



**EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 043/2015 NA MODALIDADE TOMADA DE PREÇOS  
EXCLUSIVA PARA ME/EPP**

A Prefeitura Municipal de Iúna/ES torna público que realizará “Tomada de Preços”, sob o critério “técnica e Preço global”, com regime de execução “empreitada por preço global” para **Prestação de Serviços de Fornecimento de Software Para Gestão do NAC**, conforme Processo nº 0458/2015, devidamente aprovado pelo Sr. Prefeito Municipal. O certame será realizado pela Comissão Permanente de Licitação, designada pela Portaria nº 125/2015 e será regido pela Lei complementar nº 123/2006 e 147/14, Lei nº 8.666/93 e Lei municipal nº 2.123/2008, bem como por demais normas de direito público aplicáveis e pelas regras previstas neste Edital e respectivos anexos, que o integram.

**1 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1. A Tomada de Preços será realizada em sessão pública, na sala de reuniões de licitações, localizada no primeiro andar do edifício sede da Prefeitura Municipal, situada na Rua Desembargador Epaminondas do Amaral, nº 58, Centro, Iúna-ES, CEP 29.390-000, e os trabalhos serão conduzidos pela Comissão Permanente de Licitação.

1.2. Serão observadas as seguintes datas e horários para os procedimentos, que seguirão o horário de Brasília:

I – término do prazo para a entrega dos envelopes contendo os documentos de habilitação, proposta técnica e proposta comercial: 13h30 do dia 27 de julho de 2015;

II – momento de abertura dos envelopes: 13h30;

1.2.1. Depois do horário referido no inciso I do item 1.2, não se admitirá, sob nenhuma hipótese, a apresentação de envelopes por novos licitantes.

1.2.2. Caso a sessão pública não se encerre até as 18 horas, a critério da Comissão de Licitação, o ato poderá ser suspenso e retomado na primeira ocasião disponível, cientificados os licitantes presentes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 0458/2015 – Edital nº 043/2015

1.3. Os envelopes de habilitação, proposta técnica e proposta comercial devem ser autônomos, a serem entregues separadamente a Comissão Permanente de Licitação, e, ainda, devem estar lacrados, rubricados, e conter na parte externa, além da identificação completa do licitante os seguintes dizeres: "Prefeitura Municipal de Iúna – Tomada de Preços nº 043/2015, Envelope 1 – HABILITAÇÃO"; "Prefeitura Municipal de Iúna – Tomada de Preços nº 043/2015, Envelope 2 – PROPOSTA TÉCNICA"; e "Prefeitura Municipal de Iúna – Tomada de Preços nº 043/2015, Envelope 3 – PROPOSTA COMERCIAL".

1.3.1. Caso queira, o licitante poderá utilizar o seguinte modelo de etiqueta:

|   |   |
|---|---|
| <p><b>RAZÃO SOCIAL:</b> xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx<br/><b>CNPJ:</b> xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx<br/>Prefeitura Municipal de Iuna<br/>TOMADA DE PREÇOS Nº 043/2015<br/>Envelope nº 001 – HABILITAÇÃO</p>        | <p><b>RAZÃO SOCIAL:</b> xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx<br/><b>CNPJ:</b> xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx<br/>Prefeitura Municipal de Iuna<br/>TOMADA DE PREÇOS Nº 043/2015<br/>Envelope nº 002 – PROPOSTA TÉCNICA</p> |
| <p><b>RAZÃO SOCIAL:</b> xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx<br/><b>CNPJ:</b> xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx<br/>Prefeitura Municipal de Iuna<br/>TOMADA DE PREÇOS Nº 043/2015<br/>Envelope nº 003 – PROPOSTA COMERCIAL</p> |   |

1.4. Os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração – desde que acompanhados, neste último caso, dos originais para conferência, exceto a documentação extraída da INTERNET, hipótese em que a autenticação ocorrerá depois de abertos os envelopes de habilitação, ou por publicação oficial, conforme art. 32 da Lei nº 8.666/93. Não será aceito qualquer protocolo em substituição aos documentos relacionados neste Edital, nem aqueles apresentados através de fax.

1.4.1. Caso o licitante opte pela autenticação por servidor da Administração, a mesma ocorrerá depois de abertos os envelopes de habilitação, conforme subitem 1.2 do edital. Faz-se necessário que o licitante apresente os documentos originais para conferência.

1.4.2. Para as certidões que não expressem os respectivos prazos de validade, reputar-se-ão válidas por sessenta dias, contados de sua emissão, salvo disposição expressa em sentido contrário neste Edital.

1.5. Pedidos de esclarecimento e consultas podem ser formulados até dois dias úteis anteriores à data referida no item 1.2 e deverão ser encaminhados por meio eletrônico ([licitacao@iuna.es.gov.br](mailto:licitacao@iuna.es.gov.br)), *fac-símile* (28-3545-1997) ou, ainda, ser feitos pessoalmente junto a Comissão Permanente de Licitação, em dias úteis, das 8 às 11 horas e das 13 às 17 horas.

1.5.1. Na consulta, deve-se fazer referência ao número do presente Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 0458/2015 – Edital nº 043/2015

1.6. Os envelopes dos licitantes que não atenderem às condições de participação de que trata o item 03 deste edital e àqueles entregues a Comissão após o horário estabelecido no subitem 1.2 deste edital, serão disponibilizados aos interessados para devolução. Se não forem retirados nos 10 (dez) dias subseqüentes à sessão pública de abertura dos envelopes contendo a habilitação das empresas, conforme o subitem 1.2 deste edital, a Comissão os inutilizará independentemente de qualquer aviso ou notificação.

1.7. As despesas decorrentes deste certame correrão pela dotação orçamentária 060001.0412300062.017.33903900000 – Ficha 067.

## **2 - OBJETO DO CERTAME:**

2.1. O presente certame visa a **Prestação de Serviços de Fornecimento de Software Para Gestão do NAC**, conforme características, condições e quantitativos descritos no anexo 1 deste Edital.

2.2. Esta licitação é destinada exclusivamente a microempresa e empresa de pequeno porte.

## **3 - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:**

3.1 - Poderão participar desta Licitação somente Empresários, Individuais Ou Coletivos, que desenvolvam as atividades objeto desta licitação, que atendam as exigências deste Edital e que se enquadrem como ME/EPP.

3.2. Não podem participar do certame interessados que se enquadrem em ao menos uma dessas situações:

I – estejam constituídas na forma de consórcio;

II – estejam cumprindo as sanções previstas no art. 87, inciso III, da Lei nº 8.666/93 aplicadas pela Prefeitura Municipal de Iúna;

III – estejam cumprindo a pena prevista no art. 87, inciso IV, da Lei nº 8.666/93, imposta pela Prefeitura Municipal de Iúna ou por qualquer outro ente da Administração Pública nacional, direta ou indireta;

IV – estejam sob falência, recuperação judicial, dissolução ou liquidação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 0458/2015 – Edital nº 043/2015

V – não cumpram o disposto no art. 7.º, inciso XXXIII, da Constituição da República;

VI – estejam enquadradas nas situações previstas nos incisos do art. 9.º da Lei nº 8.666/93 ou no art. 90 da Lei Orgânica Municipal, em especial:

- a) que seja ou tenha em seus quadros societários ou como dirigente, administrador ou gerente servidor municipal efetivo, contratado, comissionado, eletivo ou temporário;
- b) o autor do projeto básico ou executivo;
- c) a empresa que tenha o autor do projeto como dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de cinco por cento do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado – ressalvado o disposto no art. 9.º, § 1.º, da Lei nº 8.666/93;

VII – não cumpram os requisitos de habilitação.

3.3. A só participação nesta licitação, que se dá mediante a apresentação dos envelopes de habilitação, proposta técnica e proposta comercial, implica a concordância expressa do licitante com todos os termos deste edital, bem como de todos seus anexos, de modo que as ressalvas oposta implicarão inabilitação ou desclassificação, a depender do caso.

#### **4 - CREDENCIAMENTO**

4.1. Para fins de credenciamento junto à Comissão de Licitação, o proponente poderá enviar um representante munido de documento que o credencie à participação (Procuração ou Carta Credencial), respondendo o mesmo pelo representado.

4.2. O credenciamento ocorrerá na data, local e horário mencionados no item 1.2.

4.3. Para a efetivação do credenciamento o representante do proponente exibirá à Comissão de Licitação qualquer DOCUMENTO OFICIAL COM FOTO com um original da CARTA DE CREDENCIAMENTO (ANEXO 03 – COM FIRMA RECONHECIDA) que o autorize a participar especificamente desta licitação ou PROCURAÇÃO COM FIRMA RECONHECIDA, que o autorize a responder pelo proponente, firmar declarações, desistir ou apresentar recurso, assinar a ata e praticar todos os demais atos pertinentes ao presente certame em nome do proponente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 0458/2015 – Edital nº 043/2015

4.4. Para efetivação do Credenciamento é OBRIGATÓRIA a apresentação de cópias dos documentos referidos no item 4.4.1. pertinentes à forma de constituição do licitante, a fim de comprovar se o outorgante do instrumento procuratório ou da carta credencial possui poderes para tanto.

4.4.1. Para efeito de atendimento ao subitem 4.4. A HABILITAÇÃO JURÍDICA COMPREENDE:

a) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e seus termos aditivos ou contrato consolidado em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade empresária, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição dos seus administradores, ou Registro Comercial no caso de empresário individual.

b) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

4.4.1.1. A Habilitação Jurídica é necessária para aferir se a atividade desenvolvida pelo empresário é adequada ao cumprimento do objeto descrito no item 2.1.

4.4.2. Caso o proponente não esteja presente à Sessão Pública, deverá enviar a documentação referida no item 4.4.1, devidamente autenticada, dentro do envelope nº 1 (HABILITAÇÃO)

4.4.3. Na hipótese do proponente estar presente à Sessão Pública, a documentação referente ao subitem 4.4.1 do edital poderá ser dispensada no envelope nº 1 (HABILITAÇÃO), caso em que os documentos devem ser apresentados no ato do credenciamento.

4.4.4. O empresário individual e o diretor ou sócio de pessoa jurídica que comparecerem à sessão de abertura dos envelopes são dispensados de apresentar Carta de Credenciamento ou Procuração, desde que estes últimos tenham poderes para administrar a sociedade, condição essa que será comprovada por meio da apresentação dos documentos de que trata o item 4.4.1, conforme o caso.

4.5. O não cumprimento do item 4.1 ou da parte final do item 4.4.4, não acarretará à inabilitação do licitante, podendo, se atendidas as exigências deste Edital, competir em igualdade de condições, porém a pessoa será mera portadora dos envelopes, sem direito a voz, a voto ou a responder pelo licitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES  
Processo nº 0458/2015 – Edital nº 043/2015

4.6 - Os documentos referentes ao credenciamento de representantes deverão ser apresentados fora dos envelopes "01" –habilitação, "02" proposta técnica e "03" proposta comercial.

## 5 - DOCUMENTAÇÃO

5.1. A habilitação dos licitantes depende da apresentação, no "envelope 1 – Habilitação", da documentação referida nos itens seguintes, que digam respeito às respectivas realidades organizacionais.

I – Certificado de Registro Cadastral (CRC) do licitante, dentro de seu prazo de validade, expedido na forma do anexo 07;

II – Os documentos referidos nos itens 4.4.1, 5.2, 5.3, 5.4, e 5.5.

