso.

**08 - CLÁUSULA OITAVA – DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES:**

8.1. Constituem obrigações do Contratante:

- a) Efetuar o Pagamento do preço previsto na cláusula segunda, nos termos deste instrumento;
- b) Designar servidor para acompanhar a execução desta Ata;

8.2. Constituem obrigações dos subscritores da Ata:

- a) Fornecer os serviços registrados na forma prevista nesta Ata.
- b) Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo Setor responsável pelo recebimento e fiscalização.
- c) Manter durante a vigência da Ata de Registro de Preços todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**09 - CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS:**

09.1. O Registro de Preços poderá ser cancelado nos seguintes casos:

09.1.1. Pela Administração, quando houver comprovado interesse público, ou quando o fornecedor:



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 1047/2014. Edital 047/2014

- I – Não cumprir a exigências da Ata de Registro de Preços;
  - II – Não retirar a respectiva nota de empenho, autorização de fornecimento ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
  - III – Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.
  - IV – Tiver presentes razões de interesse público.
- 09.1.2. Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação formal e expressa, comprovar a impossibilidade, por caso fortuito ou força maior, de dar cumprimento às exigências da Ata de Registro de Preços:
- 09.1.3. O cancelamento do registro de preços por parte da Administração, assegurados a ampla defesa e o contraditório, será formalizado por decisão da autoridade competente.
- 09.1.4. O cancelamento do registro não prejudica a possibilidade de aplicação de sanção administrativa, quando motivada pela ocorrência de infração cometida pelo particular, observados os critérios estabelecidos na cláusula sexta deste instrumento.
- 09.1.5. Da decisão da autoridade competente se dará conhecimento aos fornecedores.
- 09.1.6. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será efetivada através de publicação na Imprensa Oficial, considerando cancelado o preço registrado, a contar do terceiro dia subsequente ao da publicação.
- 09.1.7. A solicitação, pelo fornecedor, de cancelamento do preço registrado, deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, instruída com a comprovação dos fatos que justifiquem o pedido, para apreciação, avaliação e decisão da Administração.

**10 - CLÁUSULA DÉCIMA – DA CONVOCAÇÃO PARA RECEBER A ORDEM DE FORNECIMENTO:**

- 10.1. Quando houver necessidade de aquisição de produtos por algum dos órgãos participantes da Ata, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para receber a ordem de fornecimento.
- 10.2. A Administração poderá prorrogar o prazo de recebimento da ordem de fornecimento, por igual período, nos termos do art. 64, § 1º da Lei Federal 8.666/93, quando solicitado pelo licitante classificado, e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Administração.

**11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO:**

- 11.1. Elegem o Foro da Comarca de Iúna - ES, para dirimir quaisquer dúvidas ou contestações oriundas deste instrumento e que não possam ser resolvidas por meios administrativos, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
- E por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza seu efeito legal, após lido e achado conforme.

- 11.2. Fazem parte desta Ata de Registro de Preços o Edital de Licitação, em especial anexo 1 – A Termo de Referência, acrescido das informações obtidas no certame licitatório, relacionadas no Anexo 11-A.

Iúna - ES, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

Órgão Gerenciador

Prefeitura Municipal de Iúna/ES  
Rogério Cruz Silva  
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 1047/2014. Edital 047/2014

Secretaria Municipal de Saúde  
Andréia Florindo De Almeida Oliveira  
Secretária Municipal de Saúde

Detentor(es) da Ata:  
XXXXX (Firma)  
XXXXX (Representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES  
Processo nº 1047/2014. Edital 047/2014

**ANEXO 11- A**  
**PREÇOS REGISTRADOS PELO DETENTOR DA ATA**

Ficam registrados os seguintes preços do Detentor da Ata:

LOTE	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	UNT	TOTAL