5.1.1. Os documentos referidos no CRC, desde que validos, não precisam ser reapresentados.

5.1.2. Os documentos não referidos no CRC do licitante que sejam necessários para a habilitação nesta licitação – ou que, apesar de referidos, estejam vencidos – devem ser apresentados dentro do envelope de habilitação.

5.1.3. Caso haja algum fato ocorrido depois de expedido o Certificado de Registro Cadastral que influa na habilitação do licitante, tal deve ser informado mediante apresentação da documentação pertinente no envelope de habilitação.

### 5.2. Qualificação Técnica:

I - Atestado(s)/certidão(ões)/declaração(ões), fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, comprovando ter o contratante fornecido o objeto contratado.

### 5.3. Qualificação Econômica - Financeira:

5.3.1. Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial, expedida pelo distribuidor da Comarca em que estiver sediado o licitante.

5.3.1.1. Caso o objeto do contrato venha a ser executado por filial, deve-se também apresentar a certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial em seu favor, sem prejuízo da relativa à matriz.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 0458/2015 – Edital nº 043/2015

5.3.1.2. Caso esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá o licitante apresentar certidão emitida pelo órgão jurisdicional competente que ateste que está apto econômica e financeiramente a execução o objeto licitado, bem como encaminhar a documentação que permita aferir sua real situação.

5.3.1.3. Mesmo na situação do item 5.3.1.2., não fica o licitante dispensado de apresentar a certidão prevista no item 5.3.1., ainda que positiva.

5.4. Regularidade Fiscal e Trabalhista:

I – prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

II – prova de regularidade com a Fazenda Pública Federal;

III – prova de regularidade com a Fazenda Pública do Estado em que sediado o licitante;

IV – prova da regularidade com a Fazenda Pública do Município em que sediado o licitante;

V – prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

VI – prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão negativa, nos termos do art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho.

5.4.1. As certidões de que trata o item 5.4 deverão se referir ao mesmo CNPJ exposto na proposta do licitante.

5.4.2. Caso o objeto do contrato venha a ser executado por filial, deve-se também apresentar as certidões referidas no item 5.4 em seu favor, sem prejuízo das relativas à matriz.

5.4.3. Aos licitantes enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte que não gozem de regularidade fiscal será facultada a regularização na forma do § 1.º do art. 43 da Lei complementar nº 147/2014.

5.5. Demais documentos:

I - Alvará de licença para localização e funcionamento;

II - Declaração de que cumpre o inciso XXXIII do art. 7.º da Constituição da República (anexo 5);



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 0458/2015 – Edital nº 043/2015

III - Declaração de relação de parentesco (anexo 8);

IV – Comprovante de enquadramento de ME/EPP.

5.5.1. O licitante deverá informar, na forma do anexo 8, eventual relação matrimonial, de união estável ou de parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, entre o próprio licitante (se pessoa natural), seus sócios, dirigentes, administradores ou gerentes, com qualquer servidor público do Município de Iúna ocupante de cargo eletivo, comissionado, efetivo, temporário ou contratado.

5.5.2. A existência da relação prevista no item 5.5., III, não impede a participação do licitante no certame, porém deve ser informada para fins de controle.

5.5.3. Caso haja o vínculo referido no item 5.6., III, promover-se-á, logo que possível, a disponibilização de tal informação no *site* da Prefeitura Municipal de Iúna ([www.iuna.es.gov.br](http://www.iuna.es.gov.br)), no *link* pertinente à presente licitação, franqueado o acesso público.

5.5.4. Se o vínculo de parentesco, união estável ou matrimônio estiver estabelecido com membro da Comissão Permanente de Licitação, o servidor se afastará dos trabalhos de assessoramento assim que descoberto o fato, o que deverá constar nos autos.

5.5.5. A omissão de eventual relação prevista no item 5.5., III, levará à aplicação ao licitante de multa de 0,5% (meio por cento) do valor de sua proposta e, se caracterizada má-fé, a pena cominada no item 10.1.3.

5.5.6. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão comprovar seu enquadramento através de declaração de que não paira sobre o licitante nenhum dos impedimentos previstos no § 4.º do art. 3.º da Lei complementar nº 123/2006 (anexo 6) e ainda:

I – comprovante de opção pelo Simples obtido através do *site* do Ministério da Fazenda; ou

II – se não optante do Simples, mediante documento expedido pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, em que se ateste a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte.

## 6 - PROPOSTA TÉCNICA



6.1. As propostas técnicas serão formalizadas e avaliadas de acordo com os critérios apresentados no anexo 04.

## **7 - PROPOSTA COMERCIAL**

7.1. A proposta comercial será apresentada no “envelope 3 – Proposta Comercial” a ser formulada conforme modelo referido no anexo 2 em uma via, digitada ou datilografada, que contenha a identificação do licitante (Razão Social e CNPJ), datada, assinada e se possível carimbada por seu representante legal, sem emendas, rasuras ou entrelinhas.

7.1.1. A proposta comercial consignará, ainda, o seguinte:

I – discriminação do objeto ofertado;

II – validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias – contados da data marcada para abertura da licitação;

III – quantidade e preço unitário, vedada a oferta de quantidade inferior, devendo o preço unitário ser cotado em Real com utilização de até duas casas decimais após a vírgula (R\$X,XX). O valor total deverá vir redigido por extenso.

7.1.2. O licitante deve indicar os preços unitários e totais de cada um dos itens relacionados na proposta.

7.1.3. Em eventual divergência entre a indicação numérica do preço e sua referência por extenso, prevalecerá este último.

7.2. O preço ofertado incluirá todos os custos inerentes à contratação, dentre eles os encargos sociais, impostos, taxas, mão de obra, mobilização/desmobilização, seguros e outros custos relacionados aos serviços. Considerar-se-á que os preços propostos são completos e suficientes para pagar todos os serviços. Nenhuma reivindicação para pagamento adicional será considerada, sob qualquer pretexto.

7.3. Não será considerada nenhuma oferta ou vantagem baseada nas propostas dos demais licitantes, ou não previstas neste edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 0458/2015 – Edital nº 043/2015

7.4. As propostas deverão trazer as expressões contidas no Anexo 02, evitando sinônimos técnicos ou omissões referentes à especificação do objeto.

7.5. Não serão aceitas propostas parciais (quantidade inferior) com relação a cada item.

7.6. Serão desclassificadas as propostas desconformes ou incompatíveis, com preços simbólicos, irrisórios ou negativos, observados os critérios do Art. 48, II, da Lei nº 8.666/93, bem como as que consignem preços superiores aos praticados no mercado.

## **8 - JULGAMENTO**

8.1. Os documentos retirados do envelope "HABILITAÇÃO" serão rubricados pela Comissão Permanente de Licitação e em seguida pelos licitantes presentes, permitindo-se aos interessados o exame do mesmo no local.

8.2. A Comissão Permanente de Licitação verificará a documentação dos envelopes "HABILITAÇÃO" de todas as empresas licitantes.

8.3. Caso a Comissão julgue conveniente, a seu exclusivo critério, poderá suspender a qualquer uma das sessões a fim de que tenha melhores condições para analisar a documentação apresentada, marcando nova data e horário em que voltará a se reunir para dar continuidade aos trabalhos.

8.4. O não comparecimento de proponentes a qualquer das reuniões designadas pela Comissão, não impedirá sua realização.

8.5. É facultado à comissão ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar à instauração do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deverá constar originariamente nos envelopes de habilitação, proposta técnica e proposta comercial.

8.6. O resultado da HABILITAÇÃO será comunicado aos licitantes após o encerramento desta primeira fase dos trabalhos, o que poderá ocorrer na mesma data da abertura dos respectivos envelopes ou em nova data, a ser definida pela CPL.

8.7. Havendo renúncia expressa de todos os licitantes a qualquer recurso contra o julgamento da HABILITAÇÃO, a CPL procederá à verificação das "PROPOSTAS TÉCNICAS" dos licitantes habilitados, que



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 0458/2015 – Edital nº 043/2015

serão analisadas após o encerramento dos procedimentos relativos àquela fase. Caso contrário, serão observados os prazos legais para interposição de recursos.

8.8. Ultrapassada a fase de habilitação dos concorrentes e abertas as propostas técnicas, não cabe desclassificá-los por motivo relacionado com a habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

8.9. Para o julgamento da presente licitação será adotada o critério do tipo técnica e preço global.

8.10. Os membros da Comissão de Licitação procederão à rubrica nas "PROPOSTAS TÉCNICAS" das licitantes habilitadas, dando vista aos representantes das licitantes para que estes também as rubriquem.

8.11. A análise das propostas técnicas será realizada pelos servidores usuários do sistema e pela Comissão Permanente de Licitação, que terá um prazo, definido em ata, para divulgar o resultado.

8.12. A sessão será suspensa e lavrada a ata, será informado o dia e horário para continuação do procedimento licitatório a qual será comunicado aos representantes o resultado da análise das propostas técnicas.

8.13. A pontuação da proposta técnica será dado de acordo com o critério descrito no anexo 04.

8.14. O resultado do julgamento da PROPOSTA TÉCNICA será comunicado aos licitantes após o encerramento desta fase dos trabalhos, o que poderá ocorrer na mesma data da abertura dos respectivos envelopes ou em nova data, a ser definida pela CPL.

8.15. Havendo renúncia expressa de todos os licitantes a qualquer recurso contra o julgamento da PROPOSTA TÉCNICA, a CPL fará a abertura do envelope nº3, Proposta de Preços, com circulação das propostas para o exame por parte de todos os presentes e aposição das rubricas.

8.16. Além dos requisitos exigidos no item 7 deste edital, a proposta de preços será julgada pela Comissão de Licitação respeitando os critérios dos subitens seguintes.

8.17. A análise de julgamento das propostas será realizada em duas fases:

8.17.1. FASE ELIMINATÓRIA – serão desclassificadas as propostas que:



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 0458/2015 – Edital nº 043/2015

I – estiverem incompletas, isto é, não contiverem informações suficientemente claras de forma a permitir a perfeita identificação do serviço licitado.

II – contiverem qualquer limitação ou condição divergente do presente Edital de Licitação.

III – preços ou vantagens baseadas em proposta (s) de outra (s) Empresa (s).

IV - desconformes ou incompatíveis, com preços simbólicos, irrisórios ou negativos.

V – Contenham vantagens não previstas neste Edital.

#### 8.17.2 – FASE FINAL DE CLASSIFICAÇÃO

8.17.2.1 – Serão aceitas as propostas em que se constatarem erros de cálculo nos valores propostos, reservando-se à Comissão de Licitação o direito de corrigi-los na forma seguinte:

a – O erro na multiplicação de preços unitários pelas quantidades correspondentes será retificado mantendo-se o preço unitário e a quantidade, corrigindo-se o produto;

b – O erro na adição será retificado conservando-se as parcelas corretas, trocando-se o total proposto pelo corrigido.

c – Falta de data e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes com poderes para esse fim.

d – A falta do CNPJ e/ou endereço completo poderá também ser preenchida pelos dados constantes dos documentos apresentados dentro do envelope “Habilitação”.

8.17.2.1.1. caso o proponente não aceite a correção dos erros a sua proposta será desclassificada.

8.18. A licitante receberá a pontuação da Proposta comercial de acordo com o anexo 04.

8.19. Será considerado vencedor o licitante que obtiver a maior nota final, calculada de acordo com os critérios do anexo 4.

8.20. Havendo empate na nota final, será obedecido o critério estipulado no anexo 04.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 0458/2015 – Edital nº 043/2015

8.21. Aplicar-se-ão às empresas que se enquadram nas disposições contidas na Lei Complementar nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2006 (Estatuto da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte) – as prescrições dos artigos 44 ao 45.

8.22. Após a fase de habilitação, não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão Permanente de Licitação.

8.23. O resultado do julgamento da PROPOSTA COMERCIAL será comunicado aos licitantes após o encerramento desta fase dos trabalhos, o que poderá ocorrer na mesma data da abertura dos respectivos envelopes ou em nova data, a ser definida pela CPL.

8.24. A Comissão Permanente de Licitação lavrará a ata da reunião de abertura dos envelopes "HABILITAÇÃO", "PROPOSTA TÉCNICA" e "PROPOSTA COMERCIAL", da qual constarão: registro da documentação, propostas técnicas e propostas comerciais recebidas; informações das propostas não abertas se houver; informações das decisões proferidas e demais ocorrências no momento da reunião.

8.25. Não serão levadas em consideração pela Comissão Permanente de Licitação, tanto na fase de habilitação e classificação, como na fase posterior à adjudicação do objeto licitado, quaisquer consultas, pleitos ou reclamações que não tenham sido formuladas por escrito e devidamente protocoladas, ou transcritas em ata. Em hipótese alguma serão aceitos entendimentos verbais entre as partes.

8.26. Caso o licitante não se faça presente às sessões de julgamento dos trabalhos licitatórios, o mesmo receberá as informações referente às etapas do julgamento da licitação via fax símile ou e-mail.

## **9 - RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

9.1. Caberá recurso na forma e nos casos previstos no art. 109 da Lei nº 8.666/93, dirigidos à Comissão Permanente de Licitação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

9.2. Na contagem dos prazos recursais excluir-se-á o dia do começo e incluir-se-á o do vencimento.

9.3. Os recursos deverão observar os seguintes critérios:

9.3.1. Serem dirigidos por escrito, exclusivamente, à Comissão Permanente de Licitação, digitados ou datilografados, devidamente fundamentados, com clara indicação do ponto contra que se recorre e, se for o caso, acompanhados de documentação pertinente à comprovação das alegações recursais;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES  
Processo nº 0458/2015 – Edital nº 043/2015

9.3.2. Serem assinados pelo próprio licitante, se o recorrente for empresário individual, por sócio administrador, diretor ou gerente, se pessoa jurídica, ou por procurador (mandatário), para quaisquer as situações;

9.3.2.1. Não serão conhecidos os recursos desacompanhados de documentos necessários à identificação de seu subscritor, bem como aqueles que atestem sua condição de administrador, gerente ou diretor de pessoa jurídica ou de procurador, de empresário individual ou coletivo.

9.3.3. Os recursos deverão ser apresentados na Secretaria Municipal de Gestão, por meio do setor de protocolo, se forem intempestivos, não serão conhecidos.

9.3.3.1. Os recursos enviados por fax e ou internet não serão admitidos.

9.4. Interposto o recurso, os demais licitantes serão comunicados de que poderão impugná-lo no prazo de 05 (cinco) dias úteis. Findo esse prazo, impugnado ou não o recurso, a Comissão Permanente de Licitação, poderá no mesmo prazo, reconsiderar a sua decisão ou mantê-la, caso em que remeterá os autos à autoridade superior.

9.4.1. Tanto nos casos de acolhimento quanto de rejeição do recurso, a decisão da Comissão Permanente de Licitação será fundamentada.

9.5. Para efeito do disposto no § 5º do art. 109 da Lei nº 8.666/93, ficam os autos desta Licitação com vista franqueada aos interessados.

## **10 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E PENALIDADES**

10.1. Aos licitantes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem na execução do contrato, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem qualquer espécie de fraude, serão aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública Municipal:

10.1.1. Advertência;

10.1.2. Multa de 1% (um por cento) por dia, limitado a 15% (quinze por cento), incidente sobre o valor da proposta comercial apresentada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 0458/2015 – Edital nº 043/2015

10.1.3. suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração e, se for o caso, cancelamento do registro cadastral pelo prazo de até 02 (dois) anos.

10.1.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem 10.1.3.

10.2. Antes da aplicação das penalidades previstas nos subitens 10.1.1., 10.1.2 e 10.1.3, o licitante será intimado para apresentação de defesa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da intimação. A sanção de declaração de inidoneidade, de competência exclusiva da Secretária Municipal de Gestão, pode ser aplicada juntamente com a sanção prevista no subitem 10.1.2, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias a contar da data da intimação. A reabilitação pode ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação, obedecidos os condicionantes do item 10.1.4.

10.3. As sanções previstas nos subitens 10.1.3. e 10.1.4. poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que, em razão dos contratos:

I - tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

II - tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

III - demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

10.4. A multa é devida a cada evento de mora do contratado, de modo que a eventual aplicação da sanção em seu patamar máximo não obsta nova incidência, desde que por fato distinto do anterior.

## **11 - IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

11.1. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar, por escrito, o presente edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei 8.666/93, devendo protocolar o pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 0458/2015 – Edital nº 043/2015

11.2. Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração o licitante que não o fizer até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a abertura dos envelopes de habilitação, com relação as falhas ou irregularidades que viciariam esse edital, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

11.3. A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar desta Licitação, até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

11.4. A impugnação interposta será imediatamente comunicada à Comissão Permanente de Licitação, logo após ter sido protocolizada junto ao Setor de Protocolo da Prefeitura.

11.5. O conhecimento da impugnação está condicionado ao preenchimento dos mesmos critérios previstos para os recursos nos itens 9.3.1, 9.3.2, 9.3.2.1, 9.3.3 e 9.3.3.1 deste edital.

11.6. Oposta a impugnação, a Comissão Permanente de Licitação decidirá fundamentadamente acerca de sua aceitabilidade e, se conhecida, de seu teor, poderá, se necessário, consultar agentes e autoridades municipais.

11.6.1. As decisões da Comissão Permanente de Licitação sobre a impugnação – seja pelo não conhecimento, ou, se conhecida, pelo acolhimento ou não acolhimento – dependem de ratificação pela autoridade superior.

11.7. Qualquer modificação no edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, caso em que será reaberto o prazo mínimo para entrega dos envelopes, exceto se a alteração não afetar a formulação das propostas.

## **12 – HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

12.1. O julgamento das propostas e o resultado apurado pela Comissão Permanente de Licitação serão submetidos à autoridade competente para deliberação quanto a sua homologação, após o que se procederá à adjudicação do objeto da licitação.

## **13 – TERMO DE CONTRATO**



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 0458/2015 – Edital nº 043/2015

13.1. Sem prejuízo do disposto nos Capítulos III a IV da Lei nº 8.666/93, o contrato referente à execução do objeto licitado será formalizado e conterà, necessariamente, as condições já especificadas neste Edital, sendo observado, ainda, o disposto no art. 55 da Lei nº 8.666/93.

13.2. A execução do Contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais (Minuta Contratual) e pelos preceitos de direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma do art. 54, da Lei nº 8.666/93, combinado com o inciso XII, do art. 55, do mesmo diploma legal.

#### **14 – ASSINATURA DO TERMO DE CONTRATO**

14.1. Depois de decorrido os prazos para interposição de recursos e suas respectivas decisões, caso haja, e homologado o certame, o Município convocará oficialmente o(s) licitante(s) vencedor(es), durante a validade de sua(s) proposta(s) para, no prazo máximo de 07 (sete) dias corridos, assinar o contrato, sob pena de perderem o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

14.2. O prazo da convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante vencedor durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração Municipal.

14.3. Quando a convocada não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidos – ressalvada a hipótese do item 14.2, é facultado à Administração desclassificá-la de pleno direito, caso em que será chamado o licitante remanescente para a sua assinatura, obedecida à ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços, corrigidos monetariamente.

14.3.1. A recusa injustificada do licitante vencedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

14.3.2. O disposto no item anterior não se aplica aos licitantes convocados nos termos do art. 64, § 2º da Lei nº 8.666/93, que não aceitarem a contratação nas mesmas condições propostas pelo adjudicatário, inclusive quanto ao prazo e preço.



## **15 – RESPONSABILIDADE DAS PARTES**

15.1. As responsabilidades das partes constam na minuta que integra o Anexo 9 (Minuta Contratual).

## **16 – ACEITAÇÃO E PAGAMENTO**

16.1. O(s) pagamento(s) será(ão) efetuado(s) dentro dos 30 (trinta) dias seguintes ao da apresentação à Prefeitura Municipal de Iúna de documento(s) fiscal(is) hábil(eis), sem emendas ou rasuras e ter ocorrido o recebimento na forma prevista no art. 73 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

16.1.1. Ocorrendo erros na apresentação do(s) documento(s) fiscal(is), o(s) mesmo(s) será(ão) devolvido(s) ao fornecedor para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova fatura, devidamente corrigida.

16.2. O Contratante poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pelo fornecedor, em decorrência de inadimplemento contratual.

16.3. Os pagamentos serão efetuados através de depósito em conta corrente do fornecedor, no Banco por ele indicado, ou na Tesouraria da Prefeitura, e serão contados da data de certificação/aceitação do objeto licitado, constante no verso da Nota Fiscal/Fatura em 02 (duas) vias, com o visto do funcionário competente para o recebimento e conferência dos mesmos.

16.4. Em caso de atraso no pagamento, a Contratada fará jus à percepção dos índices oficiais de remuneração básica e juros aplicados à caderneta de poupança desde o inadimplemento até o efetivo pagamento.

16.5. Como condição para realização do pagamento, o contratado deverá apresentar a comprovação de recolhimento dos encargos sociais (INSS e FGTS) dos funcionários vinculados à execução do contrato referente ao período de trabalho destinado ao contratante.

16.6 Nenhum pagamento será efetuado, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da contratada, sem que isto gere direito à alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da prestação dos serviços.



## **17 – DISPOSIÇÕES GERAIS**

17.1. A Prefeitura Municipal de Iúna, inclusive por meio de sua Comissão Permanente de Licitação, reserva-se o direito de efetuar diligências com a finalidade de verificação da autenticidade e veracidade dos documentos e das informações apresentadas nas propostas.

17.2. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

17.3. Os membros da Comissão de Licitação solicitarão em qualquer época ou oportunidade, informações complementares, se julgar necessário.

17.4. Se necessário, serão convidados a assessorar e colaborar com a Comissão de Licitação qualquer servidor da Administração municipal, bem como profissionais de reconhecida competência técnica, não vinculados direta ou indiretamente a qualquer dos licitantes.

17.5. Este Edital será regido pelas regras e princípios de direito público, pela Lei nº 8.666/93 com suas alterações, pela Lei Complementar nº 123/2006 e 147/2014, independente da transcrição das normas vigentes.

17.6. A Comissão de Licitação fornecerá aos interessados todos os elementos necessários à elaboração da proposta.

17.7. O presente edital poderá ser anulado ou revogado por autoridade competente, devido a razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, mediante parecer escrito e fundamentado, conforme previsto no artigo 49 da Lei 8.666/93.

17.8. As dúvidas que surgirem durante as sessões, serão resolvidas pela Comissão Permanente de Licitação, na presença dos licitantes ou deixadas para posterior deliberações, devendo os atos ser registrados em ata.

17.9. Caso a data marcada para a presente licitação coincida com feriado ou ponto facultativo decretado pela Prefeitura Municipal, será a mesma realizada no primeiro dia útil posterior, permanecendo o mesmo horário e local.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 0458/2015 – Edital nº 043/2015

17.10. Informações complementares inerentes a esta licitação poderão ser obtidas pelos interessados pelo tel.: 28-3545-3066, em dias úteis no horário de 08 h 00 min às 11 h 00 min e das 13h00 min às 17h00 min.

17.11. Fazem parte do presente Edital integrando-o de forma plena, independentemente de transcrição:

I – Anexo 1 – Especificação do Objeto/Termo de Referência;

II – Anexo 2 – Modelo da Proposta de Preços;

III – Anexo 3 – Modelo de Credenciamento;

IV – Anexo 4 – Critério de Avaliação – Proposta Técnica e de preços;

V – Anexo 5 – Modelo de Declaração de Cumprimento ao Art. 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Habilitação;

VI – Anexo 6 – Modelo de Declaração de ausência de motivo que impeça ME/EPP de gozar dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006;

VII – Anexo 7 - Condições para Expedição de Certificado de Registro Cadastral (CRC);

VIII – Anexo 8 – Declaração de Relação de Parentesco;

IX – Anexo 09 – Minuta Contratual.

## **18 – DISPOSIÇÕES FINAIS**

18.1. O presente edital se encontra afixado no quadro de avisos para tal fim, localizado no andar térreo do Edifício sede da Prefeitura.

Iúna / ES, 22 de junho de 2015.

Ana Maria Moreira Cote  
Presidente da CPL

Marcos Antônio Ramos  
Membro da CPL

Michely Nieto de Moura Silvério  
Membro da CPL



## **ANEXO 1**

### **ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO/TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **1 - INTRODUÇÃO**

Ao longo dos últimos anos o Município de Iúna no Estado do Espírito Santo ampliou sua atuação junto aos contribuintes criando o Núcleo de Atendimento ao Contribuinte – NAC vinculado a Secretaria Municipal da Fazenda, no entanto, não foi acompanhado de uma correspondente modernização das ferramentas para a gestão administrativa deste setor.

O Setor NAC, ainda carece de maior integração e uniformização dos seus processos de trabalho. Por esta razão, faz-se oportuna e necessária a aquisição de uma solução capaz de contemplar as necessidades de gerenciamento e controle.

O presente Termo de Referência tem por objetivo estabelecer as condições gerais para a contratação do sistema, bem como as especificações exigidas para que o mesmo atenda satisfatoriamente as necessidades do município.

#### **2 - DO OBJETO**

Contratação de empresa especializada no fornecimento de 4 (quatro) licenças de uso de sistema para gerenciamento da produção agrícola e dos atendimentos realizados aos produtores dessa municipalidade. E ainda a Conversão de dados, Implantação, Treinamento e Suporte Técnico que garantam as Alterações Legais, Corretivas e Evolutivas.

#### **3 - DA JUSTIFICATIVA**

A informatização das secretarias que prestam serviço aos produtores, tem como objetivo melhorar a qualidade dos atendimentos prestados e reduzir a evasão fiscal do município, de modo a organizar os dados de propriedades e produtores. O acesso fácil as informações agilizam e dão apoio à tomada de decisões, indispensáveis para uma gestão eficiente dos recursos e para o desenvolvimento sustentável do município.

#### **4 - ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA**

Para atender o objeto da licitação, os sistemas da proponente deverão atender aos requisitos descritos abaixo.



#### **4.1 Características gerais:**

4.1.1-Controle da produção agrícola do município.

4.1.2-Gestão de Atendimentos as pessoas vinculadas às propriedades rurais do município.

4.1.3-Integração para transmissão das notas fiscais de produtor rural com o sistema SICOP da Secretaria da Fazenda do Estado do Espírito Santo.

4.1.4-Controle do processo de inscrição estadual, alteração e baixa do produtor rural junto a Secretaria da Fazenda.

4.1.5-Emissão da FACA, FAS e AIDF.

4.1.6-Funcionar na plataforma Windows. (XP / Server ou acima)

4.1.7-Todos os módulos devem permitir o cadastro, alteração e exclusão de acordo com o perfil do usuário.

4.1.8-Controle de acesso ao sistema através do uso de login e senhas (autenticação do usuário).

4.1.9-Relatório de utilização do sistema para cada usuário, contendo a data, a hora e as operações realizadas pelo mesmo.

4.1.10-Apresentar os dados dos serviços, atendimentos, produtores, propriedades, localidades e empresas em tabelas (linhas e colunas), sendo que cada coluna deverá possibilitar a visualização das informações por ordem crescente ou decrescente, a fim de facilitar a localização dos dados.

4.1.11-Possibilitar ocultar ou exibir cada coluna da tabela de apresentação dos dados, para facilitar a visualização dos dados e a impressão dos relatórios gerados pelo sistema.

4.1.12-Possibilitar a utilização de filtros para cada coluna da tabela, sendo utilizadas para textos as lógicas: "Contém" e "não contém", "igual" e "diferente de"; para os números: "maior do que", "menor do que", "está entre" e "não está entre", "igual a" e "diferente de" e, para as datas, as lógicas: "maior do que", "menor do que", "está entre" e "não está entre", "é nulo" e "não é nulo".

4.1.13-O sistema deverá permitir ao usuário a inclusão, alteração e exclusão dos dados referentes aos cadastros de serviços, atendimentos, produtores, propriedades, localidades e empresas, de acordo com suas permissões de acesso.

4.1.14-O sistema deve garantir que todas as suas funcionalidades possam ser operadas pelos usuários, sem necessidade de intervenção de suporte técnico.

#### **4.2 O sistema deverá gerar os seguintes resultados:**

4.2.1-Relatório com quantos atendimentos foi realizado em um determinado período, possibilitando o filtro por tipo de serviço e por propriedade.

4.2.2-Relatório com quais pessoas, propriedades, setores (regiões) e localidades foram mais atendidas pela secretaria de agricultura em um determinado período.

4.2.3-Cadastro das coordenadas geográficas do local onde o serviço foi realizado, possibilitando a visualização em mapa de todos os serviços realizados dentro da comunidade selecionada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 0458/2015 – Edital nº 043/2015

- 4.2.4-Relatórios de quantos pedidos foram realizados em um determinado período e quantos foram finalizados.
- 4.2.5-Relatórios de quantos pedidos foram solicitados tem mais de 60 dias que não foram finalizados.
- 4.2.6-Relatório com a quantidade de atendimentos rejeitados no período.
- 4.2.7-Relatório com a quantidade de horas de máquinas trabalhadas em determinado período.
- 4.2.8-Relatório de atendimentos realizados por técnicos agrícolas e veterinários em cada propriedade, localidade e setor.
- 4.2.9-Relatório de quantidade de doações em cada propriedade: Ração, Mudas, Sementes, Bloco de produtor.
- 4.2.10-Relatório de quantidade de hectares para cada atividade do município.
- 4.2.11-Possibilita a Inclusão, alteração e exclusão da comunidade, distrito e rota definida pela agricultura do Município.
- 4.2.12-Emissão de relatório que apresenta as seguintes informações: Quais e quantas são as comunidades pertencentes a um setor de atuação da Agricultura.
- 4.2.13-Geração de Gráfico com a produção rural vendida no Município em um determinado período por cada Localidade do município.
- 4.2.14-Geração de Gráfico da produção de cada produto do Município em um determinado período.
- 4.2.15-Geração de Gráfico da Produção de cada produto em reais, em um distrito do município, em um determinado período.
- 4.2.16-Geração de Gráfico da Produção Rural do Município em um determinado período em cada Distrito.
- 4.2.17-Geração de Gráfico com o número de atendimentos nos seguintes estados: solicitado, aprovado, rejeitado, em andamento e finalizado.
- 4.2.18-Ao selecionar uma propriedade no software, que seja exibida sua localização em um mapa.
- 4.2.19-Ao selecionar a referência da propriedade no mapa, que seja exibida seu faturamento anual nos últimos anos.
- 4.2.20-As Informações de quantas pessoas moram em cada propriedade, nome de cada uma e qual é o vínculo dela com a propriedade;
- 4.2.21-Controle dos diferentes tipos de cultivo e da área cultivada de cada Propriedade.
- 4.2.22-Relatório com quais propriedades que possuem mais de um determinado número de pessoas vinculadas.
- 4.2.23-Relatório com quais propriedades que tem menos de X recursos (infra-estrutura).
- 4.2.24-Relatório com quais propriedades de uma comunidade possuem irrigação.
- 4.2.25-Geração do histórico da propriedade contendo os dados da propriedade, pessoas vinculadas, atividades da propriedade, resumo da produção agrícola, serviços realizados.
- 4.2.26-Relatório de quantas propriedades tem em uma localidade e em um distrito.
- 4.2.27-Backup de dados gerados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 0458/2015 – Edital nº 043/2015

## **5 - PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E FORNECIMENTO DO SISTEMA**

A execução dos serviços e fornecimento do sistema deverá observar os seguintes prazos:

Fornecimento, instalação e implantação do Sistema de Informática (software) até 30 dias após assinatura do Contrato;

Importação das informações, históricos e outras informações de exercícios anteriores – 60 dias após a instalação e implantação do Sistema;

Treinamento – 30 dias após a instalação e implantação do Sistema;

## **6 - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

6.1 Prestar suporte técnico no horário comercial, por chat, acesso remoto, telefone e quando não resolvido ser realizada visita técnica.

6.2 A contratada deverá visitar o local onde será instalado o software de 2ª a 6ª feiras no horário de 08 às 17 horas, no Núcleo de Atendimento ao Contribuinte -NAC.

6.3 Não serão aceitas justificativas por parte da contratada alegando desconhecimento do local e condições dos equipamentos existentes, nem de eventuais dificuldades para a execução dos serviços.

6.4 Deverão ser corrigidas imediatamente as deficiências apontadas pela contratante quanto à execução.

6.5 Responsabilizar-se pelos danos causados a administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pelo órgão competente;

6.6 Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes do contrato.

6.7 Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de qualificação exigidas por lei e neste edital.

## **7 - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

7.1 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato a ser firmado e efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados;

7.2 Designar representante para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;

7.3 Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a empresa no prazo estipulado;

7.4 Cumprir todas as disposições contidas neste Termo de Referência;

7.5 A ação da fiscalização não exonera a contratada de suas responsabilidades contratuais e legais.

7.6 Emitir a ordem de fornecimento de serviço das licenças de uso conforme a necessidade da secretaria.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 0458/2015 – Edital nº 043/2015

## **8 - DA RESPONSABILIDADE PELA FISCALIZAÇÃO**

Os servidores designados em portaria pela Secretária Municipal de Gestão, serão os responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, que deverá informar ao preposto da contratada toda e qualquer irregularidade encontrada na execução do contrato.

## **9 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

9.1. No preço ofertado pela empresa deverão estar computadas todas as despesas, bem como impostos, tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, licenças, taxas, seguros, deslocamentos de pessoal e todas as taxas, custas e emolumentos que incidam sobre o serviço licitado.

9.2. A proposta de preço deve informar a validade, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES  
Processo nº 0458/2015 – Edital nº 043/2015

**ANEXO 2**

**MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**TOMADA DE PREÇOS Nº 043/2015**

RAZÃO SOCIAL: *[preenchimento obrigatório]*

CNPJ: *[preenchimento obrigatório]*

ENDEREÇO: *[preenchimento obrigatório]*

ENDEREÇO ELETRÔNICO (E-MAIL): *[preenchimento obrigatório]*

TELEFONE: *[preenchimento obrigatório]*

FAC-SÍMILE: *[preenchimento facultativo]*

(LOCAL E DATA) , de de 2015. *[preenchimento obrigatório]*

Seguem anexos nossos preços para participação no presente certame.

A validade desta proposta é de ..... dias. *[lembre-se de que o prazo mínimo de validade da proposta é de 60 dias]*

| <b>LOTE ÚNICO – EXCLUSIVO PARA ME/EPP</b>  |             |              |                                   |                                |
|--|-------------|--------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| <b>DESCRIÇÃO</b>   | <b>UNID</b> | <b>QUANT</b> | <b>VALOR UNITÁRIO</b><br>(em R\$) | <b>VALOR TOTAL</b><br>(em R\$) |
| SOFTWARE PARA GESTÃO DO NAC<br>04 licenças de uso de sistema para o gerenciamento da produção agrícola e dos atendimentos realizados aos produtores rurais do município de Iúna, conforme termo de referência. | Mês         | 12           |                                   |                                |
| <b>VALOR POR EXTENSO:</b>  |             |              |                                   |                                |

OBS: O valor total estimado para esta contratação é R\$52.560,00 (cinquenta e dois mil quinhentos e sessenta reais).

Assinatura Identificável  
(nome do representante da empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES  
Processo nº 0458/2015 – Edital nº 043/2015

**ANEXO 3**

**MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

EMPRESA PROPONENTE  
LOCAL E DATA

ASSUNTO : Credencial de representação para a Licitação nº 043/2015, modalidade Tomada de Preços.

À PREFEITURA MUNICIPAL DE IÚNA

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável legal pela Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_ vem pela presente, informar a V.Sª, que o(a) Sr.º.(ª) \_\_\_\_\_, Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ (apresentar o original), CPF nº \_\_\_\_\_, endereço \_\_\_\_\_, profissão \_\_\_\_\_, estado civil, \_\_\_\_\_, é pessoa autorizada a representar, em todos os atos, a pessoa jurídica acima citada durante a realização da Concorrência em epígrafe, podendo para tanto, oferecer novos lances verbais, transigir, renunciar a recursos, requerer, assinar, enfim, praticar todos os atos referentes ao certame.

(Nome(s) e assinatura(s) do(s) responsável(eis) legal(is) da Proponente)  
(Nome da Proponente)

**Obs.: Este documento deverá ter reconhecimento de firma em Cartório.**



## ANEXO 4

### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO - PROPOSTA TÉCNICA E DE PREÇOS

#### 1 - PROPOSTA TÉCNICA

As proponentes deverão, obrigatoriamente, oferecer proposta por escrito que contemple a especificação técnica do objeto abordados abaixo a fim de permitir a Avaliação da proposta técnica, os quais posteriormente serão formalizados através de contrato. Também deverão apresentar descritos, os requisitos tecnológicos necessários para implantação dos sistemas, linguagem em que foi desenvolvido o "software", o banco de dados adotado, o ambiente operacional, a configuração mínima de hardware necessária para o perfeito funcionamento;

As Propostas Técnicas serão avaliadas mediante a conferência da documentação apresentada, atendimento as especificações técnicas e avaliação do questionário da Proposta Técnica.

Todas as especificações deverão ser comprovadas na demonstração do sistema em dia e horário a ser marcado na sessão de licitação. A avaliação técnica será realizada pelos servidores usuários do sistema.

A licitante deverá apresentar no "envelope 2 – proposta técnica" o seguinte questionário:

#### QUESTIONÁRIO PROPOSTA TÉCNICA

Neste questionário de avaliação dos requisitos técnicos pontuáveis, constam as opções técnicas que a empresa oferecerá para a execução do objeto da presente licitação de acordo com o preenchimento, avaliando vários fatores da metodologia de trabalho e tecnologia que a empresa disponibilizará, além dos requisitos técnicos não pontuáveis contidos neste edital.

Em todos os itens deste questionário deverão ser assinalados apenas uma resposta com um "X" entre parênteses, indicando a opção técnica que a empresa adotará.

Para facilitar a classificação técnica pela Comissão Permanente de Licitação a proponente deverá indicar no final do questionário a pontuação técnica global obtida após o preenchimento de todos os itens.

#### ITENS DE AVALIAÇÃO TÉCNICA:

1 – Atende as especificações técnicas.

| ITEM     | DESCRIÇÃO  | ATENDE | NÃO ATENDE |
|----------|--|--------|------------|
| <b>1</b> | <b>Características gerais:</b>   |        |            |
| 1.1      | Controle da produção agrícola do município                                       |        |            |
| 1.2      | Gestão de Atendimentos as pessoas vinculadas às propriedades rurais do município |        |            |



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 0458/2015 – Edital nº 043/2015

|      |   |  |  |
|------|---|--|--|
| 1.3  | Integração para transmissão das notas fiscais de produtor rural com o sistema SICOP da Secretaria da Fazenda do Estado do Espírito Santo  |  |  |
| 1.4  | Controle do processo de inscrição estadual, alteração e baixa do produtor rural junto a Secretaria da Fazenda   |  |  |
| 1.5  | Emissão da FACA, FAS e AIDF   |  |  |
| 1.6  | Funcionar na plataforma Windows. (XP / Server ou acima)   |  |  |
| 1.7  | Todos os módulos devem permitir o cadastro, alteração e exclusão de acordo com o perfil do usuário.   |  |  |
| 1.8  | Controle de acesso ao sistema através do uso de login e senhas (autenticação do usuário).   |  |  |
| 1.9  | Relatório de utilização do sistema para cada usuário, contendo a data, a hora e as operações realizadas pelo mesmo.   |  |  |
| 1.10 | Apresentar os dados dos serviços, atendimentos, produtores, propriedades, localidades e empresas em tabelas (linhas e colunas), sendo que cada coluna deverá possibilitar a visualização das informações por ordem crescente ou decrescente, a fim de facilitar a localização dos dados.  |  |  |
| 1.11 | Possibilitar ocultar ou exibir cada coluna da tabela de apresentação dos dados, para facilitar a visualização dos dados e a impressão dos relatórios gerados pelo sistema.  |  |  |
| 1.12 | Possibilitar a utilização de filtros para cada coluna da tabela, sendo utilizadas para textos as lógicas: "Contém" e "não contém", "igual" e "diferente de"; para os números: "maior do que", "menor do que", "está entre" e "não está entre", "igual a" e "diferente de" e, para as datas, as lógicas: "maior do que", "menor do que", "está entre" e "não está entre", "é nulo" e "não é nulo". |  |  |
| 1.13 | O sistema deverá permitir ao usuário a inclusão, alteração e exclusão dos dados referentes aos cadastros de serviços, atendimentos, produtores, propriedades, localidades e empresas, de acordo com suas permissões de acesso.  |  |  |
| 1.14 | O sistema deve garantir que todas as suas funcionalidades   |  |  |



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 0458/2015 – Edital nº 043/2015

|          |   |  |  |
|----------|---|--|--|
|          | possam ser operadas pelos usuários, sem necessidade de intervenção de suporte técnico.  |  |  |
| <b>2</b> | <b>O sistema deverá gerar os seguintes resultados:</b>  |  |  |
| 2.1      | Relatório com quantos atendimentos foi realizado em um determinado período, possibilitando o filtro por tipo de serviço e por propriedade.  |  |  |
| 2.2      | Relatório com quais pessoas, propriedades, setores (regiões) e localidades foram mais atendidas pela secretaria de agricultura em um determinado período.                           |  |  |
| 2.3      | Cadastro das coordenadas geográficas do local onde o serviço foi realizado, possibilitando a visualização em mapa de todos os serviços realizados dentro da comunidade selecionada. |  |  |
| 2.4      | Relatórios de quantos pedidos foram realizados em um determinado período e quantos foram finalizados.   |  |  |
| 2.5      | Relatórios de quantos pedidos foram solicitados tem mais de 60 dias que não foram finalizados.  |  |  |
| 2.6      | Relatório com a quantidade de atendimentos rejeitados no período.   |  |  |
| 2.7      | Relatório com a quantidade de horas de máquinas trabalhadas em determinado período.   |  |  |
| 2.8      | Relatório de atendimentos realizados por técnicos agrícolas e veterinários em cada propriedade, localidade e setor.   |  |  |
| 2.9      | Relatório de quantidade de doações em cada propriedade: Ração, Mudas, Sementes, Bloco de produtor.  |  |  |
| 2.10     | Relatório de quantidade de hectares para cada atividade do município.   |  |  |
| 2.11     | Possibilita a Inclusão, alteração e exclusão da comunidade, distrito e rota definida pela agricultura do Município.   |  |  |
| 2.12     | Emissão de relatório que apresenta as seguintes informações: Quais e quantas são as comunidades pertencentes a um setor de atuação da Agricultura.                                  |  |  |



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 0458/2015 – Edital nº 043/2015

|      |  |  |  |
|------|--|--|--|
| 2.13 | Geração de Gráfico com a produção rural vendida no Município em um determinado período por cada Localidade do município.   |  |  |
| 2.14 | Geração de Gráfico da produção de cada produto do Município em um determinado período.   |  |  |
| 2.15 | Geração de Gráfico da Produção de cada produto em reais, em um distrito do município, em um determinado período.   |  |  |
| 2.16 | Geração de Gráfico da Produção Rural do Município em um determinado período em cada Distrito.  |  |  |
| 2.17 | Geração de Gráfico com o número de atendimentos nos seguintes estados: solicitado, aprovado, rejeitado, em andamento e finalizado.                                     |  |  |
| 2.18 | Ao selecionar uma propriedade no software, que seja exibida sua localização em um mapa.  |  |  |
| 2.19 | Ao selecionar a referência da propriedade no mapa, que seja exibida seu faturamento anual nos últimos anos.  |  |  |
| 2.20 | As Informações de quantas pessoas moram em cada propriedade, nome de cada uma e qual é o vínculo dela com a propriedade.   |  |  |
| 2.21 | Controle dos diferentes tipos de cultivo e da área cultivada de cada Propriedade.  |  |  |
| 2.22 | Relatório com quais propriedades que possuem mais de um determinado número de pessoas vinculadas.  |  |  |
| 2.23 | Relatório com quais propriedades que tem menos de X recursos (infra-estrutura).  |  |  |
| 2.24 | Relatório com quais propriedades de uma comunidade possuem irrigação.  |  |  |
| 2.25 | Geração do histórico da propriedade contendo os dados da propriedade, pessoas vinculadas, atividades da propriedade, resumo da produção agrícola, serviços realizados. |  |  |
| 2.26 | Relatório de quantas propriedades tem em uma localidade  |  |  |



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 0458/2015 – Edital nº 043/2015

|      |                          |  |  |
|------|--------------------------|--|--|
|      | e em um distrito.        |  |  |
| 2.27 | Backup de dados gerados. |  |  |

| ALTERNATIVAS  | PONTUAÇÃO |
|---|-----------|
| <input type="checkbox"/> Atende a todos os itens          | 50 pontos |
| <input type="checkbox"/> Atende a maioria dos itens       | 20 pontos |
| <input type="checkbox"/> Atende menos da metade dos itens | 10 pontos |

\*Apresentar as tabelas acima preenchidas e também apresentar descritos, os requisitos tecnológicos necessários para implantação dos sistemas, linguagem em que foi desenvolvido o "software", o banco de dados adotado, o ambiente operacional, a configuração mínima de hardware necessária para o perfeito funcionamento.

\*Todas as especificações deverão ser comprovadas através de demonstração do sistema em dia e horário a ser marcado na sessão de licitação.

2 – A proponente possui analista de sistemas, programador na área de informática, ciências da computação ou sistemas de informações com diploma reconhecido pelo MEC.

| ALTERNATIVAS                        | PONTUAÇÃO |
|-------------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> Possui     | 20 pontos |
| <input type="checkbox"/> Não possui | 0 ponto   |

\*Apresentar comprovante de que possui tal profissional.

3 – Tempo de atuação da proponente (em meses) no mercado.

| ALTERNATIVAS                                 | PONTUAÇÃO |
|--|-----------|
| <input type="checkbox"/> Mais de 60 meses    | 50 pontos |
| <input type="checkbox"/> Entre 25 e 60 meses | 20 pontos |
| <input type="checkbox"/> Até 24 meses        | 10 pontos |

\*Apresentar cópia do contrato social.

4 – A proponente é a própria produtora do software ou possui parcerias.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 0458/2015 – Edital nº 043/2015

| <b>ALTERNATIVAS</b>                         | <b>PONTUAÇÃO</b> |
|---|------------------|
| <input type="checkbox"/> Próprio            | 30 pontos        |
| <input type="checkbox"/> 1 parceiro         | 15 pontos        |
| <input type="checkbox"/> Diversos parceiros | 05 pontos        |

\*Apresentar declaração de propriedade.

- 5 – Atestado de capacidade técnica apresentado pela proponente de órgãos públicos ou clientes (privados) que utilizam/utilizaram sistemas compatíveis ao objeto licitado.

| <b>ALTERNATIVAS</b>                        | <b>PONTUAÇÃO</b> |
|--|------------------|
| <input type="checkbox"/> 05 atestados      | 50 pontos        |
| <input type="checkbox"/> 02 a 04 atestados | 20 pontos        |
| <input type="checkbox"/> 01 atestado       | 10 pontos        |

\*Apresentar atestado(s) de capacidade técnica.

- 6 – Plano de trabalho para realização dos serviços de instalação do software e conversão de dados no setor objeto da licitação no prazo máximo de 30 (trinta) dias. A pontuação obtida pela licitante será a mínima de 05 (cinco) pontos; Neste item o proponente poderá ofertar o prazo que julgar ideal para execução de todos os serviços limitando ao prazo máximo do edital.

| <b>ALTERNATIVAS</b>                  | <b>PONTUAÇÃO</b> |
|--------------------------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> Até 15 dias | 20 pontos        |
| <input type="checkbox"/> Até 20 dias | 15 pontos        |
| <input type="checkbox"/> Até 25 dias | 10 pontos        |
| <input type="checkbox"/> Até 30 dias | 05 pontos        |

\*Apresentar plano de trabalho.

- 7 – Plano de suporte operacional, por telefone (voz) e/ou internet.

| <b>ALTERNATIVAS</b>                        | <b>PONTUAÇÃO</b> |
|--|------------------|
| <input type="checkbox"/> Em até 30 minutos | 20 pontos        |
| <input type="checkbox"/> Em até 03 horas   | 10 pontos        |



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES  
Processo nº 0458/2015 – Edital nº 043/2015

|  |         |
|--|---------|
| <input type="checkbox"/> Acima de 03 horas | 0 ponto |
|--|---------|

\*Apresentar plano de suporte.

8 – Plano de atendimento técnico local.

| <b>ALTERNATIVAS</b>                        | <b>PONTUAÇÃO</b> |
|--|------------------|
| <input type="checkbox"/> Em até 4 horas    | 20 pontos        |
| <input type="checkbox"/> Em até 24 horas   | 10 pontos        |
| <input type="checkbox"/> Acima de 24 horas | 0 ponto          |

\*Apresentar plano de atendimento.

9 – Neste item será avaliado o atendimento à solicitação dos usuários da contratante, quanto à customização dos sistemas para atender às necessidades do Núcleo de Atendimento do Contribuinte – NAC. Isto significa que, se surgir necessidade de alteração do sistema durante a fase de implantação para atendimento a itens que não estejam entre os requisitos dos sistemas presentes no edital, a licitante poderá realizar estas alterações sem custos adicionais.

| <b>ALTERNATIVAS</b>   | <b>PONTUAÇÃO</b> |
|---|------------------|
| <input type="checkbox"/> A licitante fará todas as alterações necessárias, sem custos adicionais.   | 20 pontos        |
| <input type="checkbox"/> Todas as alterações serão feitas, mas somente após a fase de implantação, como parte dos serviços de manutenção. | 10 pontos        |
| <input type="checkbox"/> Não será realizada qualquer alteração além do atendimento aos requisitos do edital.                              | 0 ponto          |

\*Apresentar declaração.

10 – Neste item será avaliado o prazo para atendimento às solicitações do NAC para alterações do sistema. O prazo será contado a partir da confirmação de recebimento da solicitação, via e-mail ou telefone. A solicitação será considerada atendida após testada e instalada no ambiente do NAC e funcionando correta e completamente.

| <b>ALTERNATIVAS</b> | <b>PONTUAÇÃO</b> |
|---------------------|------------------|
|---------------------|------------------|



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES  
Processo nº 0458/2015 – Edital nº 043/2015

|   |           |
|---|-----------|
| <input type="checkbox"/> Até 24 horas     | 20 pontos |
| <input type="checkbox"/> Até 48 horas     | 10 pontos |
| <input type="checkbox"/> Até 72 horas     | 05 pontos |
| <input type="checkbox"/> Mais de 72 horas | 0 ponto   |

\*Apresentar declaração.

| DESCRIÇÃO                                  | PONTUAÇÃO |
|--|-----------|
| PONTUAÇÃO GLOBAL DA EMPRESA – NOTA TÉCNICA |           |

## 2 - PROPOSTA COMERCIAL

A proposta comercial deverá ser formulada conforme item 7 do edital e modelo anexo 02.

A Proposta Comercial para fins de julgamento. Será considerada pelo Valor Global, sendo atribuída a pontuação de no máximo 100 (cem) pontos, na seguinte forma:

Proposta com menor valor global - 100 pontos

Proposta com segundo menor valor global - 95 pontos

Proposta com terceiro menor valor global - 90 pontos

Proposta com quarto menor valor global - 85 pontos

Observação: O critério acima, decrescendo de 05 (cinco) em 05 (cinco) pontos, será utilizado para tantas quantas forem as propostas participantes.

## 3 - CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

Para o julgamento da proposta mais vantajosa, levar-se-á em conta, o critério de **técnica e preço**, com a observância do previsto nos Artigos 46 da Lei 8.666/93.

A análise e avaliação das propostas técnicas terão o objetivo de determinar a nota técnica e classificar os concorrentes na ordem decrescente de suas pontuações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 0458/2015 – Edital nº 043/2015

A nota da Proposta Técnica será o resultado do somatório da pontuação obtida no item 01, onde a pontuação máxima será de 300 pontos.

Depois de precedida à análise das propostas técnicas, efetuar-se-á o cálculo da proposta comercial onde a pontuação máxima será de 100 pontos.

Para apuração da Nota Final será somada a pontuação obtida na proposta técnica e a pontuação obtida na proposta comercial.

### 3.1 Pontuação Proposta Técnica

A Proposta Técnica (PT) será avaliada com atribuição de pontuação máxima de 300 (trezentos) pontos, correspondente a 70% (setenta por cento) da Nota Final.

Para cada proposta será calculada a Nota da Proposta Técnica (NT), considerado a soma dos itens discriminados no item 01, através da aplicação da seguinte fórmula:

#### Nota da Proposta Técnica

$$NT = \frac{(PT / 3) \times 70}{100}$$

Onde:

**NT** = Nota da Proposta Técnica.

**PT** = Pontuação Obtida na avaliação da Proposta Técnica item 01.

### 3.2 Pontuação da Proposta Financeira

A Proposta Financeira (PF) será avaliada com atribuição de pontuação máxima de 100 (cem) pontos, correspondente a 30% (vinte por cento) da Nota Final.

Para cada proposta será calculada a Nota da Proposta Financeira (NF), através da aplicação da seguinte fórmula:

#### Nota da Proposta Financeira

$$NF = \frac{PF \times 30}{100}$$

Onde:

**NF** = Nota da Proposta Financeira.

**PF** = Pontuação obtida na avaliação da Proposta Financeira.

## 4 - DO JULGAMENTO FINAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 0458/2015 – Edital nº 043/2015

Esta licitação é do tipo técnica e Preço e o julgamento será realizado pela Comissão Permanente de Licitações, considerando vencedora a proposta com a **maior Classificação Final (CF)**, respeitados os critérios e determinações do presente Edital na escolha da proposta mais vantajosa para o Município.

A classificação final se dará da seguinte forma:

$$\mathbf{CF = NT + NF}$$

Onde:

**CF** = Classificação Final dos proponentes.

**NT** = Nota da Proposta Técnica.

**NF** = Nota da Proposta Financeira.

Será considerada vencedora a proponente que obter a maior Classificação Final (CF), em favor da qual será adjudicado o objeto.

Em caso de empate de duas ou mais propostas, será utilizados como critério de desempate os seguintes critérios, sucessivamente:

**1º** A empresa que apresentar maior pontuação técnica;

**2º** Critérios estabelecidos na Lei n. 8.666/93, para licitações tipo técnica e preço – Art. 45, §2º.



**ANEXO 5**

**MODELO DA DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO  
AO INCISO XXXIII DO ART. 7.º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

Cidade XXXX, de de 2015.

À Prefeitura Municipal de Iúna

Tomada de Preços nº 043/2015.

A empresa, ....., inscrita no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) ....., portador (a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ....., DECLARA, para fins do disposto no [inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993](#), acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

Observação: Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

.....

Representante Legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 0458/2015 – Edital nº 043/2015

**ANEXO 6**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE MOTIVO QUE IMPEÇA ME/EPP DE GOZAR DOS  
BENEFÍCIOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 E 147/14**

(local e data) , de de 2015.

À Prefeitura Municipal de Iúna  
Tomada de Preços nº 043/2015.

O licitante ..... CNPJ ..... declara que é .....(microempresa ou empresa de pequeno porte)....., que não se enquadra em nenhuma das situações previstas no § 4.º do art. 3.º da Lei complementar nº 123/2006 e 147/14, de modo que pode fruir dos benefícios previstos naquela Lei.

.....

Representante Legal



## ANEXO 7

### CONDIÇÕES PARA EXPEDIÇÃO DE CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL

1. O licitante interessado em apresentar Certificado de Registro Cadastral (CRC) deverá requerê-lo, em petição dirigida à Comissão, até o terceiro dia anterior à data final para a entrega do envelope de habilitação. O pedido deve ser instruído com os seguintes documentos:

I – **obrigatórios**, sem os quais o CRC não será emitido:

a – documento de identidade (RG) ou equivalente, para pessoa física;

b - registro comercial, no caso de empresário individual;

c - ato constitutivo, estatuto ou contrato social e alterações em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

d - inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

e - decreto de autorização, caso se trate de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

f - prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

g - certidão negativa de débitos municipal do domicílio ou sede do licitante; caso não conste prazo de validade na certidão, reputar-se-á válida por sessenta dias, contados da data de sua expedição;

h - certidão negativa de débitos estadual do domicílio ou sede do licitante;

i - certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e dívida ativa da União;

j - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), em que se demonstre situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

k - certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física; caso não conste prazo de validade na certidão, reputar-se-á válida por sessenta dias, contados da data de sua expedição;

l – declaração de que não possui, no quadro de pessoal, empregados com menos de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, em atendimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7.º da Constituição da República;

m - prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão negativa, nos termos do art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho.

II – **facultativos**:

a – alvará de licença para localização e funcionamento;

b – alvará expedido pela vigilância sanitária federal, estadual e municipal, a depender da atividade exercida;

c - prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

d - registro ou inscrição na entidade profissional competente;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 0458/2015 – Edital nº 043/2015

e - balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;

2. O interessado, quando do requerimento de seu CRC, deverá apresentar os documentos (obrigatórios e facultativos) que guardem pertinência com sua forma de organização e objeto.

2.1. Constará no CRC a menção aos documentos apresentados pelo interessado, inclusive com indicação dos respectivos prazos de validade.

2.2. Os documentos devem ser apresentados no original ou por cópia autenticada; cópias simples serão admitidas desde que acompanhadas dos respectivos originais para conferência.

2.3. Para a expedição do CRC o interessado deve comprovar o recolhimento da taxa de cadastramento, no valor de R\$19,78 através de depósito bancário, agência 0933-4, conta corrente 8.504-9 – Prefeitura Municipal de Iúna, Banco do Brasil S/A.

2.4. O CRC vigorará por até um ano, contado de sua expedição, sem prejuízo da validade dos documentos nele referidos.

2.4.1. Vencidos ou modificados documentos referidos no CRC, pode o interessado pedir nova expedição, recolhida a taxa respectiva.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES  
Processo nº 0458/2015 – Edital nº 043/2015

**ANEXO 8**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE RELAÇÃO DE PARENTESCO**

[local e data.]

À Comissão Permanente de Licitação  
da Prefeitura Municipal de Iúna

Assunto: Declaração de Relação de Parentesco.

O licitante [*nome do licitante*], inscrito no CNPJ sob o nº [*informar o CNPJ*], por meio de seu representante abaixo assinado, Sr. [*nome do representante que assina esta declaração*], [*qualificação do representante e indicação de sua relação com o licitante (sócio, administrador, gerente, dirigente, credenciado etc.)*], DECLARA, que não é e não tem em seus quadros como sócio, administrador, dirigente ou gerente, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de servidor público do Município de Iúna ocupante de cargo eletivo, comissionado, efetivo, temporário ou contratado.

[ou, caso haja relação de parentesco, casamento ou união estável]\*

Declara que [o Sr./a Sr.<sup>a</sup>] [*nome do licitante ou de sócio, administrador, dirigente ou gerente*], [*qualificação e indicação do vínculo com o licitante (sócio, gerente, administrador etc.)*] é [*explicação da relação (cônjuge, companheiro, tio, sobrinho, pai, avô etc.)*] do servidor municipal [*indicação do nome do servidor municipal*].

**Exemplo:** Declara que o Sr. Fulano de Tal, brasileiro, casado, administrador do licitante, é casado com a servidora municipal Sr.<sup>a</sup> Beltrana de Tal.

Assinatura  
(denominação ou razão social do licitante e  
nome do representante da empresa)

**\* Observação: a relação de parentesco, união estável ou matrimonial entre o licitante ou seus sócios, administradores, gerentes ou dirigentes com servidores municipais não impede sua participação na licitação, mas deve ser informada para fins de controle. Caso o licitante omita a informação sobre eventual parentesco, casamento ou união estável, ser-lhe-á aplicada multa de 0,5% (meio por cento) do valor de sua proposta e, se caracterizada má-fé, suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com o Município de Iúna e, se for o caso, cancelamento do registro cadastral pelo prazo de até 02 (dois) anos.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 0458/2015 – Edital nº 043/2015

**ANEXO 9**

CONTRATO Nº XXX/2015

Contrato que entre si celebram o Município de Iuna Estado do Espírito Santo e a empresa XXXXXX, na qualidade de contratante e contratada, respectivamente, para o fim expresso nas cláusulas que o integram.

Por este instrumento particular de Contrato, de um lado o MUNICÍPIO DE IÚNA - ES, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrito no CGC/MF sob o n.º 27.167.394/0001-23, com sede à Rua Desembargador Epaminondas Amaral, n.º 58, Centro, Iuna - ES, neste ato representado pelo Sr. ROGÉRIO CRUZ SILVA, Prefeito Municipal, brasileiro, casado, engenheiro civil, portador do CPF n.º 221.210.306-97 e RG n.º M-384687-SSP/MG, residente e domiciliado à Avenida Ademar Vieira da Cunha, nº 908, bairro Vila Nova, neste Município, doravante denominado CONTRATANTE, e de outro lado a firma \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu(ua) sócio(a), o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, brasileiro(a), solteiro(a)/casado(a), \_\_\_\_\_(profissão)\_\_\_\_, portador(a) do CPF n.º \_\_\_\_\_ e RG n.º \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) à \_\_\_\_\_, doravante denominado(a) CONTRATADO(A), resolvem assinar o presente Contrato que se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

**1 - CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO:**

1.1. Constitui objeto do presente instrumento a **Prestação de Serviços de Fornecimento de Software Para Gestão do NAC**, conforme processo licitatório nº 043/2015, na modalidade Tomada de Preços do tipo técnica e preço global, com regime de execução por empreitada por preço global.

**2 - CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

2.1. O valor global do presente Contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (extenso).

2.2. O(s) pagamento(s) será(ão) efetuado(s) dentro dos 30 (trinta) dias seguintes ao da apresentação à Prefeitura Municipal de Iúna de documento(s) fiscal(is) hábil(eis), sem emendas ou rasuras e ter ocorrido o recebimento na forma prevista no art. 73 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

2.2.1. Ocorrendo erros na apresentação do(s) documento(s) fiscal(is), o(s) mesmo(s) será(ão) devolvido(s) ao fornecedor para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova fatura, devidamente corrigida.

2.3. O Contratante poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pelo fornecedor, em decorrência de inadimplemento contratual.

2.4. Os pagamentos serão efetuados através de depósito em conta corrente do fornecedor, no Banco por ele indicado, ou na Tesouraria da Prefeitura, e serão contados da data de certificação/aceitação do objeto licitado, constante no verso da Nota Fiscal/Fatura em 02 (duas) vias, com o visto do funcionário competente para o recebimento e conferência dos mesmos.

2.5. Em caso de atraso no pagamento, a Contratada fará jus à percepção dos índices oficiais de remuneração básica e juros aplicados à caderneta de poupança desde o inadimplemento até o efetivo pagamento.

2.6. Como condição para realização do pagamento, o contratado deverá apresentar a comprovação de recolhimento dos encargos sociais (INSS e FGTS) dos funcionários vinculados à execução do contrato referente ao período de trabalho destinado ao contratante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES  
Processo nº 0458/2015 – Edital nº 043/2015

**3 - CLÁUSULA TERCEIRA - EXECUÇÃO, FISCALIZAÇÃO E ACEITAÇÃO:**

3.1. A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada por representante do Contratante, que anotará em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do presente, determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados. O agente fiscalizador do contratante será o Sr/Sra XXXX, matrícula nº XXXX, nomeado por Portaria subscrita pelo Secretário Municipal de Gestão.

3.2. Cabe ao fornecedor permitir e facilitar a fiscalização e a inspeção dos serviços, prestando todas as informações e esclarecimentos solicitados.

3.3. A fiscalização será exercida no interesse exclusivo do Município e não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor por qualquer irregularidade.

**4 - CLÁUSULA QUARTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

4.1. As despesas decorrentes da presente contratação são: 060001.0412300062.017.33903900000 – Ficha 067.

**05 - CLÁUSULA QUINTA – CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO E VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

5.1. As condições de execução do serviço será conforme informado no anexo B deste termo.

5.2. O contrato vigorará por 12 (doze) meses, contados a partir do dia da publicação resumida de seu instrumento na imprensa oficial do Estado, podendo ser prorrogado de acordo com a Lei 8.666/93.

5.3. A critério da Administração, o contrato poderá ter sua vigência prorrogada mediante justificativa aprovada pela autoridade superior.

**6 - CLÁUSULA SEXTA - DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

6.1. No caso da CONTRATADA não cumprir as obrigações assumidas ou preceitos legais, serão aplicadas as seguintes penalidades:

6.1.1. Advertência;

6.1.2. Multa de 1% (um por cento) por dia, limitado a 15% (quinze por cento), incidente sobre o valor da proposta apresentada:

6.1.3. Suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração e, se for o caso, cancelamento do registro cadastral pelo prazo de até 02 (dois) anos.

6.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem 6.1.3.

6.2. Antes da aplicação das penalidades previstas nos subitens 6.1.1., 6.1.2 e 6.1.3, o contratado será intimado para apresentação de defesa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da intimação. A sanção de



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 0458/2015 – Edital nº 043/2015

declaração de idoneidade, de competência exclusiva da Secretária Municipal de Gestão, podendo ser aplicada juntamente com a sanção prevista no subitem 6.1.2, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias a contar da data da intimação, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

6.3. As sanções previstas nos subitens 6.1.3. e 6.1.4. poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que, em razão dos contratos:

I - tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

II - tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos do contrato;

III - demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

6.4. A multa é devida a cada evento de mora do contratado, de modo que a eventual aplicação da sanção em seu patamar máximo não obsta nova incidência, desde que por fato distinto do anterior.

## **7 - CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO:**

7.1. A rescisão do contrato poderá ocorrer nas hipóteses e condições previstas nos artigos 78 e 79 da Lei Federal 8.666/93, no que couber, com aplicação do artigo 80 da mesma Lei, se for o caso.

## **8 - CLÁUSULA OITAVA - DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES:**

8.1. Constituem obrigações do Contratante:

- a) Pagar a contratada o preço estabelecido neste instrumento;
- b) Designar servidor para acompanhar o Contrato.

8.2. Constituem obrigações do(a) Contratado(a):

- a) Executar o contrato nos termos aqui ajustados bem como àqueles trazidos pela Licitação que procedeu ao contrato.
- b) Utilizar, nos serviços contratados, pessoal que atenda aos requisitos de qualificação necessária ao exercício das atividades que lhe for confiada;
- c) Registrar as ocorrências havidas durante a execução deste Contrato, de tudo dando ciência ao Contratante, respondendo integralmente por sua omissão.
- d) Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos, materiais ou pessoais causados pelo(a) Contratado(a), seus empregados, ou prepostos ao Contratante, ou a terceiros.
- e) Observar as prescrições relativas às leis trabalhistas, fiscais, seguros e quaisquer outros não mencionados, bem como pagamento de todo e qualquer tributo que seja devido em decorrência direta ou indireta do contrato, isentando a contratante de qualquer responsabilidade.
- f) Manter durante a vigência do Contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que o procedeu.
- g) Responsabilizar-se tecnicamente pela execução dos serviços, na forma da legislação em vigor, discriminados na Cláusula Primeira.
- h) Informar acerca dos funcionários vinculados à execução do contrato, indicando, ao menos, nome completo, CPF, cargo ou atividade exercida, lotação e local de exercício dos empregados na contratante, para fins de divulgação na internet.

8.2.1. A divulgação prevista na alínea i da cláusula 8.2 deverá ocultar os três primeiros dígitos e os dois dígitos verificadores do CPF, na forma do art. 108 da Lei nº 12.708/2012.

## **9 - CLÁUSULA NONA - ALTERAÇÕES CONTRATUAIS:**



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 0458/2015 – Edital nº 043/2015

9.1. O Contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

9.1.1. Unilateralmente pelo Contratante:

I - Quando houver modificação das especificações, para melhor adequação técnica dos seus objetivos;  
II - Quando necessária a modificação contratual em decorrência de acréscimos ou diminuição quantitativa do seu objeto, nos limites permitidos pela Lei 8.666/93 e suas alterações.

9.1.2. Por acordo entre as partes:

I - Quando necessária a modificação do regime de execução dos serviços em face de verificação técnica da inaplicabilidade nos termos contratuais originários;

II - Quando necessária à modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantidos o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento, sem a correspondente execução dos serviços.

III – O (a) Contratado(a) se obriga a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato.

IV - Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridos após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão à revisão destes para mais ou para menos conforme o caso;

V - Em havendo alteração unilateral do Contrato que aumente os encargos do(a) Contratado(a), o Contratante restabelecerá por aditamento o equilíbrio econômico financeiro inicial.

## **10 - CLÁUSULA DÉCIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

10.1. Não poderá o Contratado ceder ou subcontratar, parcial ou totalmente o objeto deste contrato.

10.2. Fica o Contratante isento de qualquer ação civil, criminal, trabalhista, ou qualquer outra relativa ao presente Contrato, ficando o(a) Contratado(a) responsável por tudo o que vier a ocorrer durante o período do Contrato.

10.3. O presente Contrato será publicado, em resumo, na Imprensa Oficial, dando-se cumprimento ao disposto no artigo 61, parágrafo único da Lei n.º 8.666/93, correndo a despesa por conta do contratante.

10.4. Aplica-se a execução deste termo contratual, em especial aos casos omissos, a Lei n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores, Lei Complementar nº 123/06 e 147/14.

10.5. Integra este contrato o pertinente Edital de licitação e respectivos anexos, cujas disposições vinculam ambas as partes.

## **11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO:**

11.1. Elegem o Foro da Comarca de Iúna - ES, para dirimirem quaisquer dúvidas ou contestações oriundas deste Contrato e que não possam ser resolvidas por meios administrativos, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem justos e contratados, assinam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que se produza seu efeito legal, após lido e achado conforme.

Este contrato é integrado dos seguintes anexos:

I – Anexo A – Preços contratados;

II – Anexo B – Condições de execução.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 0458/2015 – Edital nº 043/2015

Iúna - ES, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

CONTRATANTE

Prefeitura Municipal de Iúna  
Rogério Cruz Silva  
Prefeito Municipal

CONTRATADO

XXXXX (Firma)

XXXXX (Representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 0458/2015 – Edital nº 043/2015

**ANEXO A**  
**PREÇOS CONTRATADOS**

| LOTE | DESCRIÇÃO | UNID | QUANT | UNT | TOTAL |
|------|-----------|------|-------|-----|-------|
|      |           |      |       |     |       |
|      |           |      |       |     |       |
|      |           |      |       |     |       |
|      |           |      |       |     |       |
|      |           |      |       |     |       |
|      |           |      |       |     |       |
|      |           |      |       |     |       |
|      |           |      |       |     |       |



## **ANEXO B CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

### **1 - DO OBJETO**

Contratação de empresa especializada no fornecimento de 4 (quatro) licenças de uso de sistema para gerenciamento da produção agrícola e dos atendimentos realizados aos produtores dessa municipalidade. E ainda a Conversão de dados, Implantação, Treinamento e Suporte Técnico que garantam as Alterações Legais, Corretivas e Evolutivas.

### **2 - ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA**

Para atender o objeto da contratação, os sistemas da proponente deverão atender aos requisitos descritos abaixo.

#### **2.1 Características gerais:**

2.1.1-Controle da produção agrícola do município.

2.1.2-Gestão de Atendimentos as pessoas vinculadas às propriedades rurais do município.

2.1.3-Integração para transmissão das notas fiscais de produtor rural com o sistema SICOP da Secretaria da Fazenda do Estado do Espírito Santo.

2.1.4-Controle do processo de inscrição estadual, alteração e baixa do produtor rural junto a Secretaria da Fazenda.

2.1.5-Emissão da FACA, FAS e AIDF.

2.1.6-Funcionar na plataforma Windows. (XP / Server ou acima)

2.1.7-Todos os módulos devem permitir o cadastro, alteração e exclusão de acordo com o perfil do usuário.

2.1.8-Controle de acesso ao sistema através do uso de login e senhas (autenticação do usuário).

2.1.9-Relatório de utilização do sistema para cada usuário, contendo a data, a hora e as operações realizadas pelo mesmo.

2.1.10-Apresentar os dados dos serviços, atendimentos, produtores, propriedades, localidades e empresas em tabelas (linhas e colunas), sendo que cada coluna deverá possibilitar a visualização das informações por ordem crescente ou decrescente, a fim de facilitar a localização dos dados.

2.1.11-Possibilitar ocultar ou exibir cada coluna da tabela de apresentação dos dados, para facilitar a visualização dos dados e a impressão dos relatórios gerados pelo sistema.

2.1.12-Possibilitar a utilização de filtros para cada coluna da tabela, sendo utilizadas para textos as lógicas: "Contém" e "não contém", "igual" e "diferente de"; para os números: "maior do que", "menor do que",



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 0458/2015 – Edital nº 043/2015

“está entre” e “não está entre”, “igual a” e “diferente de” e, para as datas, as lógicas: “maior do que”, “menor do que”, “está entre” e “não está entre”, “é nulo” e “não é nulo”.

2.1.13-O sistema deverá permitir ao usuário a inclusão, alteração e exclusão dos dados referentes aos cadastros de serviços, atendimentos, produtores, propriedades, localidades e empresas, de acordo com suas permissões de acesso.

2.1.14-O sistema deve garantir que todas as suas funcionalidades possam ser operadas pelos usuários, sem necessidade de intervenção de suporte técnico.

## **2.2. O sistema deverá gerar os seguintes resultados:**

2.2.1-Relatório com quantos atendimentos foi realizado em um determinado período, possibilitando o filtro por tipo de serviço e por propriedade.

2.2.2-Relatório com quais pessoas, propriedades, setores (regiões) e localidades foram mais atendidas pela secretaria de agricultura em um determinado período.

2.2.3-Cadastro das coordenadas geográficas do local onde o serviço foi realizado, possibilitando a visualização em mapa de todos os serviços realizados dentro da comunidade selecionada.

2.2.4-Relatórios de quantos pedidos foram realizados em um determinado período e quantos foram finalizados.

2.2.5-Relatórios de quantos pedidos foram solicitados tem mais de 60 dias que não foram finalizados.

2.2.6-Relatório com a quantidade de atendimentos rejeitados no período.

2.2.7-Relatório com a quantidade de horas de máquinas trabalhadas em determinado período.

2.2.8-Relatório de atendimentos realizados por técnicos agrícolas e veterinários em cada propriedade, localidade e setor.

2.2.9-Relatório de quantidade de doações em cada propriedade: Ração, Mudas, Sementes, Bloco de produtor.

2.2.10-Relatório de quantidade de hectares para cada atividade do município.

2.2.11-Possibilita a Inclusão, alteração e exclusão da comunidade, distrito e rota definida pela agricultura do Município.

2.2.12-Emissão de relatório que apresenta as seguintes informações: Quais e quantas são as comunidades pertencentes a um setor de atuação da Agricultura.

2.2.13-Geração de Gráfico com a produção rural vendida no Município em um determinado período por cada Localidade do município.

2.2.14-Geração de Gráfico da produção de cada produto do Município em um determinado período.

2.2.15-Geração de Gráfico da Produção de cada produto em reais, em um distrito do município, em um determinado período.

2.2.16-Geração de Gráfico da Produção Rural do Município em um determinado período em cada Distrito.

2.2.17-Geração de Gráfico com o número de atendimentos nos seguintes estados: solicitado, aprovado, rejeitado, em andamento e finalizado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 0458/2015 – Edital nº 043/2015

- 2.2.18-Ao selecionar uma propriedade no software, que seja exibida sua localização em um mapa.
- 2.2.19-Ao selecionar a referência da propriedade no mapa, que seja exibida seu faturamento anual nos últimos anos.
- 2.2.20-As Informações de quantas pessoas moram em cada propriedade, nome de cada uma e qual é o vínculo dela com a propriedade;
- 2.2.21-Controle dos diferentes tipos de cultivo e da área cultivada de cada Propriedade.
- 2.2.22-Relatório com quais propriedades que possuem mais de um determinado número de pessoas vinculadas.
- 2.2.23-Relatório com quais propriedades que tem menos de X recursos (infra-estrutura).
- 2.2.24-Relatório com quais propriedades de uma comunidade possuem irrigação.
- 2.2.25-Geração do histórico da propriedade contendo os dados da propriedade, pessoas vinculadas, atividades da propriedade, resumo da produção agrícola, serviços realizados.
- 2.2.26-Relatório de quantas propriedades tem em uma localidade e em um distrito.
- 2.2.27-Backup de dados gerados.

### **3 - PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E FORNECIMENTO DO SISTEMA**

A execução dos serviços e fornecimento do sistema deverá observar os seguintes prazos:

Fornecimento, instalação e implantação do Sistema de Informática (software) até 30 dias após assinatura do Contrato;

Importação das informações, históricos e outras informações de exercícios anteriores – 60 dias após a instalação e implantação do Sistema;

Treinamento – 30 dias após a instalação e implantação do Sistema;

### **4 - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

4.1 Prestar suporte técnico no horário comercial, por chat, acesso remoto, telefone e quando não resolvido ser realizada visita técnica.

4.2 A contratada deverá visitar o local onde será instalado o software de 2ª a 6ª feiras no horário de 08 às 17 horas, no Núcleo de Atendimento ao Contribuinte -NAC.

4.3 Não serão aceitas justificativas por parte da contratada alegando desconhecimento do local e condições dos equipamentos existentes, nem de eventuais dificuldades para a execução dos serviços.

4.4 Deverão ser corrigidas imediatamente as deficiências apontadas pela contratante quanto à execução.

4.5 Responsabilizar-se pelos danos causados a administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pelo órgão competente;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº 0458/2015 – Edital nº 043/2015

4.6 Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes do contrato.

4.7 Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de qualificação exigidas por lei e neste edital.

## **5 - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

5.1 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato a ser firmado e efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados;

5.2 Designar representante para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;

5.3 Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a empresa no prazo estipulado;

5.4 Cumprir todas as disposições contidas neste Termo de Referência;

5.5 A ação da fiscalização não exonera a contratada de suas responsabilidades contratuais e legais.

5.6 Emitir a ordem de fornecimento de serviço das licenças de uso conforme a necessidade da secretaria.

## **6 - DA RESPONSABILIDADE PELA FISCALIZAÇÃO**

Os servidores designados em portaria pela Secretária Municipal de Gestão, serão os responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, que deverá informar ao preposto da contratada toda e qualquer irregularidade encontrada na execução do contrato.